



**REGISTRO MUNICIPAL DE TRÁMITES Y SERVICIOS  
CÉDULA DE INFORMACIÓN**

NOMBRE:				TRÁMITE:	N/A	SERVICIO:	X
<b>CONSTANCIA DE INFORMACION CATASTRAL</b>							
DESCRIPCIÓN:							
Veracidad de la inscripción del inmueble							
FUNDAMENTO LEGAL:		ARTÍCULOS 166 FRACCIÓN IV, 171 FRACCIÓN XVIII, 173 Y 183 DEL CÓDIGO FINANCIERO DEL ESTADO DE MÉXICO Y MUNICIPIOS					
DOCUMENTO A OBTENER:		CONSTANCIA DE INFORMACIÓN CATASTRAL				VIGENCIA DEL DOCUMENTO A OBTENER:	1 AÑO
¿SE REALIZA EN LÍNEA?:	SI	NO	DIRECCIÓN WEB	N/A			
CASOS EN LOS QUE EL TRÁMITE DEBE REALIZARSE:		INSCRIPCIÓN DE INMUEBLES					
ESPECIFICAR SI ESTE TRÁMITE O SERVICIO ESTÁ SUJETO A INSPECCIÓN O VERIFICACIÓN Y OBJETIVO DE LA MISMA		INSPECCIONA POR PARTE DEL IGECEM, SI SE DA CUMPLIMIENTO DE LOS FORMATOS ESTABLECIDOS EN EL MANUAL CATASTRAL					
REQUISITOS:			ORIGINAL anotar la palabra SI o NO	COPIAS anotar con número la cantidad de copias	FUNDAMENTO JURÍDICO-ADMINISTRATIVO.		
<b>PERSONAS FÍSICAS</b>							
<ul style="list-style-type: none"> <li>Solicitud por escrito o en el formato establecido.</li> </ul>			SI		<p>El marco jurídico que rige la actuación de la Jefatura de Catastro</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Código Financiero del Estado de México y Municipios</li> <li>Reglamento del Título Quinto del Código Financiero Vigente en la Entidad</li> <li>Artículos 36 fracción I y 115 fracción IV de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos.</li> <li>Ley Agraria y su Reglamento</li> </ul> <p>Todos los servicios están debidamente señalados en el Manual Catastral del Estado de México,</p>		
<ul style="list-style-type: none"> <li>Original y copia del documento que acredite la propiedad o posesión los cuales pueden ser:                             <ul style="list-style-type: none"> <li>Escritura Pública.</li> <li>Contrato privado de compra-venta, cesión o donación.</li> <li>Sentencia de la autoridad judicial que haya causado ejecutoria.</li> <li>Manifestación de adquisición de Inmuebles u otras operaciones traslativas de dominio de inmuebles, autorizada por la autoridad fiscal respectiva y el recibo de pago correspondiente.</li> <li>Acta de entrega cuando se trate de inmuebles de interés social</li> <li>Cédula de contratación que emita la dependencia oficial autorizada para la regularización de la tenencia de la tierra.</li> <li>Título, certificado o cesión de derechos agrarios, parcelarios o comunes, así como sentencia emitida por el tribunal agrario.</li> <li>In matriculación administrativa o judicial.</li> </ul> </li> </ul>			SI	1			
<ul style="list-style-type: none"> <li>Copia del último recibo de pago del Impuesto Predial, o en su caso la certificación de clave catastral emitida por autoridad competente.</li> </ul>			NO	1			
<ul style="list-style-type: none"> <li>Croquis de localización del inmueble.</li> </ul>			NO	1			
<ul style="list-style-type: none"> <li>Copia de identificación oficial del propietario o poseedor del inmueble y de la persona autorizada mediante carta poder o representación legal, en su caso.</li> </ul>			NO	1			
<ul style="list-style-type: none"> <li>Curp del propietario</li> </ul>			NO	1			
<ul style="list-style-type: none"> <li>pago del servicio conforme a la tarifa vigente.</li> </ul>			NO	1			
<b>PERSONAS JURÍDICO COLECTIVAS</b>							
<ul style="list-style-type: none"> <li>Solicitud por escrito o en el formato establecido.</li> </ul>			SI		<p>El marco jurídico que rige la actuación de la Jefatura de Catastro</p>		
			SI	1			



