



**REGISTRO MUNICIPAL DE TRÁMITES Y SERVICIOS
CÉDULA DE INFORMACIÓN**

| | | | | |
|---|---|--|---|----------------------------|
| NOMBRE: | | TRÁMITE: | <input checked="" type="checkbox"/> | SERVICIO: |
| CONSTANCIA DE IDENTIDAD | | | | |
| DESCRIPCIÓN: | | | | |
| LA CONSTANCIA DE IDENTIDAD, LE AYUDA AL CIUDADANO (A) PARA ACREDITAR SU IDENTIDAD, NOMRE, DOMICILIO, FECHA Y LUGAR DE NACIMIENTO. | | | | |
| FUNDAMENTO LEGAL: | <ul style="list-style-type: none"> ARTÍCULO 91 FRACCIÓN X DE LA LEY ÓRGANICA MUNICIPAL DEL ESTADO DE MÉXICO, LEY ÓRGANICA MUNICIPAL DEL ESTADO DE MÉXICO, Y BANDO MUNICIPAL 2022, SECCIÓN PRIMERA, ARTÍCULO 61, FRACCIÓN VII | | | |
| DOCUMENTO A OBTENER: | CONSTANCIA DE IDENTIDAD | VIGENCIA DEL DOCUMENTO A OBTENER: | 3 MESES | |
| ¿SE REALIZA EN LÍNEA: | <input checked="" type="checkbox"/> NO | DIRECCIÓN WEB | N/A | |
| CASOS EN LOS QUE EL TRÁMITE DEBE REALIZARSE: | CUANDO EL CIUDADANO NO CUENTA CON IDENTIFICACIÓN OFICIAL, COMO IFE O INE, PASAPORTE, ETC. | | | |
| ESPECIFICAR SI ESTE TRÁMITE O SERVICIO ESTÁ SUJETO A INSPECCIÓN O VERIFICACIÓN Y OBJETIVO DE LA MISMA | N/A | | | |
| REQUISITOS: | ORIGINAL anotar la palabra SI o NO | COPIAS anotar con número la cantidad de copias | FUNDAMENTO JURÍDICO-ADMINISTRATIVO, | |
| PERSONAS FÍSICAS | | | | |
| 1- ACTA DE NACIMIENTO | SI | 1 | ARCHIVO INTERNO DE LA SECRETARÍA DEL AYUNTAMIENTO | |
| 2- COMPROBANDE DE DOMICILIO | SI | 1 | | |
| • RECIBO DE PAGO DE ALGÚN SERVICIO (AGUA, LUZ, TELÉFONO, RECIBO PREDIAL) | | | | |
| 3- FOTOGRAFÍA INFANTIL | SI | N/A | | |
| PERSONAS JURÍDICO COLECTIVAS | | | | |
| N/A | N/A | N/A | N/A | |
| INSTITUCIONES PÚBLICAS | | | | |
| N/A | N/A | N/A | N/A | |
| PLAZO MÁXIMO DE RESPUESTA | 24 HORAS | | | |
| COSTO: | \$96 | Fundamento Jurídico: 147 FRACCIÓN V DE LA LEY DE INGRESOS MUNICIPAL DEL ESTADO DE MÉXICO | | |
| FORMA DE PAGO: | EFFECTIVO <input checked="" type="checkbox"/> | TARJETA DE CRÉDITO | TARJETA DE DÉBITO | EN LÍNEA (PORTAL DE PAGOS) |
| DÓNDE PODRÁ PAGARSE: | TESORERÍA MUNICIPAL | | | |
| OTRAS ALTERNATIVAS: | N/A | | | |
| CRITERIOS DE RESOLUCION DEL TRAMITE | CUMPLIR TODOS LOS REQUISITOS | | | |
| APLICACIÓN DE LA AFIRMATIVA FICTA | N/A | | | |



GOBIERNO DEL
ESTADO DE MÉXICO



GOBIERNO DE
Xalatlaco
2022-2024

EDOMÉX

DECISIONES FIRMES, RESULTADOS FUERTES.

