



AYUNTAMIENTO  
CONSTITUCIONAL DE  
XALTLACO 2022 - 2024

Sistema de Coordinación Hacendaria del Estado de México con sus Municipios  
Guía Metodológica para el Seguimiento y Evaluación del  
Plan de Desarrollo Municipal Vigente

Seguimiento y Evaluación del Presupuesto Basado en Resultados Municipal

Trimestre Enero - Marzo

| Identificador           | Codigo            | Denominación                                      |
|-------------------------|-------------------|---|
| Programa Presupuestario | 01 03 01 01       | Conducción de las políticas generales de gobierno |
| Proyecto                | 01 03 01 01 02 01 | Audiencia pública y consulta popular              |
| Dependencia General     | A00               | PRESIDENCIA                                       |
| Dependencia Auxiliar    | 101               | Secretaría Técnica                                |

PbRM-08c Avance Trimestral de Metas de Acción por Proyecto

Ente Público Xalatlaco

PRINCIPALES ACCIONES

Avance Trimestral de Metas de Actividad

Avance Acumulado Anual de Metas

| ID | Nombre de la meta de actividad                           | Programación Anual |                 | Programada |      | Alcanzada |      | Variación |    | Programada |      | Alcanzada |      | Variación |    |
|----|--|--------------------|-----------------|------------|------|-----------|------|-----------|----|------------|------|-----------|------|-----------|----|
|    |  | Unidad de Medida   | Programada 2023 | Meta       | %    | Meta      | %    | Meta      | %  | Meta       | %    | Meta      | %    | Meta      | %  |
|    |  |                    |                 |            |      |           |      |           |    |            |      |           |      |           |    |
| 1  | Colaboración en la actualización del Bando Municipal     | Bando              | 1               | 1          | 100% | 1         | 100% | 0         | 0% | 1          | 100% | 1         | 100% | 0         | 0% |
| 2  | Colaboración en el Informe anual                         | Informe            | 1               | 0          | 0%   | 0         | 0%   | 0         | 0% | 0          | 0%   | 0         | 0%   | 0         | 0% |
| 3  | Asesorías administrativas a las dependencias municipales | Asesoría           | 16              | 4          | 25%  | 4         | 25%  | 0         | 0% | 4          | 25%  | 4         | 25%  | 0         | 0% |
| 4  | Sesiones de trabajo de Gabinete                          | Acta               | 4               | 1          | 25%  | 1         | 25%  | 0         | 0% | 1          | 25%  | 1         | 25%  | 0         | 0% |
| 5  | Vinculaciones Interinstitucionales                       | Oficio             | 16              | 4          | 25%  | 4         | 25%  | 0         | 0% | 4          | 25%  | 4         | 25%  | 0         | 0% |
| 6  | Manuales de Organización                                 | Documento          | 2               | 1          | 50%  | 1         | 50%  | 0         | 0% | 1          | 50%  | 1         | 50%  | 0         | 0% |
| 7  | Diseño de proyectos                                      | Proyecto           | 3               | 1          | 33%  | 1         | 33%  | 0         | 0% | 1          | 33%  | 1         | 33%  | 0         | 0% |
| 8  | Colaboración con el sistema municipal anticorrupción     | Convocatoria       | 2               | 2          | 100% | 2         | 100% | 0         | 0% | 2          | 100% | 2         | 100% | 0         | 0% |
| 9  | Relaciones públicas de presidencia                       | Oficio             | 12              | 3          | 25%  | 3         | 25%  | 0         | 0% | 3          | 25%  | 3         | 25%  | 0         | 0% |
| 10 | Capacitación anticorrupción y transparencia              | Capacitación       | 2               | 1          | 50%  | 1         | 50%  | 0         | 0% | 1          | 50%  | 1         | 50%  | 0         | 0% |
| 11 | Colaboración en el diseño de políticas municipales       | Documento          | 1               | 0          | 0%   | 0         | 0%   | 0         | 0% | 0          | 0%   | 0         | 0%   | 0         | 0% |



SECRETARÍA  
TÉCNICA

ELABORADO

Gabriel Ramos Rivera

Secretaría Técnica



SECRETARÍA  
TÉCNICA

REVISADO

Gabriel Ramos Rivera

Secretaría Técnica



UNIDAD DE INFORMACIÓN,  
PLANEACIÓN,  
PROGRAMACIÓN  
Y EVALUACIÓN  
(UIPPE)

AUTORIZADO

Edgar Alfredo García Guzmán

Titular UIPPE

Trimestre  Enero - Marzo

|              |   |
|--------------|---|
| PbRM-08c     | Avance Trimestral de Metas de Acción por Proyecto |
| Ente Público | Xalatlaco   |

| Identificador           | Código            | Denominación   |
|-------------------------|-------------------|--|
| Programa Presupuestario | 01 02 04 01       | Derechos humanos   |
| Proyecto                | 01 02 04 01 01 01 | Investigación, capacitación, promoción y divulgación de los derechos humanos |
| Dependencia General     | A02               | Derechos Humanos   |
| Dependencia Auxiliar    | 102               | Derechos Humanos   |

| PRINCIPALES ACCIONES |   |                    |                 | Avance Trimestral de Metas de Actividad |     |           |     |           |      | Avance Acumulado Anual de Metas |     |           |     |           |      |
|----------------------|---|--------------------|-----------------|---|-----|-----------|-----|-----------|------|---------------------------------|-----|-----------|-----|-----------|------|
| ID                   | Nombre de la meta de actividad  | Programación Anual |                 | Programada                              |     | Alcanzada |     | Variación |      | Programada                      |     | Alcanzada |     | Variación |      |
|                      |   | Unidad de Medida   | Programada 2023 | Meta                                    | %   | Meta      | %   | Meta      | %    | Meta                            | %   | Meta      | %   | Meta      | %    |
| 1                    | Quejas por violación a los derechos humanos conciliación                        | Queja              | 2               | 0                                       | 0%  | 0         | 0%  | 0         | 0%   | 0                               | 0%  | 0         | 0%  | 0         | 0%   |
| 2                    | Personas protegidas por violación a los derechos humanos                        | Personas           | 180             | 80                                      | 44% | 0         | 0%  | -80       | -44% | 80                              | 44% | 0         | 0%  | -80       | -44% |
| 3                    | Capacitación en materia de los derechos humanos                                 | Curso              | 8               | 2                                       | 25% | 0         | 0%  | -2        | -25% | 2                               | 25% | 0         | 0%  | -2        | -25% |
| 4                    | Orientación y asesoría a la población en general                                | Asesoría           | 120             | 30                                      | 25% | 30        | 25% | 0         | 0%   | 30                              | 25% | 30        | 25% | 0         | 0%   |
| 5                    | Presuntas violaciones a los derechos humanos                                    | Averiguación       | 2               | 0                                       | 0%  | 0         | 0%  | 0         | 0%   | 0                               | 0%  | 0         | 0%  | 0         | 0%   |
| 6                    | Difusión de los derechos humanos  | Plática            | 20              | 3                                       | 15% | 3         | 15% | 0         | 0%   | 3                               | 15% | 3         | 15% | 0         | 0%   |
| 7                    | Informe a CODHEM  | Informes           | 4               | 1                                       | 25% | 1         | 25% | 0         | 0%   | 1                               | 25% | 1         | 25% | 0         | 0%   |
| 8                    | Visita a la cárcel y comandancia municipal para garantizar los derechos humanos | Visita             | 50              | 9                                       | 18% | 9         | 18% | 0         | 0%   | 9                               | 18% | 9         | 18% | 0         | 0%   |
| 9                    | Conferencia en materia de los derechos humanos                                  | Conferencia        | 4               | 1                                       | 25% | 1         | 25% | 0         | 0%   | 1                               | 25% | 1         | 25% | 0         | 0%   |
| 10                   | Campaña de sensibilización en derechos humanos                                  | Campaña            | 4               | 1                                       | 25% | 1         | 25% | 0         | 0%   | 1                               | 25% | 1         | 25% | 0         | 0%   |



