



## REGISTRO MUNICIPAL DE TRÁMITES Y SERVICIOS CÉDULA DE INFORMACIÓN

NOMBRE:		TRÁMITE:	SERVICIO: <b>X</b>
<b>DESAZOLVE DE DRENAJE Y ALCANTARILLADO UBICADOS EN VÍA E INSTITUCIONES EDUCATIVAS</b>			
DESCRIPCIÓN:	Código de la Cédula	04-DSP-04	
<b>ES UN SERVICIO QUE SE OTORGA CUANDO EXISTE ALGÚN TAPONAMIENTO EN LA RED DE DRENAJE, OCASIONADO POR TIERRA, BASURA O CUALQUIER OBJETO QUE OBSTRUYA EL CORRECTO DESALOJO DE DESAGÜE SOBRE LA VÍA PÚBLICA, EL CUAL REQUIERE DE LIMPIEZA, ASÍ COMO DE LAS ALCANTARILLAS</b>			
FUNDAMENTO LEGAL:	ARTÍCULO 115 DE LA CONSTITUCIÓN DE LOS ESTADOS UNIDOS MEXICANOS ARTÍCULO 125 DE LA LEY ORGÁNICA DEL ESTADO DE MÉXICO Y MUNICIPIOS ARTÍCULO 67 DEL BANDO MUNICIPAL 2023		
DOCUMENTO A OBTENER:	N/A	VIGENCIA DEL DOCUMENTO A OBTENER:	N/A
¿SE REALIZA EN LÍNEA?:	SI NO X	DIRECCIÓN WEB	
CASOS EN LOS QUE EL TRÁMITE DEBE REALIZARSE:	CUANDO SE DAÑA ALGUNA RED DE DRENAJE		
ESPECIFICAR SI ESTE TRÁMITE O SERVICIO ESTÁ SUJETO A INSPECCIÓN O VERIFICACIÓN Y OBJETIVO DE LA MISMA	N/A		
REQUISITOS:	ORIGINAL anotar la palabra SI o NO	COPIAS anotar con número la cantidad de copias	FUNDAMENTO JURÍDICO-ADMINISTRATIVO
<b>PERSONAS FÍSICAS</b>			
SOLICITUD POR ESCRITO DIRIGIDA AL PRESIDENTE MUNICIPAL CON COPIA PARA EL DIRECTOR DE SERVICIOS PÚBLICOS.	SI	1	CONTROL INTERNO ADMINISTRATIVO
<b>PERSONAS JURÍDICO COLECTIVAS</b>			
N/A	N/A	N/A	N/A
<b>INSTITUCIONES PÚBLICAS</b>			
SOLICITUD POR ESCRITO DIRIGIDA AL PRESIDENTE MUNICIPAL CON COPIA PARA EL DIRECTOR DE SERVICIOS PÚBLICOS.	SI	1	CONTROL INTERNO ADMINISTRATIVO
PASOS A SEGUIR QUE DEBE DE REALIZAR EL CIUDADANO	DEBEN PRESENTAR LA SOLICITUD, POSTERIORMENTE SE AGENDA PARA REALIZAR EL SERVICIO.		
PLAZO MÁXIMO DE RESPUESTA	DE ACUERDO A LAS FECHAS DISPONIBLES EN LA AGENDA DE TRABAJO DEL ÁREA.		
COSTO:	\$ N/A FUNDAMENTO JURÍDICO: N/A		
FORMA DE PAGO:	EFFECTIVO N/A	TARJETA DE CRÉDITO N/A	TARJETA DE DÉBITO N/A EN LÍNEA (PORTAL DE PAGOS) N/A
DÓNDE PODRÁ PACARSE:	N/A		
OTRAS ALTERNATIVAS:	N/A		
CRITERIOS DE RESOLUCIÓN DEL TRÁMITE	SE OTORGA EL SERVICIO PARA EVITAR CONTINGENCIAS SANITARIAS.		
APLICACIÓN DE LA AFIRMATIVA FICTA	N/A		



### REGISTRO MUNICIPAL DE TRÁMITES Y SERVICIOS

DEPENDENCIA U ORGANISMO:		UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE:		
AYUNTAMIENTO		DIRECCION DE SERVICIOS PUBLICOS		
TITULAR DE LA DEPENDENCIA:		SERGIO SALAZAR SAMANIEGO		
DOMICILIO:	CALLE:	AV. 16 DE SEPTIEMBRE	No. INT. Y EXT.:	01
COLONIA:	CENTRO	MUNICIPIO:	XALATLACO	
C.P.:	52680	HORARIO Y DIAS DE ATENCION:	DE LUNES A VIERNES DE 9:00 A 18:00 HORAS	
LADA:	TELÉFONOS:	EXTS.:	FAX:	CORREO ELECTRÓNICO:
	55 92 10 45 87			serviciospublicos@xatlaco.org
<b>OTRAS OFICINAS QUE PRESTAN EL SERVICIO</b>				
OFICINA:	N/A			
NOMBRE DEL TITULAR DE LA OFICINA:	N/A			
DOMICILIO:	CALLE:	N/A	NO. INT. Y EXT.:	N/A
COLONIA:	N/A		MUNICIPIO:	N/A
C.P.:	N/A	HORARIO Y DIAS DE ATENCION:	N/A	
LADA:	TELÉFONOS:	EXTS.:	FAX:	CORREO ELECTRÓNICO:
N/A	N/A	N/A	N/A	N/A
FORMATO(S) DESCARGABLES:	N/A			
<b>INFORMACIÓN ADICIONAL</b>				
PREGUNTA FRECUENTE 1:	¿EN QUÉ TIEMPO DESAZOLVAN UN DRENAJE?			
RESPUESTA:	DEPENDIENDO QUE TAN DAÑADO SE ENCUENTRE			
PREGUNTA FRECUENTE 2:	¿TAMBIÉN DESAZOLVAN UN DRENAJE PARTICULAR?			
RESPUESTA:	ÚNICAMENTE LÍNEAS PRINCIPALES DEL MUNICIPIO			
PREGUNTA FRECUENTE 3:	N/A			
RESPUESTA:	N/A			
<b>TRÁMITES O SERVICIOS RELACIONADOS</b>				

ELABORÓ:	VISTO BUENO:	FECHA DE ACTUALIZACIÓN:
		31/01/2024.
<b>SERGIO SALAZAR SAMANIEGO</b>	<b>SERGIO SALAZAR SAMANIEGO</b>	
NOMBRE COMPLETO	NOMBRE COMPLETO	