| | | | | | | | |
|---|--|---------------------------------|--------|------------------------------------|---------------------|-----|--|
| DEPENDENCIA U ORGANISMO: | | | | UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE: | | | |
| SECRETARÍA DEL AYUNTAMIENTO | | | | SECRETARÍA DEL AYUNTAMIENTO | | | |
| TITULAR DE LA DEPENDENCIA: | | C. JESÚS EDUARDO SAMANO GALINDO | | | | | |
| DOMICILIO: | CALLE: | AV. 16 DE SEPTIEMBRE | | | NO. INT. Y EXT.: | S/N | |
| COLONIA: | CENTRO | | | MUNICIPIO: | XALATLACO | | |
| C.P.: | 52680 | HORARIO Y DÍAS DE ATENCIÓN: | | 9:00-1800 HRS | | | |
| LADA: | TELÉFONOS: | | EXTS.: | FAX: | CORREO ELECTRÓNICO: | | |
| 713 | 1311109 | | N/A | N/A | N/A | | |
| OTRAS OFICINAS QUE PRESTAN EL SERVICIO | | | | | | | |
| OFICINA: | N/A | | | | | | |
| NOMBRE DEL TITULAR DE LA OFICINA: | N/A | | | | | | |
| DOMICILIO: | CALLE: | N/A | | | NO. INT. Y EXT.: | N/A | |
| COLONIA: | N/A | | | MUNICIPIO: | N/A | | |
| C.P.: | N/A | HORARIO Y DÍAS DE ATENCIÓN: | | N/A | | | |
| LADA: | TELÉFONOS: | | EXTS.: | FAX: | CORREO ELECTRÓNICO: | | |
| N/A | N/A | | N/A | N/A | N/A | | |
| FORMATO(S) DESCARGABLES | N/A | | | | | | |
| INFORMACIÓN ADICIONAL | | | | | | | |
| PREGUNTA FRECUENTE 1: | ¿QUÉ HAGO SI NO TENGO IFE O INE? | | | | | | |
| RESPUESTA: | ACUDIR A SECRETARÍA CON ALGUNA IDENTIFICACIÓN VIGENTE CON FOTOGRAFÍA, COMO LICENCIA, PASAPORTE O CERTIFICADO DE ESTUDIOS. | | | | | | |
| PREGUNTA FRECUENTE 2: | ¿QUÉ HAGO SI NO TENGO COMPROBANTE DE DOMICILIO VIGENTE O A MI NOMBRE? | | | | | | |
| RESPUESTA: | PRESENTAR UN COMPROBANTE DE DOMICILIO, DONDE QUIEN SEDE EL USO DEL DOMICILIO, LO AUTORICE CON SU FIRMA DE AUTORIZACIÓN EN PROPIA COPIA DE CREDENCIAL DE ELECTOR. | | | | | | |
| PREGUNTA FRECUENTE 3: | ¿EL TRÁMITE ES PERSONAL, O PUEDO RECURRIR A ALGÚN FAMILIAR, ¿PARA QUE REALICE EL TRÁMITE? | | | | | | |
| RESPUESTA: | EL TRÁMITE ES PERSONAL, SÓLO EN CASOS EXCEPCIONALES, DONDE SE DEMUESTRA LA IMPOSIBILIDAD DE ACUDIR EL INTERESADO. | | | | | | |
| TRÁMITES O SERVICIOS RELACIONADOS | | | | | | | |
| N/A | | | | | | | |

| | | |
|---|--|-------------------------|
| ELABORÓ: | VISTO BUENO: | FECHA DE ACTUALIZACIÓN: |
| NÉSTOR RODRÍGUEZ IZQUIERDO AUXILIAR DE LA SECRETARÍA DEL AYUNTAMIENTO | C. JESÚS EDUARDO SAMANO GALINDO SECRETARIO DEL AYUNTAMIENTO | 31/MARZO/2022 |
| | | |

**SECRETARÍA DEL
AYUNTAMIENTO**