<ul style="list-style-type: none"> <li>Original y copia del documento que acredite la propiedad o posesión los cuales pueden ser:             <ul style="list-style-type: none"> <li>Escritura Pública.</li> <li>Contrato privado de compra-venta, cesión o donación.</li> <li>Sentencia de la autoridad judicial que haya causado ejecutoria.</li> <li>Manifestación de adquisición de inmuebles u otras operaciones traslativas de dominio de inmuebles, autorizada por la autoridad fiscal respectiva y el recibo de pago correspondiente.</li> <li>Acta de entrega cuando se trate de inmuebles de interés social</li> <li>Cédula de contratación que emita la dependencia oficial autorizada para la regularización de la tenencia de la tierra.</li> <li>Título, certificado o cesión de derechos agrarios, parcelarios o comunes, así como sentencia emitida por el tribunal agrario.</li> <li>In matriculación administrativa o judicial.</li> </ul> </li> <li>Copia del último recibo de pago del Impuesto Predial, o en su caso la certificación de clave catastral emitida por autoridad competente.</li> <li>Croquis de localización del inmueble.</li> <li>Copia de identificación oficial del propietario o poseedor del inmueble y de la persona autorizada mediante carta poder o representación legal, en su caso.</li> <li>Curp del propietario</li> </ul> <p>pago del servicio conforme a la tarifa vigente</p>	<p>NO</p> <p>NO</p> <p>NO</p> <p>NO</p>	<p> </p> <p> </p> <p> </p> <p> </p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Código Financiero del Estado de México y Municipios</li> <li>Reglamento del Título Quinto del Código Financiero Vigente en la Entidad</li> <li>Artículos 36 fracción I y I 15 fracción IV de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos.</li> <li>Ley Agraria y su Reglamento</li> </ul> <p>Todos los servicios están debidamente señalados en el Manual Catastral del Estado de México,</p>
<b>INSTITUCIONES PÚBLICAS</b>			
<ul style="list-style-type: none"> <li>Solicitud por escrito o en el formato establecido.</li> <li>Original y copia del documento que acredite la propiedad o posesión los cuales pueden ser:             <ul style="list-style-type: none"> <li>Escritura Pública.</li> <li>Contrato privado de compra-venta, cesión o donación.</li> <li>Sentencia de la autoridad judicial que haya causado ejecutoria.</li> <li>Manifestación de adquisición de inmuebles u otras operaciones traslativas de dominio de inmuebles, autorizada por la autoridad fiscal respectiva y el recibo de pago correspondiente.</li> <li>Acta de entrega cuando se trate de inmuebles de interés social</li> <li>Cédula de contratación que emita la dependencia oficial autorizada para la regularización de la tenencia de la tierra.</li> <li>Título, certificado o cesión de derechos agrarios, parcelarios o comunes, así como sentencia emitida por el tribunal agrario.</li> <li>In matriculación administrativa o judicial.</li> </ul> </li> <li>Copia del último recibo de pago del Impuesto Predial, o en su caso la certificación de clave catastral emitida por autoridad competente.</li> <li>Croquis de localización del inmueble.</li> <li>Copia de identificación oficial del propietario o poseedor del inmueble y de la persona autorizada mediante carta poder o representación legal, en su caso.</li> <li>Curp del propietario</li> </ul> <p>pago del servicio conforme a la tarifa vigente</p>	<p>SI</p> <p>SI</p> <p>NO</p> <p>NO</p> <p>NO</p> <p>NO</p>	<p> </p> <p> </p> <p> </p> <p> </p> <p> </p>	<p>El marco jurídico que rige la actuación de la Jefatura de Catastro</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Código Financiero del Estado de México y Municipios</li> <li>Reglamento del Título Quinto del Código Financiero Vigente en la Entidad</li> <li>Artículos 36 fracción I y I 15 fracción IV de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos.</li> <li>Ley Agraria y su Reglamento</li> </ul> <p>Todos los servicios están debidamente señalados en el Manual Catastral del Estado de México,</p>
<b>PLAZO MÁXIMO DE RESPUESTA</b>	3 días Hábiles		
<b>COSTO:</b>	<b>\$241.00</b>	<b>Fundamento Jurídico ART. 166 SECCION DECIMA CUARTA DE LOS DERECHOS POR LOS SERVICIOS PRESTADOS POR LAS AUTORIDADES DE CATASTRO, CODIGO FINANCIERO DEL ESTADO DE MEXICO Y MUNICIPIOS.</b>	
<b>FORMA DE PAGO:</b>	EFECTIVO X	TARJETA DE CRÉDITO N/A	TARJETA DE DÉBITO N/A EN LÍNEA (PORTAL DE PAGOS) N/A
<b>DÓNDE PODRÁ PAGARSE:</b>	<b>TESORERÍA MUNICIPAL</b>		
<b>OTRAS ALTERNATIVAS:</b>	<b>N/A</b>		



