



REGISTRO MUNICIPAL DE TRÁMITES Y SERVICIOS CÉDULA DE INFORMACIÓN

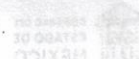
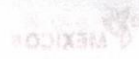
| | | | | | | | | |
|---|--|--|---|-----------|-------------------|-----|----------------------------|-----|
| NOMBRE: | | TRÁMITE: | SERVICIO: | x | | | | |
| ASESORIAS JURÍDICAS. | | | | | | | | |
| DESCRIPCIÓN: | Código de la Cédula | | 11405 | | | | | |
| SE OTORGA ORIENTACIÓN JURÍDICA CIUDADANA A LA POBLACIÓN RESPECTO DE LOS BENEFICIOS DE OPTAR POR UN MEDIO ALTERNO DE SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS, ASÍ COMO PROPORCIONAR ASESORÍA RESPECTO DE LAS AUTORIDADES TANTO JUDICIALES O ADMINISTRATIVAS CON LAS QUE SE CUENTAN, PARA QUE SE PUEDA DAR SOLUCIÓN A UN CONFLICTO DETERMINADO. | | | | | | | | |
| FUNDAMENTO LEGAL: | ARTÍCULO 115 FRACCIÓN II DE LA CONSTITUCIÓN POLÍTICA DE LOS ESTADOS UNIDOS MEXICANOS. ARTÍCULOS 20 Y 21 DE LA LEY DE JUSTICIA CÍVICA DEL ESTADO DE MÉXICO Y SUS MUNICIPIOS. | | | | | | | |
| DOCUMENTO A OBTENER: | EN ESTE SERVICIO OBTENDRA ASESORÍA JURÍDICA | | VIGENCIA DEL DOCUMENTO A OBTENER: | NO APLICA | | | | |
| ¿SE REALIZA EN LÍNEA?: | SI | NO | DIRECCIÓN WEB | NO APLICA | | | | |
| | | X | | | | | | |
| CASOS EN LOS QUE EL TRÁMITE DEBE REALIZARSE: | CUANDO SE TENGA ALGUNA DUDA DE UN MEDIO ALTERNO DE SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS O RESPECTO DE COMO DEBE LLEVARSE A CABO UN TRÁMITE DE ORDEN JURÍDICO ANTE LAS DIFERENTES INSTANCIAS JUDICIALES O ADMINISTRATIVAS. | | | | | | | |
| ESPECIFICAR SI ESTE TRÁMITE O SERVICIO ESTÁ SUJETO A INSPECCIÓN O VERIFICACIÓN Y OBJETIVO DE LA MISMA | NO APLICA | | | | | | | |
| REQUISITOS: | ORIGINAL anotar la palabra SI o NO | COPIAS anotar con número la cantidad de copias | FUNDAMENTO JURÍDICO-ADMINISTRATIVO. | | | | | |
| PERSONAS FÍSICAS | | | | | | | | |
| SOLICITUD DE LA PERSONA INTERESADA EN FORMA ORAL O ESCRITA. | N/A | N/A | ARTÍCULOS 20 Y 21 DE LA LEY DE JUSTICIA CÍVICA DEL ESTADO DE MÉXICO Y SUS MUNICIPIOS Y ARTÍCULO 35 DEL REGLAMENTO DE LA LEY DE MEDIACIÓN, CONCILIACIÓN Y PROMOCIÓN DE LA PAZ SOCIAL PARA EL ESTADO DE MÉXICO. | | | | | |
| REQUISITAR EL FORMATO DE CONSTANCIA DE ATENCIÓN Y ORIENTACIÓN CIUDADANA. | SI | N/A | | | | | | |
| PERSONAS JURÍDICO COLECTIVAS | | | | | | | | |
| SOLICITUD DE LA PERSONA INTERESADA EN FORMA ORAL O ESCRITA. | N/A | N/A | ARTÍCULOS 20 Y 21 DE LA LEY DE JUSTICIA CÍVICA DEL ESTADO DE MÉXICO Y SUS MUNICIPIOS Y ARTÍCULO 35 DEL REGLAMENTO DE LA LEY DE MEDIACIÓN, CONCILIACIÓN Y PROMOCIÓN DE LA PAZ SOCIAL PARA EL ESTADO DE MÉXICO. | | | | | |
| REQUISITAR EL FORMATO DE CONSTANCIA DE ATENCIÓN Y ORIENTACIÓN CIUDADANA. | SI | N/A | | | | | | |
| INSTITUCIONES PÚBLICAS | | | | | | | | |
| SOLICITUD DE LA PERSONA INTERESADA EN FORMA ORAL O ESCRITA. | N/A | N/A | ARTÍCULOS 20 Y 21 DE LA LEY DE JUSTICIA CÍVICA DEL ESTADO DE MÉXICO Y SUS MUNICIPIOS Y ARTÍCULO 35 DEL REGLAMENTO DE LA LEY DE MEDIACIÓN, CONCILIACIÓN Y PROMOCIÓN DE LA PAZ SOCIAL PARA EL ESTADO DE MÉXICO. | | | | | |
| REQUISITAR EL FORMATO DE CONSTANCIA DE ATENCIÓN Y ORIENTACIÓN CIUDADANA. | SI | N/A | | | | | | |
| PASOS A SEGUIR QUE DEBE DE REALIZAR EL CIUDADANO | 1. REQUISITAR EL FORMATO DE CONSTANCIA DE ATENCIÓN Y ORIENTACIÓN CIUDADANA | | | | | | | |
| PLAZO MÁXIMO DE RESPUESTA | 30 MINUTOS | | | | | | | |
| COSTO: | NO APLICA | | Fundamento Jurídico: NO APLICA | | | | | |
| FORMA DE PAGO: | EFFECTIVO | N/A | TARJETA DE CRÉDITO | N/A | TARJETA DE DÉBITO | N/A | EN LÍNEA (PORTAL DE PAGOS) | N/A |