DEFENSORIA  
MUNICIPAL DE  
DERECHOS  
HUMANOS

ELABORÓ

Diana Nefertari Blas Macedo  
Derechos Humanos

REVISÓ

Diana Nefertari Blas Macedo  
Derechos Humanos



UNIDAD DE INFORMACIÓN,  
PLANEACIÓN,  
PROGRAMACIÓN  
Y EVALUACIÓN  
(UIPPE)

AUTORIZO

Edgar Alfredo García Guzmán  
Titular UIPPE



Seguimiento y Evaluación del Presupuesto Basado en Resultados Municipal

Trimestre

PBRM-08c Avance Trimestral de Metas de Acción por Proyecto

Ente Público

| Identificador           | Código            | Denominación                                       |
|-------------------------|-------------------|--|
| Programa Presupuestario | 01 08 03 01       | Comunicación pública y fortalecimiento informativo |
| Proyecto                | 01 08 03 01 01 03 | Difusión y comunicación institucional              |
| Dependencia General     | A00               | PRESIDENCIA  |
| Dependencia Auxiliar    | 103               | Comunicación Social                                |

| PRINCIPALES ACCIONES |  |                    |                 | Avance Trimestral de Metas de Actividad |     |           |     |           |     | Avance Acumulado Anual de Metas |     |           |     |           |     |
|----------------------|--|--------------------|-----------------|---|-----|-----------|-----|-----------|-----|---------------------------------|-----|-----------|-----|-----------|-----|
| ID                   | Nombre de la meta de actividad   | Programación Anual |                 | Programada                              |     | Alcanzada |     | Variación |     | Programada                      |     | Alcanzada |     | Variación |     |
|                      |  | Unidad de Medida   | Programada 2023 | Meta                                    | %   | Meta      | %   | Meta      | %   | Meta                            | %   | Meta      | %   | Meta      | %   |
| 1                    | Difusión del segundo informe de gobierno   | capsula            | 1               | 0                                       | 0%  | 0         | 0%  | 0         | 0%  | 0                               | 0%  | 0         | 0%  | 0         | 0%  |
| 2                    | Elaboración de diseños gráficos, con objetivos específicos de difusión.          | pleza              | 60              | 15                                      | 25% | 19        | 32% | 4         | 7%  | 15                              | 25% | 19        | 32% | 4         | 7%  |
| 3                    | Cobertura de medios externos, para difusión de actividades de la administración. | Nota               | 4               | 1                                       | 25% | 2         | 50% | 1         | 25% | 1                               | 25% | 2         | 50% | 1         | 25% |
| 4                    | Canal de YouTube   | Video              | 48              | 12                                      | 25% | 12        | 25% | 0         | 0%  | 12                              | 25% | 12        | 25% | 0         | 0%  |
| 5                    | Apuntación de social media.  | Exhibición de pago | 48              | 12                                      | 25% | 12        | 25% | 0         | 0%  | 12                              | 25% | 12        | 25% | 0         | 0%  |

ELABORO

Joel Reynoso Gómora  
Comunicación Social



DIRECCIÓN DE  
COMUNICACIÓN  
SOCIAL

REVISO

Joel Reynoso Gómora  
Comunicación Social



UNIDAD DE INFORMACIÓN,  
PLANEACIÓN,  
PROGRAMACIÓN  
Y EVALUACIÓN  
(UIPPE)

AUTORIZO

Edgar Alfredo García Guzmán  
Titular UIPPE



Seguimiento y Evaluación del Presupuesto Basado en Resultados Municipal

Trimestre Enero - Marzo

|          |   |
|----------|---|
| PbRM-08c | Avance Trimestral de Metas de Acción por Proyecto |
|----------|---|

|              |           |
|--------------|-----------|
| Ente Público | Xalatlaco |
|--------------|-----------|

| Identificador           | Código            | Denominación                      |
|-------------------------|-------------------|-----------------------------------|
| Programa Presupuestario | 01 03 05 01       | Asistencia jurídica al ejecutivo  |
| Proyecto                | 01 03 05 01 01 05 | Asesoría jurídica al ayuntamiento |
| Dependencia General     | B01               | Sindicatura I                     |
| Dependencia Auxiliar    | B01               | Sindicatura I                     |

