

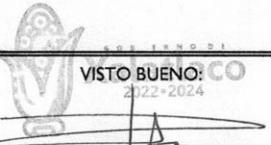


## REGISTRO MUNICIPAL DE TRÁMITES Y SERVICIOS CÉDULA DE INFORMACIÓN

NOMBRE:		TRÁMITE:	N/A	SERVICIO:	X
<b>CONSTANCIA DE IDENTIFICACION CATASTRAL</b>					
DESCRIPCIÓN:					
Es un documento en el cual se hacen constar los datos técnicos que obran en el archivo del Padrón Catastral, como el nombre del propietario, la ubicación, la localidad, la superficie de terreno y de construcción en caso de existir.					
FUNDAMENTO LEGAL:	Artículos 166 fracción IV, 171 fracción XVIII, 173 y 183 del Código Financiero del Estado de México y Municipios				
DOCUMENTO A OBTENER:	CONSTANCIA DE INFORMACION CATASTRAL			VIGENCIA DEL DOCUMENTO A OBTENER:	N/A
¿SE REALIZA EN LÍNEA?:	SI	DIRECCIÓN WEB	N/A		
CASOS EN LOS QUE EL TRÁMITE DEBE REALIZARSE:	INSCRIPCION DE INMUEBLES EN EL REGISTRO PUBLICO DE LA PROPIEDAD, A PETICION DE PARTE.				
ESPECIFICAR SI ESTE TRÁMITE O SERVICIO ESTA SUJETO A INSPECCION O VERIFICACION, Y OBJETIVO DE LA MISMA.	INSPECCIONA POR PARTE DEL IGECEM, SI SE DA CUMPLIMIENTO DE LOS FORMATOS ESTABLECIDOS EN EL MANUAL CATASTRAL				
REQUISITOS:	ORIGINAL anotar la palabra SI o NO	COPIAS anotar con número la cantidad de copias	FUNDAMENTO JURÍDICO-ADMINISTRATIVO.		
<b>PERSONAS FÍSICAS</b>					
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Solicitud por escrito o en el formato establecido.</li> <li>• Original y copia del documento que acredite la propiedad o posesión los cuales pueden ser: <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Escritura Pública.</li> <li>○ Contrato privado de compra-venta, cesión o donación.</li> <li>○ Sentencia de la autoridad judicial que haya causado ejecutoria.</li> <li>○ Manifestación de adquisición de inmuebles u otras operaciones traslativas de dominio de inmuebles, autorizada por la autoridad fiscal respectiva y el recibo de pago correspondiente.</li> <li>○ Acta de entrega cuando se trate de inmuebles de interés social</li> <li>○ Cédula de contratación que emita la dependencia oficial autorizada para la regularización de la tenencia de la tierra.</li> <li>○ Título, certificado o cesión de derechos agrarios, parcelarios o comunes, así como sentencia emitida por el tribunal agrario.</li> <li>○ In matriculación administrativa o judicial.</li> </ul> </li> <li>• Copia del último recibo de pago del Impuesto Predial, o en su caso la certificación de clave catastral emitida por autoridad competente.</li> <li>• Croquis de localización del inmueble.</li> <li>• Copia de identificación oficial del propietario o poseedor del inmueble y de la persona autorizada mediante carta poder o representación legal, en su caso.</li> <li>• Curp del propietario</li> <li>• Pago del servicio conforme a la tarifa vigente.</li> </ul>	SI SI          NO NO NO NO NO SI	0 1          1 1 1 1 1 0	<p>Código Financiero del Estado de México y Municipios</p> <p>Reglamento del Título Quinto del Código Financiero Vigente en la Entidad</p> <p>Manual Catastral del Estado de México,</p>		
<b>PERSONAS JURÍDICO COLECTIVAS</b>					
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Solicitud por escrito o en el formato establecido.</li> <li>• Original y copia del documento que acredite la propiedad o posesión <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Escritura Pública.</li> <li>○ Contrato privado de compra-venta, cesión o donación.</li> <li>○ Sentencia de la autoridad judicial que haya causado ejecutoria.</li> </ul> </li> </ul>	SI SI	1 1			