GOBIERNO DEL
ESTADO DE
MÉXICO



ESTADO DE
MÉXICO
"el poder de servir"



| | |
|--------------------------------------|---|
| DÓNDE PODRÁ PAGARSE: | NO APLICA |
| OTRAS ALTERNATIVAS: | NO APLICA |
| CRITERIOS DE RESOLUCION DEL TRÁMITE: | ES UN PROCEDIMIENTO EN EL QUE SE OBTIENE ASESORIA JURÍDICA INMEDIATA. |
| APLICACIÓN DE LA AFIRMATIVA FICTA: | NO APLICA |

| | | | | | | | |
|--|---|--|--|---|------------------|-----------|-----------|
| DEPENDENCIA U ORGANISMO: | | | | UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE: | | | |
| OFICINA DE MEDIACIÓN CONCILIACIÓN MUNICIPAL | | | | OFICINA DE MEDIACIÓN CONCILIACIÓN MUNICIPAL | | | |
| TITULAR DE LA DEPENDENCIA: LIC. ROBERTO COROY FUENTES | | | | | | | |
| DOMICILIO: | CALLE: | AVENIDA 16 DE SEPTIEMBRE, INTERIOR DEL PALACIO MUNICIPAL | | | NO. INT. Y EXT.: | 1 | |
| COLONIA: | CENTRO | | | MUNICIPIO: | XALATLACO | | |
| C.P.: | 52680 | HORARIO Y DÍAS DE ATENCIÓN: | LUNES A VIERNES DE 9:00 A 18:00 HORAS. | | | | |
| LADA: | 55 | TELÉFONOS: | 92 10 45 87 | EXTS.: | N/A | FAX: | N/A |
| CORREO ELECTRONICO: oficialiamediadora@xalatlaco.org | | | | | | | |
| OTRAS OFICINAS QUE PRESTAN EL SERVICIO | | | | | | | |
| OFICINA: | NO APLICA | | | | | | |
| NOMBRE DEL TITULAR DE LA OFICINA: | NO APLICA | | | | | | |
| DOMICILIO: | CALLE: | NO APLICA | | | NO. INT. Y EXT.: | NO APLICA | |
| COLONIA: | NO APLICA | | | MUNICIPIO: | NO APLICA | | |
| C.P.: | NO APLICA | HORARIO Y DÍAS DE ATENCIÓN: | NO APLICA | | | | |
| LADA: | NO APLICA | TELÉFONOS: | NO APLICA | EXTS.: | NO APLICA | FAX: | NO APLICA |
| CORREO ELECTRÓNICO: NO APLICA | | | | | | | |
| FORMATO(S) DESCARGABLES: | NO APLICA | | | | | | |
| INFORMACIÓN ADICIONAL | | | | | | | |
| PREGUNTA FRECUENTE 1: | ¿PUEDO SOLICITAR ASESORÍA PARA EVADIR RESPONSABILIDADES JUDICIALES O ADMINISTRATIVAS? | | | | | | |
| RESPUESTA: | NO, LA FINALIDAD ES APOYAR A MANTENER LA ARMONÍA SOCIAL, EN EL QUE PREVALEZCA EL RESPETO A LA NORMA JURÍDICA. | | | | | | |
| PREGUNTA FRECUENTE 2: | ¿EN QUÉ MATERIAS SE BRINDA LA ASESORÍA JURÍDICA? | | | | | | |
| RESPUESTA: | PRINCIPALMENTE EN LAS DUDAS QUE REPRESENTA EL OPTAR POR UN MEDIO ALTERNO DE SOLUCIÓN DE CONFLICTOS Y LOS BENEFICIOS QUE REPRESENTAN, DE IGUAL MANERA MUCHAS ASESORÍAS SE BRINDAN EN MATERIA FAMILIAR, CIVIL, MERCANTIL Y PENAL, MAYORMENTE EN LO RELACIONADO A TRÁMITES DE DIVORCIOS, GUARDA Y CUSTODIA, PENSIONES ALIMENTICIAS Y RÉGIMEN DE CONVIVENCIA CON NIÑOS, NIÑAS O ADOLESCENTES. | | | | | | |
| PREGUNTA FRECUENTE 3: | ¿SE OTORGA ABOGADO DE OFICIO O GRATUITO ANTE LA OFICINA DE MEDIACIÓN-CONCILIACIÓN MUNICIPAL? | | | | | | |
| RESPUESTA: | NO, POSTERIOR A LA ASESORÍA, SE LE ORIENTA RESPECTO DE LOS PROCEDIMIENTOS QUE REQUIEREN DE ABOGADO PATRONO Y EN CONSECUENCIA SE LES PROPORCIONA LA DIRECCIÓN DE LA DEFENSORÍA PÚBLICA PARA QUE EL SOLICITANTE REALICE LOS TRÁMITES DE ASIGNACIÓN RESPECTIVA. | | | | | | |
| TRÁMITES O SERVICIOS RELACIONADOS | | | | | | | |



| |
|--|
| |
|--|

| | | |
|---|---|---|
| ELABORÓ:  LIC. ROBERTO COROY FUENTES |  Xalatlaco 2022-2024 VISTO BUENO:  ROBERTO COROY FUENTES | FECHA DE ACTUALIZACIÓN: 31/ENERO/2024. |
|---|---|---|

**OFICIALÍA
MEDIADORA
CONCILIADORA**