| ID | PRINCIPALES ACCIONES<br>Nombre de la meta de actividad                                    | Avance Trimestral de Metas de Actividad |                 |            |      |           |      |           |     | Avance Acumulado Anual de Metas |      |           |      |           |     |
|----|---|---|-----------------|------------|------|-----------|------|-----------|-----|---------------------------------|------|-----------|------|-----------|-----|
|    |   | Programación Anual                      |                 | Programada |      | Alcanzada |      | Variación |     | Programada                      |      | Alcanzada |      | Variación |     |
|    |   | Unidad de Medida                        | Programada 2023 | Meta       | %    | Meta      | %    | Meta      | %   | Meta                            | %    | Meta      | %    | Meta      | %   |
| 1  | Asistencia a Sesiones de Cabildo.   | Asistencia                              | 52              | 13         | 25%  | 13        | 25%  | 0         | 0%  | 13                              | 25%  | 13        | 25%  | 0         | 0%  |
| 2  | Revisar y firmar la cuenta publica del ejercicio fiscal 2022.                             | Revisión                                | 1               | 1          | 100% | 1         | 100% | 0         | 0%  | 1                               | 100% | 1         | 100% | 0         | 0%  |
| 3  | Revisar y firmar el presupuesto de egresos para el año 2022.                              | Revisión                                | 1               | 1          | 100% | 1         | 100% | 0         | 0%  | 1                               | 100% | 1         | 100% | 0         | 0%  |
| 4  | Revisar y firmar el anteproyecto de egresos para el año 2022.                             | Revisión                                | 1               | 1          | 100% | 1         | 100% | 0         | 0%  | 1                               | 100% | 1         | 100% | 0         | 0%  |
| 5  | Intervenir en la formulación de los inventarios.  | Participación                           | 2               | 0          | 0%   | 1         | 50%  | 1         | 50% | 0                               | 0%   | 1         | 50%  | 1         | 50% |
| 6  | Vigilar el desempeño de los oficiales calificados.  | Vigilancia                              | 12              | 3          | 25%  | 3         | 25%  | 0         | 0%  | 3                               | 25%  | 3         | 25%  | 0         | 0%  |
| 7  | Intervención en la formulación de Inventarios de Bienes Inmuebles.                        | Avantamiento                            | 2               | 0          | 0%   | 0         | 0%   | 0         | 0%  | 0                               | 0%   | 0         | 0%   | 0         | 0%  |
| 8  | Convocar y presidir la comisión de Hacienda del Ayuntamiento.                             | Sesión                                  | 4               | 1          | 25%  | 1         | 25%  | 0         | 0%  | 1                               | 25%  | 1         | 25%  | 0         | 0%  |
| 9  | Procurar la defensa de los derechos e interés del municipio.                              | personamiento                           | 1               | 0          | 0%   | 0         | 0%   | 0         | 0%  | 0                               | 0%   | 0         | 0%   | 0         | 0%  |
| 10 | Revisar y analizar los informes trimestrales de la tesorería.                             | Revisión                                | 4               | 1          | 25%  | 1         | 25%  | 0         | 0%  | 1                               | 25%  | 1         | 25%  | 0         | 0%  |
| 11 | Realizar cortes de caja.  | Revisión                                | 24              | 6          | 25%  | 6         | 25%  | 0         | 0%  | 6                               | 25%  | 6         | 25%  | 0         | 0%  |
| 12 | Brindar asesoría jurídica y pláticas del marco jurídico municipal con diversas temáticas. | Asesoría                                | 180             | 45         | 25%  | 45        | 25%  | 0         | 0%  | 45                              | 25%  | 45        | 25%  | 0         | 0%  |
| 13 | Supervisión al jurídico del Ayuntamiento en atención a los Laudos y Litigios.             | Supervisión                             | 12              | 3          | 25%  | 3         | 25%  | 0         | 0%  | 3                               | 25%  | 3         | 25%  | 0         | 0%  |
| 14 | Verificar la manifestación de bienes de los servidores públicos                           | Revisión                                | 1               | 0          | 0%   | 0         | 0%   | 0         | 0%  | 0                               | 0%   | 0         | 0%   | 0         | 0%  |
| 15 | Atención a ratificación de firma de acto jurídico.  | Ratificación                            | 7               | 1          | 14%  | 2         | 29%  | 1         | 14% | 1                               | 14%  | 2         | 29%  | 1         | 14% |

ELABORÓ

Dennis Macedo Galindo  
Síndico Municipal



REVISÓ

Dennis Macedo Galindo  
Síndico Municipal



AUTORIZÓ

Edgar Alfredo Garcia Guzmán  
Titular UIPPE





Seguimiento y Evaluación del Presupuesto Basado en Resultados Municipal

Trimestre: Enero - Marzo

PBRM-08c Avance Trimestral de Metas de Acción por Proyecto

Ente Público: Xalatlaco

| Identificador           | Código            | Denominación                                      |
|-------------------------|-------------------|---|
| Programa Presupuestario | 01 03 01 01       | Conducción de las políticas generales de gobierno |
| Proyecto                | 01 03 01 01 01 02 | Relaciones públicas                               |
| Dependencia General     | C01               | Regiduría I                                       |
| Dependencia Auxiliar    | C01               | Regiduría I                                       |

| PRINCIPALES ACCIONES |  |                  |                    | Avance Trimestral de Metas de Actividad |            |     |           |     |           | Avance Acumulado Anual de Metas |            |     |           |     |           |    |
|----------------------|--|------------------|--------------------|---|------------|-----|-----------|-----|-----------|---------------------------------|------------|-----|-----------|-----|-----------|----|
| ID                   | Nombre de la meta de actividad   | Unidad de Medida | Programación Anual |   | Programada |     | Alcanzada |     | Variación |                                 | Programada |     | Alcanzada |     | Variación |    |
|                      |  |                  | Programada 2023    |   | Meta       | %   | Meta      | %   | Meta      | %                               | Meta       | %   | Meta      | %   | Meta      | %  |
| 1                    | Asistencia a sesiones de cabildo   | Sesión           | 48                 |   | 12         | 25% | 12        | 25% | 0         | 0%                              | 12         | 25% | 12        | 25% | 0         | 0% |
| 2                    | Reuniones con autoridades auxiliares de barrios y comunidades                        | Reunión          | 8                  |   | 2          | 25% | 2         | 25% | 0         | 0%                              | 2          | 25% | 2         | 25% | 0         | 0% |
| 3                    | Asistencia a la supervisión de trabajos relacionados con la comisión correspondiente | Supervisión      | 12                 |   | 3          | 25% | 3         | 25% | 0         | 0%                              | 3          | 25% | 3         | 25% | 0         | 0% |
| 4                    | Gestión de capacitación técnica a la ciudadanía en el cuidado del medio ambiente     | Gestión          | 4                  |   | 1          | 25% | 1         | 25% | 0         | 0%                              | 1          | 25% | 1         | 25% | 0         | 0% |



ELABORO

*Jaime Vara Isaac*  
Jaime Vara Isaac  
Regiduría I

REVISO

*Jaime Vara Isaac*  
Jaime Vara Isaac  
Regiduría I

AUTORIZO

*Edgar Alfredo Garcia Guzman*  
Edgar Alfredo Garcia Guzman  
Titular UIPPE



**JAIME  
VARA ISAAC**  
PRIMER REGIDOR

Seguimiento y Evaluación del Presupuesto Basado en Resultados Municipal

Trimestre Enero - Marzo

|                     |   |
|---------------------|---|
| <b>PURM-08c</b>     | Avance Trimestral de Metas de Acción por Proyecto |
| <b>Ente Público</b> | Xalatlaco   |

| Identificador           | Código            | Denominación                                      |
|-------------------------|-------------------|---|
| Programa Presupuestario | 01 03 01 01       | Conducción de las políticas generales de gobierno |
| Proyecto                | 01 03 01 01 02 01 | Audencia pública y consulta popular               |
| Dependencia General     | C02               | Regiduría II                                      |
| Dependencia Auxiliar    | C02               | Regiduría II                                      |

