



## REGISTRO MUNICIPAL DE TRÁMITES Y SERVICIOS CÉDULA DE INFORMACIÓN

NOMBRE:			TRÁMITE:	N/A	SERVICIO:	X
<b>CERTIFICACION DE PLANO MANZANERO</b>						
DESCRIPCION:						
Documento certificado que ratifica las medidas, superficie existentes y ubicación en un predio determinado.						
FUNDAMENTO LEGAL:		Artículos 166 fracción III, 170 fracciones II y XII y 171 fracciones XII y XVIII, 173 y 182 Del Código Financiero del Estado de México y Municipios ACGC003, ACGC004, ACGC005, ACGC006 Y ACGC007 del Manual Catastral del Estado de México -Art. 5 fracción I, 21, 22 fracción II y 23 Reglamento Del Título Quinto Del Código Financiero del Estado de México y Municipios.				
DOCUMENTO A OBTENER:		Certificación de plano manzanero		VIGENCIA DEL DOCUMENTO A OBTENER:	N/A	
¿SE REALIZA EN LÍNEA?:	SI	NO	DIRECCIÓN WEB	N/A		
CASOS EN LOS QUE EL TRÁMITE DEBE REALIZARSE:		Escrituras Públicas o Inmatriculación Administrativa				
ESPECIFICAR SI ESTE TRÁMITE O SERVICIO ESTA SUJETO A INSPECCION O VERIFICACION, Y OBJETIVO DE LA MISMA.		INSPECCIONA POR PARTE DEL IGECEM, SI SE DA CUMPLIMIENTO DE LOS FORMATOS ESTABLECIDOS EN EL MANUAL CATASTRAL				
REQUISITOS:		ORIGINAL anotar la palabra SI o NO	COPIAS anotar con número la cantidad de copias	FUNDAMENTO JURÍDICO-ADMINISTRATIVO,		
<b>PERSONAS FÍSICAS</b>						
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Solicitud por escrito o en el formato establecido.</li> <li>• Original y copia del documento que acredite la propiedad o posesión los cuales pueden ser:                             <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Escritura Pública.</li> <li>○ Contrato privado de compra-venta, cesión o donación.</li> <li>○ Sentencia de la autoridad judicial que haya causado ejecutoria.</li> <li>○ Manifestación de adquisición de inmuebles u otras operaciones traslativas de dominio de inmuebles, autorizada por la autoridad fiscal respectiva y el recibo de pago correspondiente.</li> <li>○ Acta de entrega cuando se trate de inmuebles de interés social</li> <li>○ Cédula de contratación que emita la dependencia oficial autorizada para la regularización de la tenencia de la tierra.</li> <li>○ Título, certificado o cesión de derechos agrarios, parcelarios o comunes, así como sentencia emitida por el tribunal agrario.</li> <li>○ Inmatriculación administrativa o judicial.</li> </ul> </li> <li>• Copia del último recibo de pago del Impuesto Predial, o en su caso la certificación de clave catastral emitida por autoridad competente.</li> <li>• Croquis de localización del inmueble.</li> <li>• Copia de identificación oficial del propietario o poseedor del inmueble y de la persona autorizada mediante carta poder o representación legal, <b>en su caso</b>.</li> <li>• Curp del propietario</li> <li>• pago del servicio conforme a la tarifa vigente.</li> </ul>		SI	I	Código Financiero del Estado de México y Municipios  Reglamento del Título Quinto del Código Financiero Vigente en la Entidad  Manual Catastral del Estado de México,		
		SI	I			
		NO	I			
		NO	I			
		NO	I			
		NO	I			
		SI	0			



PERSONAS JURÍDICO COLECTIVAS			
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Solicitud por escrito o en el formato establecido.</li> </ul>	SI	I	<p>Código Financiero del Estado de México y Municipios</p> <p>Reglamento del Título Quinto del Código Financiero Vigente en la Entidad</p> <p>Manual Catastral del Estado de México,</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Original y copia del documento que acredite la propiedad o posesión                             <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Escritura Pública.</li> <li>○ Contrato privado de compra-venta, cesión o donación.</li> <li>○ Sentencia de la autoridad judicial que haya causado ejecutoria.</li> <li>○ Manifestación de adquisición de inmuebles u otras operaciones traslativas de dominio de inmuebles, autorizada por la autoridad fiscal respectiva y el recibo de pago correspondiente.</li> <li>○ Acta de entrega cuando se trate de inmuebles de interés social</li> <li>○ Cédula de contratación que emita la dependencia oficial autorizada para la regularización de la tenencia de la tierra.</li> <li>○ Título, certificado o cesión de derechos agrarios, parcelarios o comunes, así como sentencia emitida por el tribunal agrario.</li> <li>○ In matriculación administrativa o judicial.</li> </ul> </li> </ul>	SI	I	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Copia del último recibo de pago del Impuesto Predial, o en su caso la certificación de clave catastral emitida por autoridad competente.</li> </ul>	NO	I	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Croquis de localización del inmueble.</li> </ul>	NO	I	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Copia de identificación oficial del propietario o poseedor del inmueble y de la persona autorizada mediante carta poder o representación legal, en su caso.</li> </ul>	NO	I	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Curp del propietario</li> </ul>	NO	I	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Pago del servicio conforme a la tarifa vigente</li> </ul>	SI	0	
<b>INSTITUCIONES PÚBLICAS</b>			
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Solicitud por escrito o en el formato establecido.</li> </ul>	SI	I	<p>Código Financiero del Estado de México y Municipios</p> <p>Reglamento del Título Quinto del Código Financiero Vigente en la Entidad</p> <p>Manual Catastral del Estado de México,</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Original y copia del documento que acredite la propiedad o posesión                             <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Escritura Pública.</li> <li>○ Contrato privado de compra-venta, cesión o donación.</li> <li>○ Sentencia de la autoridad judicial que haya causado ejecutoria.</li> <li>○ Manifestación de adquisición de inmuebles u otras operaciones traslativas de dominio de inmuebles, autorizada por la autoridad fiscal respectiva y el recibo de pago correspondiente.</li> <li>○ Acta de entrega cuando se trate de inmuebles de interés social</li> <li>○ Cédula de contratación que emita la dependencia oficial autorizada para la regularización de la tenencia de la tierra.</li> <li>○ Título, certificado o cesión de derechos agrarios, parcelarios o comunes, así como sentencia emitida por el tribunal agrario.</li> <li>○ In matriculación administrativa o judicial.</li> </ul> </li> </ul>	SI	I	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Copia del último recibo de pago del Impuesto Predial, o en su caso la certificación de clave catastral emitida por autoridad competente.</li> </ul>	NO	I	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Croquis de localización del inmueble.</li> </ul>	NO	I	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Copia de identificación oficial del propietario o poseedor del inmueble y de la persona autorizada mediante carta poder o representación legal, en su caso.</li> </ul>	NO	I	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Curp del propietario</li> </ul>	NO	I	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Pago del servicio conforme a la tarifa vigente</li> </ul>	SI	0	
<b>DURACIÓN DEL TRÁMITE:</b>	15 MINUTOS	<b>TIEMPO DE RESPUESTA:</b>	
<b>COSTO:</b>	\$ 259.00	Art. 166 sección decima cuarta de los derechos por los servicios prestados por las autoridades de catastro, código financiero del estado de México y municipios.	