CRITERIOS DE RESOLUCION DEL TRAMITE	SE OTORGA CUANDO DA CUMPLIMIENTO A LOS REQUISITOS SEÑALADOS
APLICACIÓN DE LA AFIRMATIVA FICTA	N/A

DEPENDENCIA U ORGANISMO:		UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE:	
TESORERÍA		CATASTRO MUNICIPAL	
TITULAR DE LA DEPENDENCIA:		L.A.M. MARIA DEL PILAR VARGAS GARDUÑO	
DOMICILIO:	CALLE: AV. 16 DE SEPTIEMBRE	NO. INT. Y EXT.:	1
COLONIA:	CENTRO	MUNICIPIO:	XALATLACO
C.P.:	52680	HORARIO Y DÍAS DE ATENCIÓN:	Lunes a Viernes de 9:00 a 18:00 hrs.
LADA:	TELÉFONOS:	EXTS.:	FAX:
713	13 5 61 60	N/A	N/A
CORREO ELECTRÓNICO:			
Pilar_vg85@yahoo.com			
<b>OTRAS OFICINAS QUE PRESTAN EL SERVICIO</b>			
OFICINA:	N/A		
NOMBRE DEL TITULAR DE LA OFICINA:	N/A		
DOMICILIO:	CALLE: N/A	NO. INT. Y EXT.:	N/A
COLONIA:	N/A	MUNICIPIO:	N/A
C.P.:	N/A	HORARIO Y DÍAS DE ATENCIÓN:	N/A
LADA:	TELÉFONOS:	EXTS.:	FAX:
N/A	N/A	N/A	N/A
CORREO ELECTRÓNICO:			
N/A			
FORMATO(S) DESCARGABLES	<a href="https://mega.nz/#!4l8kQoY!yIgLDTgNU8cWOLpUwyQbHbuKIFvh6La4aIKIEIn3CaE">https://mega.nz/#!4l8kQoY!yIgLDTgNU8cWOLpUwyQbHbuKIFvh6La4aIKIEIn3CaE</a> <a href="https://drive.google.com/open?id=1pRHW11N83-xHu9qgsMkZmileXpgok23l">https://drive.google.com/open?id=1pRHW11N83-xHu9qgsMkZmileXpgok23l</a>		
<b>INFORMACIÓN ADICIONAL</b>			
PREGUNTA FRECUENTE 1:	¿EN DONDE SE INGRESA LA SOLICITUD?		
RESPUESTA:	EN LA OFICINA QUE OCUPA LA JEFATURA DE CATASTRO MUNICIPAL		
PREGUNTA FRECUENTE 2:	¿REQUIERO DE COPIAS SIMPLES DE LOS DOCUMENTO DE MI PROPIEDAD?		
RESPUESTA:	SI SE ENCUENTRA REGISTRADO EN CATASTRO, SE LE PUEDE PROPORCIONAR COPIAS, ATRAVES DE OFICIO		
PREGUNTA FRECUENTE 3:	¿COMO PUEDO CONSTATAR QUE MI PREDIO ESTA REGISTRADO?		
RESPUESTA:	CON LA CONSTANCIA DE INFORMACION CATASTRAL		
<b>TRÁMITES O SERVICIOS RELACIONADOS</b>			
N/A			

ELABORÓ:	VISTO BUENO:	FECHA DE ACTUALIZACIÓN:
		2022-2024 06 / 2022
L.C. MEZTLI GUTIERREZ NEGRETE	L.A.M. MARIA DEL PILAR VARGAS GARDUÑO	
NOMBRE COMPLETO	NOMBRE COMPLETO	

JEFATURA DE  
CATASTRO