| PRINCIPALES ACCIONES |  |                  |                    | Avance Trimestral de Metas de Actividad |            |      |           |      |           | Avance Acumulado Anual de Metas |            |      |           |      |           |    |
|----------------------|--|------------------|--------------------|---|------------|------|-----------|------|-----------|---------------------------------|------------|------|-----------|------|-----------|----|
| ID                   | Nombre de la meta de actividad                 | Unidad de Medida | Programación Anual |   | Programada |      | Alcanzada |      | Variación |                                 | Programada |      | Alcanzada |      | Variación |    |
|                      |  |                  | Programada 2023    |   | Meta       | %    | Meta      | %    | Meta      | %                               | Meta       | %    | Meta      | %    |           |    |
| 1                    | Asistencia a sesiones de cabildo               | Sesión           | 48                 |   | 12         | 25%  | 12        | 25%  | 0         | 0%                              | 12         | 25%  | 12        | 25%  | 0         | 0% |
| 2                    | Aprobación y reformas al bando municipal 2022  | Documento        | 1                  |   | 1          | 100% | 1         | 100% | 0         | 0%                              | 1          | 100% | 1         | 100% | 0         | 0% |
| 3                    | atención ciudadana                             | Atención         | 200                |   | 50         | 25%  | 50        | 25%  | 0         | 0%                              | 50         | 25%  | 50        | 25%  | 0         | 0% |
| 4                    | Proyecto para construcción de un nuevo panteón | Proyecto         | 1                  |   | 1          | 100% | 1         | 100% | 0         | 0%                              | 1          | 100% | 1         | 100% | 0         | 0% |
| 5                    | Comité Contra adicciones                       | sesión           | 4                  |   | 1          | 25%  | 1         | 25%  | 0         | 0%                              | 1          | 25%  | 1         | 25%  | 0         | 0% |
| 6                    | sanitación de edificios públicos               | documento        | 28                 |   | 7          | 25%  | 7         | 25%  | 0         | 0%                              | 7          | 25%  | 7         | 25%  | 0         | 0% |
| 7                    | Reforestación                                  | Reforestación    | 6                  |   | 0          | 0%   | 0         | 0%   | 0         | 0%                              | 0          | 0%   | 0         | 0%   | 0         | 0% |
| 8                    | Clases de actuación y teatro                   | Clases           | 28                 |   | 7          | 25%  | 7         | 25%  | 0         | 0%                              | 7          | 25%  | 7         | 25%  | 0         | 0% |
| 9                    | Jornada de salud visual                        | Documento        | 12                 |   | 3          | 25%  | 3         | 25%  | 0         | 0%                              | 3          | 25%  | 3         | 25%  | 0         | 0% |
| 10                   | Fumigación                                     | Documento        | 4                  |   | 1          | 25%  | 1         | 25%  | 0         | 0%                              | 1          | 25%  | 1         | 25%  | 0         | 0% |

ELABORO  
  
Aricela González Vargas  
Regiduría II

REVISO  
  
Aricela González Vargas  
Regiduría II

AUTORIZO  
  
Edgar Alfredo García Guzmán  
Titular UIPPE

**ARICELA  
GONZÁLEZ VARGAS  
SEGUNDA REGIDORA**

GOBIERNO DE  
**Xalatlaco**  
2022-2024  
UNIDAD DE INFORMACIÓN,  
PLANEACIÓN,  
PROGRAMACIÓN  
Y EVALUACIÓN  
(UIPPE)



AYUNTAMIENTO  
CONSTITUCIONAL DE  
XALATLACO 2022-2024

Sistema de Coordinación Hacendaría del Estado de México con sus Municipios  
Guía Metodológica para el Seguimiento y Evaluación del  
Plan de Desarrollo Municipal Vigente

Seguimiento y Evaluación del Presupuesto Basado en Resultados Municipal

Trimestre: Enero - Marzo

PbRM-08c Avance Trimestral de Metas de Acción por Proyecto

Ente Público: Xalatlaco

| Identificador           | Código            | Denominación                                      |
|-------------------------|-------------------|---|
| Programa Presupuestario | 01 03 01 01       | Conducción de las políticas generales de gobierno |
| Proyecto                | 01 03 01 01 02 01 | Audiencia pública y consulta popular              |
| Dependencia General     | C03               | Regiduría III                                     |
| Dependencia Auxiliar    | C03               | Regiduría III                                     |

| ID | Nombre de la meta de actividad  | PRINCIPALES ACCIONES |                 | Avance Trimestral de Metas de Actividad |      |           |      |           |    | Avance Acumulado Anual de Metas |      |           |      |           |    |
|----|---|----------------------|-----------------|---|------|-----------|------|-----------|----|---------------------------------|------|-----------|------|-----------|----|
|    |   | Programación Anual   |                 | Programada                              |      | Alcanzada |      | Variación |    | Programada                      |      | Alcanzada |      | Variación |    |
|    |   | Unidad de Medida     | Programada 2023 | Meta                                    | %    | Meta      | %    | Meta      | %  | Meta                            | %    | Meta      | %    | Meta      | %  |
| 1  | Asistencia a sesiones de cabildo  | Sesión               | 48              | 12                                      | 25%  | 12        | 25%  | 0         | 0% | 12                              | 25%  | 12        | 25%  | 0         | 0% |
| 2  | Aprobación y reformas al bando municipal 2022                               | Documento            | 1               | 1                                       | 100% | 1         | 100% | 0         | 0% | 1                               | 100% | 1         | 100% | 0         | 0% |
| 3  | asistencia a eventos cívicos y reuniones constitucionales                   | asistencias          | 12              | 3                                       | 25%  | 3         | 25%  | 0         | 0% | 3                               | 25%  | 3         | 25%  | 0         | 0% |
| 4  | asistencia a obras y supervisión de trabajos correspondientes a la comisión | Supervisión          | 48              | 12                                      | 25%  | 12        | 25%  | 0         | 0% | 12                              | 25%  | 12        | 25%  | 0         | 0% |
| 5  | atención ciudadana  | Atención             | 200             | 50                                      | 25%  | 50        | 25%  | 0         | 0% | 50                              | 25%  | 50        | 25%  | 0         | 0% |

ELABORÓ  
  
Jorge Luis Arias Quiroz  
Regiduría III

Xalatlaco  
2022-2024  
JORGE LUIS  
ARIAS QUIROZ  
TERCER REGIDOR

REVISÓ  
  
Jorge Luis Arias Quiroz  
Regiduría III

GOBIERNO DE  
Xalatlaco  
2022-2024  
UNIDAD DE INFORMACIÓN,  
PLANEACIÓN,  
PROGRAMACIÓN  
Y EVALUACIÓN  
(UIPPE)

AUTORIZÓ  
  
Edgar Alfredo García Guzmán  
Titular UIPPE

Seguimiento y Evaluación del Presupuesto Basado en Resultados Municipal

Trimestre Enero - Marzo

| Identificador | Código            | Denominación                                      |
|---------------|-------------------|---|
| Bc            | 01 03 01 01       | Conducción de las políticas generales de gobierno |
|               | 01 03 01 01 02 01 | Audiencia pública y consulta popular              |
|               | C04               | Regiduría IV                                      |
|               | C04               | Regiduría IV                                      |