GOBIERNO DEL  
ESTADO DE MÉXICO



**EDOMÉX**  
DECISIONES FIRMES. RESULTADOS FUERTES.

FORMA DE PAGO:	EFFECTIVO	X	TARJETA DE CRÉDITO	N/A	TARJETA DE DÉBITO	N/A	EN LÍNEA (PORTAL DE PAGOS)	N/A
DÓNDE PODRÁ PAGARSE:	TESORERIA MUNICIPAL							
OTRAS ALTERNATIVAS:	N/A							
CRITERIOS DE RESOLUCION DEL TRAMITE	SE OTORGA AL CUMPLIMIENTO DE LOS REQUISITOS SENALADOS							
APLICACIÓN AFIRMATIVA FICTA	AFIRMATIVA FICTA N/A							

DEPENDENCIA U ORGANISMO:				UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE:			
TESORERIA				JEFATURA DE CATASTRO			
TITULAR DE LA DEPENDENCIA:				L.A.M MARIA DEL PILAR VARGAS GARDUÑO			
DOMICILIO:	CALLE:	AV. 16 DE SEPTIEMBRE			NO. INT. Y EXT.:	1	
COLONIA:	CENTRO			MUNICIPIO:	XALATLACO		
C.P.:	52680		HORARIO Y DÍAS DE ATENCIÓN:		LUNES A VIERNES DE 9:00 A 18:00 HRS.		
LADA:	TELÉFONOS:		EXTS.:	FAX:	CORREO ELECTRÓNICO:		
01713	13 05 61 60		N/A	N/A	N/A		
<b>OTRAS OFICINAS QUE PRESTAN EL SERVICIO</b>							
OFICINA:	N/A						
NOMBRE DEL TITULAR DE LA OFICINA:				N/A			
DOMICILIO:	CALLE:	N/A			NO. INT. Y EXT.:	N/A	
COLONIA:	N/A			MUNICIPIO:	N/A		
C.P.:	N/A		HORARIO Y DÍAS DE ATENCIÓN:		N/A		
LADA:	TELÉFONOS:		EXTS.:	FAX:	CORREO ELECTRÓNICO:		
N/A	N/A		N/A	N/A	N/A		
FORMATO(S) DESCARGABLES	N/A						
<b>INFORMACIÓN ADICIONAL</b>							
PREGUNTA FRECUENTE 1:	¿QUE INFORMACIÓN CONTIENE EL PLANO MANZANERO?						
RESPUESTA:	MEDIDAS DEL PREDIO. CROQUIS DE UBICACIÓN. CLAVE CATASTRAL. NOMBRE DEL PROPIETARIO Y SUPERFICIE DEL TERRENO.						
PREGUNTA FRECUENTE 2:	¿PARA QUE SIRVE EL PLANO MAMNZANERO?						
RESPUESTA:	PARTE DE LOS REQUISITO EN DESARROLLO URBANO Y METROPOLITANO, EL IFREM) INSTITUTO DE LA FUNCIÓN REGISTRAL DEL ESTADO DE MÉXICO), ENTRE OTROS.						
PREGUNTA FRECUENTE 3:	¿CUÁNDO PUEDO SOLICITAR EL PLANO MANZANERO?						
RESPUESTA:	CUANDO LO REQUIERA COMO PARTE DEL REQUISITO PARA LLEVAR A CABO UN TRÁMITE O RATIFICAR ALGÚN DATO DE LOS QUE CONTIENE EL PLANO MANZANERO						
<b>TRÁMITES O SERVICIOS RELACIONADOS</b>							
N/A							

ELABORÓ:	2022-2024 VISTO BUENO:	FECHA DE ACTUALIZACIÓN:
 MEZTLÍ GUTIÉRREZ NEGRETE	 MARÍA DEL PILAR VARGAS GARDUÑO	15/02/2023
ENLACE DE MEJORA REGULATORIA	TITULAR DE LA JEFATURA DE CATASTRO	