



**REGISTRO MUNICIPAL DE TRÁMITES Y SERVICIOS
CÉDULA DE INFORMACIÓN**

NOMBRE:				TRÁMITE:	SERVICIO	X			
MEDICINA GENERAL- CONSTANCIA MEDICA									
DESCRIPCIÓN:									
ES UN DOCUMENTO EXPEDIDO POR UN PROFESIONAL DE LA SALUD CON CEDULA PROFESIONAL, EN EL CUAL SE REGISTRA EL ESTADO DE SALUD DE UN PACIENTE CON FORME A UN EXPEDIENTE CLINICO PREVIO									
FUNDAMENTO LEGAL:		LEY GENERAL DE SALUD ARTICULO 4TO DE LA CONSTITUCION POLITICA DE LOS ESTADOS UNIDOS MEXICANOS							
DOCUMENTO A OBTENER:		CONSTANCIA MEDICA			VIGENCIA DEL DOCUMENTO A OBTENER:	NA			
¿SE REALIZA EN LÍNEA?:		SI	NO X	DIRECCIÓN WEB	NA				
CASOS EN LOS QUE EL TRÁMITE DEBE REALIZARSE:			NA						
ESPECIFICAR SI ESTE TRÁMITE O SERVICIO ESTÁ SUJETO A INSPECCIÓN O VERIFICACIÓN Y OBJETIVO DE LA MISMA			NO						
REQUISITOS:			ORIGINAL anotar la palabra SI o NO	COPIAS anotar con número la cantidad de copias	FUNDAMENTO JURÍDICO-ADMINISTRATIVO,				
PERSONAS FÍSICAS									
1.- CARNET MEDICO			SI	0	NA				
2.- IDENTIFICACION OFICIAL			SI	0					
3.- RESUMENES MEDICOS PREVIOS			SI	0					
PERSONAS JURÍDICO COLECTIVAS									
NA			NA	NA	NA				
INSTITUCIONES PÚBLICAS									
NA			NA	NA	NA				
PLAZO MÁXIMO DE RESPUESTA		INMEDIATO							
COSTO:		\$ 40 PESOS		REGLAMENTO INTERNO SMDIF XALATLACO					
FORMA DE PAGO:		ELECTIVO	X	TARJETA DE CRÉDITO	NA	TARJETA DE DÉBITO	NA	EN LÍNEA (PORTAL DE PAGOS)	NA
DÓNDE PODRÁ PAGARSE:		RECEPCION							
OTRAS ALTERNATIVAS:		NA							
CRITERIOS DE RESOLUCION DEL TRÁMITE		QUE NO SEA AUTORIZADA POR EL PACIENTE PARA SUSTRAR INFORMACION							
APLICACIÓN DE LA AFIRMATIVA FICTA		NA							



DEPENDENCIA U ORGANISMO:				UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE:			
DESARROLLO INTEGRAL DE LA FAMILIA				AREA MEDICA			
TITULAR DE LA DEPENDENCIA:				LIC. PSIC. ALHELI SOLANO DÁVILA			
DOMICILIO:	CALLE:	AV 16 DE SEPTIEMBRE			NO. INT. Y EXT.:	2	
COLONIA:	CENTRO			MUNICIPIO:	XALATLACO		
C.P.:	52680	HORARIO Y DÍAS DE ATENCIÓN:		LUNES A VIERNES DE 9AM A 2 PM			
LADA:	TELÉFONOS:		EXTS.:	FAX:	CORREO ELECTRÓNICO:		
713	1311606		NA	NA	dif16xalatlaco@gmail.com		
OTRAS OFICINAS QUE PRESTAN EL SERVICIO							
OFICINA:	NA						
NOMBRE DEL TITULAR DE LA OFICINA:	NA						
DOMICILIO:	CALLE:	NA			NO. INT. Y EXT.:	NA	
COLONIA:	NA			MUNICIPIO:	NA		
C.P.:	NA	HORARIO Y DÍAS DE ATENCIÓN:		NA			
LADA:	TELÉFONOS:		EXTS.:	FAX:	CORREO ELECTRÓNICO:		
NA	NA		NA	NA	NA		
FORMATO(S) DESCARGABLES	NA						
INFORMACIÓN ADICIONAL							
PREGUNTA FRECUENTE 1:	¿PARA EL CRTIFICADO MEDICO TENGO QUE AISTIER EN AYUNAS?						
RESPUESTA:	NO, NO SE REQUIERE ACUDIR EN AYUNAS						
PREGUNTA FRECUENTE 2:	¿LA CONSTANCIA MEDICA SE PUEDE REALIZAR SIN DOCUMENTOS PREVIOS?						
RESPUESTA:	NO, SE NECESITA LA DOCUMENTACION NECESARIA CON LO INFORMACION SOBRE LOS ANTECEDENTES MEDICOS DEL PACIENTE						
PREGUNTA FRECUENTE 3:	¿LA CONSTANCIA MEDICA ES LO MISMO QUE LA CONTANCIA DE DISCAPACIDAD?						
RESPUESTA:	NO, LA CONSTANCIA DE DISCAPACIDAD LO REALIZA UN ESPECIALISTA						
TRÁMITES O SERVICIOS RELACIONADOS							

ELABORÓ: M.G. NOEMI REYES PUEBLAS	VISTO BUENO: LIC. PSIC. ALHELI SOLANO DÁVILA	FECHA DE ACTUALIZACIÓN: 23 / 06 / 2022.
--	---	--



**COORDINACIÓN
DE SALUD**



**RESIDENCIA
DIF MUNICIPAL**