Avance Trimestral de Metas de Acción por Proyecto  
Xalatlaco

| Nombre de la meta de actividad   | Avance Trimestral de Metas de Actividad |                 |            |     |           |     |           |    |            |     |           |     |           |    |
|--|---|-----------------|------------|-----|-----------|-----|-----------|----|------------|-----|-----------|-----|-----------|----|
|  | Programación Anual                      |                 | Programada |     | Alcanzada |     | Variación |    | Programada |     | Alcanzada |     | Variación |    |
|  | Unidad de Medida                        | Programada 2023 | Meta       | %   | Meta      | %   | Meta      | %  | Meta       | %   | Meta      | %   | Meta      | %  |
| Asistencia a sesiones de cabildo   | Asistencia                              | 47              | 13         | 28% | 13        | 28% | 0         | 0% | 13         | 28% | 13        | 28% | 0         | 0% |
| Asistencia de forma mensual a la reunión de comisión de cultura, turismo y     | Asistencia                              | 11              | 2          | 18% | 2         | 18% | 0         | 0% | 2          | 18% | 2         | 18% | 0         | 0% |
| Asistencia de forma mensual a la reunión de bibliotecas                        | Asistencia                              | 10              | 1          | 10% | 1         | 10% | 0         | 0% | 1          | 10% | 1         | 10% | 0         | 0% |
| Apoyar las solicitudes de mi área  | Atención                                | 8               | 5          | 63% | 5         | 63% | 0         | 0% | 5          | 63% | 5         | 63% | 0         | 0% |
| Apoyo con herramientas básicas para mis comisiones                             | Seguimiento                             | 20              | 4          | 20% | 4         | 20% | 0         | 0% | 4          | 20% | 4         | 20% | 0         | 0% |
| Acompañamiento con gestores multinivel para las actividades de las direcciones | Seguimiento                             | 20              | 4          | 20% | 4         | 20% | 0         | 0% | 4          | 20% | 4         | 20% | 0         | 0% |



CLAUDIA BERENICE  
PICHARDO BECERRA  
CUARTA REGIDORA

ELABORÓ

*[Signature]*  
Claudia Berenice Pichardo Becerra  
Regiduría IV



CLAUDIA BERENICE  
PICHARDO BECERRA  
CUARTA REGIDORA

REVISÓ

*[Signature]*  
Claudia Berenice Pichardo Becerra  
Regiduría IV



UNIDAD DE INFORMACIÓN,  
PLANEACIÓN,  
PROGRAMACIÓN  
Y EVALUACIÓN  
(UIPPE)

AUTORIZÓ

*[Signature]*  
Edgar Alfredo García Guzmán  
Titular UIPPE



AYUNTAMIENTO  
CONSTITUCIONAL DE  
XALATLACO 2022 - 2024

Sistema de Coordinación Hacendaria del Estado de México con sus Municipios  
Guía Metodológica para el Seguimiento y Evaluación del  
Plan de Desarrollo Municipal Vigente

Seguimiento y Evaluación del Presupuesto Basado en Resultados Municipal

Trimestre

|          |   |
|----------|---|
| PbRM-08c | Avance Trimestral de Metas de Acción por Proyecto |
|----------|---|

|              |           |
|--------------|-----------|
| Ente Público | Xalatlaco |
|--------------|-----------|

| Identificador           | Código            | Denominación                                      |
|-------------------------|-------------------|---|
| Programa Presupuestario | 01 03 01 01       | Conducción de las políticas generales de gobierno |
| Proyecto                | 01 03 01 01 02 01 | Audiencia pública y consulta popular              |
| Dependencia General     | C05               | Regiduría V                                       |
| Dependencia Auxiliar    | C05               | Regiduría V                                       |

| PRINCIPALES ACCIONES |   |                  |                                       | Avance Trimestral de Metas de Actividad |      |           |     |           |       | Avance Acumulado Anual de Metas |      |           |     |           |       |
|----------------------|---|------------------|---------------------------------------|---|------|-----------|-----|-----------|-------|---------------------------------|------|-----------|-----|-----------|-------|
| ID                   | Nombre de la meta de actividad  | Unidad de Medida | Programación Anual<br>Programada 2023 | Programada                              |      | Alcanzada |     | Variación |       | Programada                      |      | Alcanzada |     | Variación |       |
|                      |   |                  |                                       | Meta                                    | %    | Meta      | %   | Meta      | %     | Meta                            | %    | Meta      | %   | Meta      | %     |
| 1                    | Asistencia a sesiones de cabildo  | sesión           | 48                                    | 12                                      | 25%  | 12        | 25% | 0         | 0%    | 12                              | 25%  | 12        | 25% | 0         | 0%    |
| 2                    | Aprobación y reformas al bando municipal 2022                                   | Documento        | 1                                     | 1                                       | 100% | 0         | 0%  | -1        | -100% | 1                               | 100% | 0         | 0%  | -1        | -100% |
| 3                    | atención ciudadana  | atención         | 200                                   | 50                                      | 25%  | 50        | 25% | 0         | 0%    | 50                              | 25%  | 50        | 25% | 0         | 0%    |
| 4                    | Seguimiento de solicitudes de programas sociales                                | Seguimiento      | 300                                   | 75                                      | 25%  | 75        | 25% | 0         | 0%    | 75                              | 25%  | 75        | 25% | 0         | 0%    |
| 5                    | Elaborar estudios socioeconómicos relacionados con los programas sociales       | Estudio          | 200                                   | 35                                      | 18%  | 35        | 18% | 0         | 0%    | 35                              | 18%  | 35        | 18% | 0         | 0%    |
| 6                    | Capacitación a beneficiarios de programas sociales                              | Capacitación     | 4                                     | 1                                       | 25%  | 1         | 25% | 0         | 0%    | 1                               | 25%  | 1         | 25% | 0         | 0%    |
| 7                    | Gestión de programas para el emprendimiento y apoyo a las mujeres               | Gestión          | 4                                     | 1                                       | 25%  | 1         | 25% | 0         | 0%    | 1                               | 25%  | 1         | 25% | 0         | 0%    |
| 8                    | Gestión y entrega de apoyo a mujeres  | Gestión          | 100                                   | 15                                      | 15%  | 15        | 15% | 0         | 0%    | 15                              | 15%  | 15        | 15% | 0         | 0%    |
| 9                    | Platicas y/o talleres en contra de la violencia y empoderamiento de las mujeres | Platica          | 10                                    | 2                                       | 20%  | 2         | 20% | 0         | 0%    | 2                               | 20%  | 2         | 20% | 0         | 0%    |
| 10                   | Apoyos sociales   | Gestión          | 300                                   | 50                                      | 17%  | 50        | 17% | 0         | 0%    | 50                              | 17%  | 50        | 17% | 0         | 0%    |



ELABORO  
  
**MARTHA ROMALDA GUEVARA GARCÍA**  
QUINTA REGIDORA

Martha Romalda Guevara García  
Regiduría V

REVISO  
  
Martha Romalda Guevara García  
Regiduría V



UNIDAD DE INFORMACIÓN,  
PLANEACIÓN,  
PROGRAMACIÓN  
Y EVALUACIÓN  
(UIPPE)

