





REGISTRO MUNICIPAL DE TRÁMITES Y SERVICIOS CÉDULA DE INFORMACIÓN

NOMBRE:		TRÁMITE:	SERVICIO:	<input checked="" type="checkbox"/>
MANTENIMIENTO DE ÁREAS VERDES EN INSTITUCIONES EDUCATIVAS Y GUBERNAMENTALES MUNICIPALES				
DESCRIPCIÓN:		Código de la Cédula	03-DSP-03	
SE REALIZA LA PODA DE RAMAS DE ÁRBOLES, ARBUSTOS Y PASTO DE LAS ÁREAS VERDES, ASÍ COMO REALIZAR CAJETEO, LIMPIEZA Y RETIRO DE TODA LA MATERIA ORGÁNICA, PARA SU DEPÓSITO EN EL BASURERO MUNICIPAL EN LA ZONA DE COMPOSTA ORGÁNICA.				
FUNDAMENTO LEGAL:	ARTÍCULO 60 DEL BANDO MUNICIPAL DE XALATLACO 2023			
DOCUMENTO A OBTENER:	N/A	VICENCIA DEL DOCUMENTO A OBTENER:	N/A	
¿SE REALIZA EN LÍNEA?:	SI	NO	X	DIRECCIÓN WEB
CASOS EN LOS QUE EL TRÁMITE DEBE REALIZARSE:	SE OTORGA CUANDO ES SOLICITADO POR ALGUNA INSTITUCIÓN DE GOBIERNO MUNICIPAL O EDUCATIVA Y CUANDO YA ESTÁ MUY CRECIDO EL PASTO Y LAS RAMAS DE LOS ÁRBOLES DE LOS JARDINES Y CALLES DEL MUNICIPIO.			
ESPECIFICAR SI ESTE TRÁMITE O SERVICIO ESTÁ SUJETO A INSPECCIÓN O VERIFICACIÓN Y OBJETIVO DE LA MISMA	N/A			
REQUISITOS:	ORIGINAL anotar la palabra SI o NO	COPIAS anotar con número la cantidad de copias	FUNDAMENTO JURÍDICO-ADMINISTRATIVO	
PERSONAS FÍSICAS				
	N/A	N/A	N/A	N/A
PERSONAS JURÍDICO COLECTIVAS				
	N/A	N/A	N/A	N/A
INSTITUCIONES PÚBLICAS				
SOLICITUD DIRIGIDA AL PRESIDENTE MUNICIPAL CON COPIA PARA LA DIRECCIÓN DE SERVICIOS PÚBLICOS	SI	1	CONTROL INTERNO ADMINISTRATIVO	
PASOS A SEGUIR QUE DEBE DE REALIZAR EL CIUDADANO	SE RECIBE LA SOLICITUD, POSTERIORMENTE SE ACENDA PARA BRINDAR EL SERVICIO.			
PLAZO MÁXIMO DE RESPUESTA	5 DIAS HÁBILES			
COSTO:	\$ N/A	Fundamento Jurídico: N/A		
FORMA DE PAGO:	EFFECTIVO	N/A	TARJETA DE CRÉDITO	N/A
			TARJETA DE DÉBITO	N/A
			EN LÍNEA (PORTAL DE PAGOS)	N/A
DÓNDE PODRÁ PAGARSE:	N/A			
OTRAS ALTERNATIVAS:	N/A			
CRITERIOS DE RESOLUCION DEL TRÁMITE	SE OTORGA DE ACUERDO A LAS FECHAS DISPONIBLES EN LA AGENDA DE TRABAJO DEL ÁREA			
APLICACIÓN DE LA AFIRMATIVA FICTA	N/A			



**REGISTRO MUNICIPAL DE TRÁMITES Y SERVICIOS
CÉDULA DE INFORMACIÓN**

DEPENDENCIA U ORGANISMO:		UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE:			
AYUNTAMIENTO		DIRECCION DE SERVICIOS PUBLICOS			
TITULAR DE LA DEPENDENCIA: SERGIO SALAZAR SAMANIEGO					
DOMICILIO:	CALLE:	AV. 16 DE SEPTIEMBRE	No. INT. Y EXT.:	01	
COLONIA:	CENTRO	MUNICIPIO:	XALATLACO		
C.P.:	52680	HORARIO Y DÍAS DE ATENCIÓN:	DE LUNES A VIERNES DE 9:00 A 18:00 HORAS		
LADA:	TELEFONOS:	EXTS.:	FAX:	CORREO ELECTRÓNICO:	
	55 92 10 45 87			serviciospublicos@xalatlaco.org	
OTRAS OFICINAS QUE PRESTAN EL SERVICIO					
OFICINA:	N/A				
NOMBRE DEL TITULAR DE LA OFICINA:	N/A				
DOMICILIO:	CALLE:	N/A		NO. INT. Y EXT.:	N/A
COLONIA:	N/A		MUNICIPIO:	N/A	
C.P.:	N/A	HORARIO Y DÍAS DE ATENCIÓN:	N/A		
LADA:	TELEFONOS:	EXTS.:	FAX:	CORREO ELECTRÓNICO:	
N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	
FORMATO(S) DESCARGABLES	N/A				
INFORMACIÓN ADICIONAL					
PREGUNTA FRECUENTE 1:	¿AQUÍ PUEDO REALIZAR EL REPORTE DE UN JARDÍN PÚBLICO QUE SE ENCUENTRE EN MAL ESTADO?				
RESPUESTA:	SI				
PREGUNTA FRECUENTE 2:	¿A QUIÉN SE LE ENTREGA LA SOLICITUD?				
RESPUESTA:	A LA SECRETARIA DEL PRESIDENTE Y A LA SECRETARIA DE LA DIRECCIÓN CORRESPONDIENTE				
PREGUNTA FRECUENTE 3:	¿EL SERVICIO TIENE ALGÚN COSTO?				
RESPUESTA:	NO, ES GRATUITO				
TRÁMITES O SERVICIOS RELACIONADOS					

ELABORÓ:  SERGIO SALAZAR SAMANIEGO NOMBRE COMPLETO	VISTO BUENO:  SERGIO SALAZAR SAMANIEGO NOMBRE COMPLETO	FECHA DE ACTUALIZACIÓN: 31/01/2024.
---	---	---

**DIRECCIÓN DE
SERVICIOS
PUBLICOS**
XALATLACO