<ul style="list-style-type: none"> <li>○ Manifestación de adquisición de inmuebles u otras operaciones traslativas de dominio de inmuebles, autorizada por la autoridad fiscal respectiva y el recibo de pago correspondiente.</li> <li>○ Acta de entrega cuando se trate de inmuebles de interés social</li> <li>○ Cédula de contratación que emita la dependencia oficial autorizada para la regularización de la tenencia de la tierra.</li> <li>○ Título, certificado o cesión de derechos agrarios, parcelarios o comunes, así como sentencia emitida por el tribunal agrario.</li> <li>○ In matriculación administrativa o judicial.</li> </ul> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Copia del último recibo de pago del Impuesto Predial, o en su caso la certificación de clave catastral emitida por autoridad competente.</li> <li>• Croquis de localización del inmueble.</li> <li>• Copia de identificación oficial del propietario o poseedor del inmueble y de la persona autorizada mediante carta poder o representación legal, <b>en su caso</b>.</li> <li>• Curp del propietario</li> <li>• Pago del servicio conforme a la tarifa vigente</li> </ul>	<p style="text-align: center;">NO</p> <p style="text-align: center;">NO</p> <p style="text-align: center;">NO</p> <p style="text-align: center;">NO</p> <p style="text-align: center;">SI</p>	<p style="text-align: center;">I</p> <p style="text-align: center;">I</p> <p style="text-align: center;">I</p> <p style="text-align: center;">I</p> <p style="text-align: center;">0</p>	<p>Código Financiero del Estado de México y Municipios</p> <p>Reglamento del Título Quinto del Código Financiero Vigente en la Entidad</p> <p>Manual Catastral del Estado de México,</p>	
<b>INSTITUCIONES PÚBLICAS</b>				
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Solicitud por escrito o en el formato establecido.</li> <li>• Original y copia del documento que acredite la propiedad o posesión</li> </ul> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Escritura Pública.</li> <li>○ Contrato privado de compra-venta, cesión o donación.</li> <li>○ Sentencia de la autoridad judicial que haya causado ejecutoria.</li> <li>○ Manifestación de adquisición de inmuebles u otras operaciones traslativas de dominio de inmuebles, autorizada por la autoridad fiscal respectiva y el recibo de pago correspondiente.</li> <li>○ Acta de entrega cuando se trate de inmuebles de interés social</li> <li>○ Cédula de contratación que emita la dependencia oficial autorizada para la regularización de la tenencia de la tierra.</li> <li>○ Título, certificado o cesión de derechos agrarios, parcelarios o comunes, así como sentencia emitida por el tribunal agrario.</li> <li>○ In matriculación administrativa o judicial.</li> </ul> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Copia del último recibo de pago del Impuesto Predial, o en su caso la certificación de clave catastral emitida por autoridad competente.</li> <li>• Croquis de localización del inmueble.</li> <li>• Copia de identificación oficial del propietario o poseedor del inmueble y de la persona autorizada mediante carta poder o representación legal, <b>en su caso</b>.</li> <li>• Curp del propietario</li> <li>• Pago del servicio conforme a la tarifa vigente</li> </ul>	<p style="text-align: center;">SI</p> <p style="text-align: center;">SI</p> <p style="text-align: center;">NO</p> <p style="text-align: center;">NO</p> <p style="text-align: center;">NO</p> <p style="text-align: center;">NO</p> <p style="text-align: center;">SI</p>	<p style="text-align: center;">I</p> <p style="text-align: center;">0</p>	<p>Código Financiero del Estado de México y Municipios</p> <p>Reglamento del Título Quinto del Código Financiero Vigente en la Entidad</p> <p>Manual Catastral del Estado de México,</p>	
DURACIÓN DEL TRÁMITE:	15 MINUTOS		TIEMPO DE RESPUESTA:	8 DIAS HABILIS
COSTO:	<b>\$ 271.00</b>		<b>ART. 166 CODIGO FINANCIERO DEL ESTADO DE MEXICO Y MUNICIPIOS.</b>	
FORMA DE PAGO:	EFECTIVO <input checked="" type="checkbox"/>	TARJETA DE CRÉDITO <input type="checkbox"/>	TARJETA DE DÉBITO <input type="checkbox"/>	EN LÍNEA (PORTAL DE PAGOS) <input type="checkbox"/>
DÓNDE PODRÁ PAGARSE:	<b>TESORERIA MUNICIPAL</b>			
OTRAS ALTERNATIVAS:	<b>N/A</b>			
CRITERIOS DE RESOLUCION DEL TRÁMITE APLICACIÓN AFIRMATIVA FICTA	<b>SE OTORGA CUANDO AL CUMPLIMIENTO A LOS REQUISITOS SEÑALADOS</b>  <b>AFIRMATIVA FICTA N/A</b>			