AUTORIZO

Edgar Alfredo García Guzmán  
Titular UIPPE

Seguimiento y Evaluación del Presupuesto Basado en Resultados Municipal

Trimestre: Enero - Marzo

PbRM-08c Avance Trimestral de Metas de Acción por Proyecto

Ente Público: Xalatlaco

| Identificador           | Código            | Denominación                                      |
|-------------------------|-------------------|---|
| Programa Presupuestario | 01 03 01 01       | Conducción de las políticas generales de gobierno |
| Proyecto                | 01 03 01 01 02 01 | Audiencia pública y consulta popular              |
| Dependencia General     | C06               | Regiduría VI                                      |
| Dependencia Auxiliar    | C06               | Regiduría VI                                      |

| PRINCIPALES ACCIONES |   |                    |                 | Avance Trimestral de Metas de Actividad |     |           |     |           |    | Avance Acumulado Anual de Metas |     |           |     |           |    |
|----------------------|---|--------------------|-----------------|---|-----|-----------|-----|-----------|----|---------------------------------|-----|-----------|-----|-----------|----|
| ID                   | Nombre de la meta de actividad  | Programación Anual |                 | Programada                              |     | Alcanzada |     | Variación |    | Programada                      |     | Alcanzada |     | Variación |    |
|                      |   | Unidad de Medida   | Programada 2023 | Meta                                    | %   | Meta      | %   | Meta      | %  | Meta                            | %   | Meta      | %   | Meta      | %  |
| 1                    | Asistencia a Sesiones de Cabildo  | Sesión             | 48              | 12                                      | 25% | 12        | 25% | 0         | 0% | 12                              | 25% | 12        | 25% | 0         | 0% |
| 2                    | Atención Ciudadana  | Atención           | 400             | 100                                     | 25% | 100       | 25% | 0         | 0% | 100                             | 25% | 100       | 25% | 0         | 0% |
| 3                    | Revisión y Aprobación de Reglamentos y Manuales de la Administración                                      | Acta               | 1               | 0                                       | 0%  | 0         | 0%  | 0         | 0% | 0                               | 0%  | 0         | 0%  | 0         | 0% |
| 4                    | Apoyo con aparatos auditivos, sillas de ruedas, bastones, andaderas a personas con capacidades diferentes | Gestión            | 150             | 30                                      | 20% | 30        | 20% | 0         | 0% | 30                              | 20% | 30        | 20% | 0         | 0% |
| 5                    | Brindar apoyo a personas o grupos vulnerables que lo requiera de cualquier índole                         | Gestión            | 100             | 25                                      | 25% | 25        | 25% | 0         | 0% | 25                              | 25% | 25        | 25% | 0         | 0% |
| 6                    | Platicas a personas mayormente mujeres en escuelas para defender sus derechos                             | Gestión            | 360             | 90                                      | 25% | 90        | 25% | 0         | 0% | 90                              | 25% | 90        | 25% | 0         | 0% |



ELABORÓ

**AURORA  
JIMÉNEZ RAMÍREZ  
SEXTA REGIDORA**

Aurora Jiménez Ramírez  
Regiduría VI



REVISÓ

**AURORA  
JIMÉNEZ RAMÍREZ  
SEXTA REGIDORA**

Aurora Jiménez Ramírez  
Regiduría VI



AUTORIZÓ

**Edgar Alfredo García Guzmán**

Edgar Alfredo García Guzmán  
Titular UIPPE



AYUNTAMIENTO  
CONSTITUCIONAL DE  
XALATLACO 2022 - 2024

Sistema de Coordinación Hacendaria del Estado de México con sus Municipios  
Guía Metodológica para el Seguimiento y Evaluación del  
Plan de Desarrollo Municipal Vigente

Seguimiento y Evaluación del Presupuesto Basado en Resultados Municipal

Trimestre Enero - Marzo

PbRM-08c Avance Trimestral de Metas de Acción por Proyecto

Ente Público Xalatlaco

| Identificador           | Código            | Denominación                                      |
|-------------------------|-------------------|---|
| Programa Presupuestario | 01 03 01 01       | Conducción de las políticas generales de gobierno |
| Proyecto                | 01 03 01 01 02 01 | Audiencia pública y consulta popular              |
| Dependencia General     | C07               | Regiduría VII                                     |
| Dependencia Auxiliar    | C07               | Regiduría VII                                     |

| ID | PRINCIPALES ACCIONES<br>Nombre de la meta de actividad | Avance Trimestral de Metas de Actividad |                 |            |     |           |     |           |    | Avance Acumulado Anual de Metas |     |           |     |           |    |
|----|--|---|-----------------|------------|-----|-----------|-----|-----------|----|---------------------------------|-----|-----------|-----|-----------|----|
|    |  | Programación Anual                      |                 | Programada |     | Alcanzada |     | Variación |    | Programada                      |     | Alcanzada |     | Variación |    |
|    |  | Unidad de Medida                        | Programada 2023 | Meta       | %   | Meta      | %   | Meta      | %  | Meta                            | %   | Meta      | %   | Meta      | %  |
| 1  | Aprobación y Reformas al Bando Municipal               | Documento                               | 2               | 1          | 50% | 1         | 50% | 0         | 0% | 1                               | 50% | 1         | 50% | 0         | 0% |
| 2  | Asistencia a Sesiones de Cabildo                       | Sesión                                  | 48              | 12         | 25% | 12        | 25% | 0         | 0% | 12                              | 25% | 12        | 25% | 0         | 0% |
| 3  | Atención ciudadana                                     | Atención                                | 200             | 50         | 25% | 50        | 25% | 0         | 0% | 50                              | 25% | 50        | 25% | 0         | 0% |
| 4  | Revisión y Aprobación de Manuales de la Administración | Documento                               | 5               | 1          | 20% | 1         | 20% | 0         | 0% | 1                               | 20% | 1         | 20% | 0         | 0% |
| 5  | Organización de Eventos Deportivos                     | Evento                                  | 5               | 1          | 20% | 1         | 20% | 0         | 0% | 1                               | 20% | 1         | 20% | 0         | 0% |
| 5  | Activación Física en las Instituciones Educativas      | Activación                              | 100             | 25         | 25% | 25        | 25% | 0         | 0% | 25                              | 25% | 25        | 25% | 0         | 0% |



MARIO  
FERNÁNDEZ VILCHIS  
SÉPTIMO REGIDOR

ELABORÓ

*[Handwritten signature]*

Mario Fernández Vilchis

Regiduría VII

REVISÓ

*[Handwritten signature]*

Mario Fernández Vilchis

Regiduría VII



AUTORIZO

*[Handwritten signature]*

Edgar Alfredo García Guzmán

Titular UIPPE



AYUNTAMIENTO  
CONSTITUCIONAL DE  
XALTLACO 2022 - 2024

Guía Metodológica para el Seguimiento y Evaluación del  
Plan de Desarrollo Municipal Vigente

Seguimiento y Evaluación del Presupuesto Basado en Resultados Municipal

Trimestre Enero - Marzo

|                      |   |                   |  |  |  |
|----------------------|---|-------------------|--|--|--|
| <b>Identificador</b> |   | <b>Código</b>     |  | <b>Denominación</b>                                      |  |
| PbRM-08c             | Avance Trimestral de Metas de Acción por Proyecto | 01 03 09 03       |  | Mediación y conciliación municipal                       |  |
|                      |   | 01 03 09 03 01 01 |  | Mediación, conciliación y función calificadora municipal |  |
|                      |   | D00               |  | SECRETARÍA DEL AYUNTAMIENTO                              |  |
|                      |   | 108               |  | Oficialía Mediadora - Conciliadora                       |  |
| <b>Ente Público</b>  | Xalatlaco   |                   |  |  |  |

| PRINCIPALES ACCIONES |   |                    |                 | Avance Trimestral de Metas de Actividad |     |           |     |           |     | Avance Acumulado Anual de Metas |     |           |     |    |
|----------------------|---|--------------------|-----------------|---|-----|-----------|-----|-----------|-----|---------------------------------|-----|-----------|-----|----|
| ID                   | Nombre de la meta de actividad  | Programación Anual |                 | Programada                              |     | Alcanzada |     | Variación |     | Programada                      |     | Alcanzada |     | Me |
|                      |   | Unidad de Medida   | Programada 2023 | Meta                                    | %   | Meta      | %   | Meta      | %   | Meta                            | %   | Meta      | %   |    |
| 1                    | Capacitación de los servidores públicos sobre mediación y conciliación. | Capacitación       | 2               | 0                                       | 0%  | 1         | 50% | 1         | 50% | 0                               | 0%  | 1         | 50% | 1  |
| 2                    | Asesorías Jurídicas   | Asesoría           | 210             | 52                                      | 25% | 53        | 25% | 1         | 0%  | 52                              | 25% | 53        | 25% | 1  |
| 3                    | Citación a mediados en conflictos vecinales 1.1                         | Citatorio          | 715             | 170                                     | 24% | 174       | 24% | 4         | 1%  | 170                             | 24% | 174       | 24% | 4  |
| 4                    | Mediación-Conciliación en conflictos vecinales P, 1, 2.1                | Procedimiento      | 330             | 77                                      | 23% | 92        | 28% | 15        | 5%  | 77                              | 23% | 92        | 28% | 15 |
| 5                    | Actas informativas de hechos y/o extravió 2.2                           | Acta               | 500             | 121                                     | 24% | 164       | 33% | 43        | 9%  | 121                             | 24% | 164       | 33% | 43 |
| 6                    | Convenios de Mediación-Conciliación F, 2                                | Convenio           | 145             | 35                                      | 24% | 39        | 27% | 4         | 3%  | 35                              | 24% | 39        | 27% | 4  |
| 7                    | Recepción y entrega de pensión alimenticia y cumplimiento de convenios. | Deposito           | 370             | 83                                      | 22% | 91        | 25% |           | 2%  | 83                              | 22% | 91        | 25% | 8  |

ELABORÓ

Brenda Jeovana Medina Colin  
Oficialía Mediadora y Calificadora



OFICIALÍA  
MEDIADORA  
CONCILIADORA

REVISÓ

Roberto Coroy Fuentes  
Oficialía Mediadora y Calificadora



GOBIERNO DE  
**Xalatlaco**  
2022-2024

UNIDAD DE INFORMACIÓN,  
PLANEACIÓN,  
PROGRAMACIÓN  
Y EVALUACIÓN  
(UIPPE)

AUTORIZÓ

Edgar Alfredo Garcia Guzmán  
Titular UIPPE

Trimestre Enero - Marzo

PbRM-08c Avance Trimestral de Metas de Acción por Proyecto

Ente Público Xalatlaco

| Identificador           | Código            | Denominación   |
|-------------------------|-------------------|--|
| Programa Presupuestario | 01 05 02 06       | Consolidación de la administración pública de resultados |
| Proyecto                | 01 05 02 06 03 01 | Control del patrimonio y normatividad                    |
| Dependencia General     | D00               | SECRETARÍA DEL AYUNTAMIENTO                              |
| Dependencia Auxiliar    | 114               | Control Patrimonial                                      |

| PRINCIPALES ACCIONES |  |                  |                    | Avance Trimestral de Metas de Actividad |            |     |           |    |           | Avance Acumulado Anual de Metas |            |     |           |    |           |      |
|----------------------|--|------------------|--------------------|---|------------|-----|-----------|----|-----------|---------------------------------|------------|-----|-----------|----|-----------|------|
| ID                   | Nombre de la meta de actividad                                       | Unidad de Medida | Programación Anual |   | Programada |     | Alcanzada |    | Variación |                                 | Programada |     | Alcanzada |    | Variación |      |
|                      |  |                  | Programada 2023    |   | Meta       | %   | Meta      | %  | Meta      | %                               | Meta       | %   | Meta      | %  | Meta      | %    |
| 1                    | Reporte mensual de bienes muebles                                    | Reporte          | 12                 |   | 3          | 25% | 0         | 0% | -3        | -25%                            | 3          | 25% | 0         | 0% | -3        | -25% |
| 2                    | Reporte mensual de bienes muebles de bajo costo                      | Reporte          | 12                 |   | 3          | 25% | 0         | 0% | -3        | -25%                            | 3          | 25% | 0         | 0% | -3        | -25% |
| 3                    | Reporte mensual de bienes inmuebles                                  | Reporte          | 12                 |   | 3          | 25% | 0         | 0% | -3        | -25%                            | 3          | 25% | 0         | 0% | -3        | -25% |
| 4                    | Inventario Trimestral del parque vehicular                           | Reporte          | 4                  |   | 1          | 25% | 0         | 0% | -1        | -25%                            | 1          | 25% | 0         | 0% | -1        | -25% |
| 5                    | Inventario general de bienes muebles                                 | Reporte          | 2                  |   | 0          | 0%  |           | 0% | 0         | 0%                              | 0          | 0%  | 0         | 0% | 0         | 0%   |
| 6                    | Inventario general de bienes muebles de bajo costo                   | Reporte          | 2                  |   | 0          | 0%  |           | 0% | 0         | 0%                              | 0          | 0%  | 0         | 0% | 0         | 0%   |
| 7                    | Inventario general de bienes inmuebles                               | Reporte          | 2                  |   | 0          | 0%  |           | 0% | 0         | 0%                              | 0          | 0%  | 0         | 0% | 0         | 0%   |
| 8                    | Inventario general del parque vehicular                              | Reporte          | 2                  |   | 0          | 0%  |           | 0% | 0         | 0%                              | 0          | 0%  | 0         | 0% | 0         | 0%   |
| 9                    | Resguardo por dependencia  | Reporte          | 2                  |   | 0          | 0%  |           | 0% | 0         | 0%                              | 0          | 0%  | 0         | 0% | 0         | 0%   |
| 10                   | Levantamiento físico de bienes muebles, inmuebles y parque vehicular | Reporte          | 2                  |   | 0          | 0%  |           | 0% | 0         | 0%                              | 0          | 0%  | 0         | 0% | 0         | 0%   |
| 11                   | Conciliación físico contable   | Reporte          | 2                  |   | 0          | 0%  |           | 0% | 0         | 0%                              | 0          | 0%  | 0         | 0% | 0         | 0%   |