DEPENDENCIA U ORGANISMO:				UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE:			
TESORERIA				JEFATURA DE CATASTRO			
TITULAR DE LA DEPENDENCIA:				L.A.M MARIA DEL PILAR VARGAS GARDUÑO			
DOMICILIO:	CALLE:	AV. 16 DE SEPTIEMBRE			NO. INT. Y EXT.:	I	
COLONIA:	CENTRO			MUNICIPIO:	XALATLACO		
C.P.:	52680	HORARIO Y DÍAS DE ATENCIÓN:	LUNES A VIERNES DE 9:00 A 18:00 HRS.				
LADA:	TELÉFONOS:		EXTS.:	FAX:	CORREO ELECTRÓNICO:		
S/N	S/N		N/A	N/A	N/A		
<b>OTRAS OFICINAS QUE PRESTAN EL SERVICIO</b>							
OFICINA:	N/A						
NOMBRE DEL TITULAR DE LA OFICINA:	N/A						
DOMICILIO:	CALLE:	N/A			NO. INT. Y EXT.:	N/A	
COLONIA:	N/A			MUNICIPIO:	N/A		
C.P.:	N/A	HORARIO Y DÍAS DE ATENCIÓN:	N/A				
LADA:	TELÉFONOS:		EXTS.:	FAX:	CORREO ELECTRÓNICO:		
N/A	N/A		N/A	N/A	N/A		
FORMATO(S) DESCARGABLES	N/A						
<b>INFORMACIÓN ADICIONAL</b>							
PREGUNTA FRECUENTE 1:	¿QUIEN DEBE TRAMITAR LA CONSTANCIA?						
RESPUESTA:	PROPIETARIO O POSEEDOR DEL INMUEBLE, O EN SU CASO REPRESENTANTE LEGAL ACREDITADO						
PREGUNTA FRECUENTE 2:	¿PUEDE SOLICITAR LA CONSTANCIA PERSONA DISTINTA AL PROPIETARIO?						
RESPUESTA:	SI, CON CARTA PODER ANEXANDO COPIAS DE IDENTIFICACION DEL ACEPTANTE, OTORGANTE Y DE LOS DOS TESTIGOS.						
PREGUNTA FRECUENTE 3:	¿CÓMO PERSONA FISICA PUEDO ESTAR EXENTA DE PAGO POR LA EMISION DE UNA ONSTANCIA DE IDENTIFICACION CATASTRAL?						
RESPUESTA:	ESTÁN EXENTOS DEL PAGO DE IMPUESTOS, DERECHOS Y APORTACIONES DE MEJORAS LOS ESTABLECIDOS EN EL ARTICULO 23 DEL CODIGIO FINANCIERON DEL ESTADO DE MEXICO Y MUNICIPIOS						
<b>TRÁMITES O SERVICIOS RELACIONADOS</b>							

ELABORÓ:  <u>Antonia TR</u> <b>ANTONIA TORRES RODRIGUEZ</b> ENLACE DE MEJORA REGULATORIA	 <b>VISTO BUENO:</b> 2022-2024 <u>MARIA DEL PILAR VARGAS GARDUÑO</u> TITULAR DE LA JEFATURA DE CATASTRO	FECHA DE ACTUALIZACIÓN:  16/02/2024
--	--	---