ELABORÓ



Rubi Ricardo Velasco

Control Patrimonial

REVISÓ



Rubi Ricardo Velasco

Control Patrimonial



UNIDAD DE INFORMACIÓN,  
PLANEACIÓN,  
PROGRAMACIÓN  
Y EVALUACIÓN  
(UIPPE)

AUTORIZÓ



Edgar Alfredo Garcia Guzmán

Titular UIPPE



CONTROL  
PATRIMONIAL



CONTROL  
PATRIMONIAL





AYUNTAMIENTO  
CONSTITUCIONAL DE  
XALTLACO 2022 - 2024

Sistema de Coordinación Hacendaria del Estado de México con sus Municipios  
Guía Metodológica para el Seguimiento y Evaluación del  
Plan de Desarrollo Municipal Vigente

Seguimiento y Evaluación del Presupuesto Basado en Resultados Municipal

Trimestre Enero - Marzo

PbRM-08c Avance Trimestral de Metas de Acción por Proyecto

Ente Público Xalatlaco

| Identificador           | Código            | Denominación   |
|-------------------------|-------------------|--|
| Programa Presupuestario | 01 03 09 03       | Mediación y conciliación municipal                       |
| Proyecto                | 01 03 09 03 01 01 | Mediación, conciliación y función calificadora municipal |
| Dependencia General     | D00               | SECRETARÍA DEL AYUNTAMIENTO                              |
| Dependencia Auxiliar    | 164               | Oficialia Calificadora                                   |

| PRINCIPALES ACCIONES |  |                    | Avance Trimestral de Metas de Actividad |            |     |           |     |           |      | Avance Acumulado Anual de Metas |     |           |     |      |
|----------------------|--|--------------------|---|------------|-----|-----------|-----|-----------|------|---------------------------------|-----|-----------|-----|------|
| ID                   | Nombre de la meta de actividad   | Programación Anual |   | Programada |     | Alcanzada |     | Variación |      | Programada                      |     | Alcanzada |     | Meta |
|                      |  | Unidad de Medida   | Programada 2023                         | Meta       | %   | Meta      | %   | Meta      | %    | Meta                            | %   | Meta      | %   | Meta |
| 1                    | Convenio de pago por faltas administrativas.                                     | Acta               | 24                                      | 0          | 25% | 0         | 25% | 0         | 0%   | 0                               | 25% | 0         | 25% | 0    |
| 2                    | Citación a las partes vecinales en conflicto.                                    | Citatorio          | 60                                      | 15         | 25% | 1         | 2%  | -14       | -23% | 15                              | 25% | 1         | 2%  | -14  |
| 3                    | Total de sanciones por faltas administrativas calificadas                        | Sanción            | 1,401                                   | 350        | 25% | 545       | 39% | 199       | 14%  | 350                             | 25% | 545       | 39% | 199  |
| 4                    | Recibos oficiales expedidos por conceptos de multas.                             | Recibos            | 583                                     | 145        | 25% | 111       | 19% | -34       | -8%  | 145                             | 25% | 111       | 19% | -34  |
| 5                    | Boletas de libertad expedidas a personas sancionadas con arresto administrativo. | Boleta             | 421                                     | 105        | 25% | 105       | 25% | 0         | 0%   | 105                             | 25% | 105       | 25% | 0    |
| 6                    | Informes de accidentes de tránsito vehicular.                                    | Informe            | 12                                      | 3          | 25% | 3         | 25% | 0         | 0%   | 3                               | 25% | 3         | 25% | 0    |
| 7                    | Capacitación a los servidores públicos sobre mediación y calificación.           | Capacitación       | 12                                      | 3          | 25% | 3         | 25% | 0         | 0%   | 3                               | 25% | 3         | 25% | 0    |

ELABORO

Channel Cristian Garcia Garcia  
Oficialia Calificadora



OFICIALIA  
CALIFICADORA

REVISÓ

Channel Cristian Garcia Garcia  
Oficialia Calificadora



UNIDAD DE INFORMACIÓN,  
PLANEACIÓN,  
PROGRAMACIÓN  
Y EVALUACIÓN  
(UIPE)

AUTORIZO

Edgar Alfredo Garcia Guzman  
Titular UIPE



Seguimiento y Evaluación del Presupuesto Basado en Resultados Municipal

Trimestre

PBRM-08c Avance Trimestral de Metas de Acción por Proyecto

Ente Público

| Identificador           | Código            | Denominación   |
|-------------------------|-------------------|--|
| Programa Presupuestario | 01 05 02 06       | Consolidación de la administración pública de resultados |
| Proyecto                | 01 05 02 06 01 01 | Administración de personal                               |
| Dependencia General     | E00               | ADMINISTRACIÓN   |
| Dependencia Auxiliar    | 120               | Administración y Desarrollo de Personal                  |

| PRINCIPALES ACCIONES |   |                    |                 | Avance Trimestral de Metas de Actividad |     |           |     |           |    | Avance Acumulado Anual de Metas |     |           |     |           |   |
|----------------------|---|--------------------|-----------------|---|-----|-----------|-----|-----------|----|---------------------------------|-----|-----------|-----|-----------|---|
| ID                   | Nombre de la meta de actividad            | Programación Anual |                 | Programada                              |     | Alcanzada |     | Variación |    | Programada                      |     | Alcanzada |     | Variación |   |
|                      |   | Unidad de Medida   | Programada 2023 | Meta                                    | %   | Meta      | %   | Meta      | %  | Meta                            | %   | Meta      | %   | Meta      | % |
| 1                    | Actualización de expedientes de personal. | Reporte            | 12              | 3                                       | 25% | 3         | 25% | 0         | 0% | 3                               | 25% | 3         | 25% | 0         |   |
| 2                    | Movimientos de personal Altas- Bajas      | Reporte            | 24              | 6                                       | 25% | 6         | 25% | 0         | 0% | 6                               | 25% | 6         | 25% | 0         |   |
| 3                    | Supervisión de permanencias de personal   | Reporte            | 4               | 1                                       | 25% | 1         | 25% | 0         | 0% | 1                               | 25% | 1         | 25% | 0         |   |
| 4                    | Capacitación en riesgo de trabajo         | Curso              | 2               | 1                                       | 50% | 1         | 50% | 0         | 0% | 1                               | 50% | 1         | 50% | 0         |   |



ELABORÓ

*[Signature]*  
**DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN**

Adriana Miriam Miranda Patiño

Administración



REVISÓ

*[Signature]*  
**DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN**

Adriana Miriam Miranda Patiño

Administración



AUTORIZÓ

*[Signature]*

Edgar Alfredo García Guzmán

Titular UIPPE



AYUNTAMIENTO  
CONSTITUCIONAL DE  
XALATLACO 2022 - 2024

Sistema de Coordinación Hacendaria del Estado de México con sus Municipios  
Guía Metodológica para el Seguimiento y Evaluación del  
Plan de Desarrollo Municipal Vigente

Seguimiento y Evaluación del Presupuesto Basado en Resultados Municipal

Trimestre Enero - Marzo

|          |   |
|----------|---|
| PBRM-08c | Avance Trimestral de Metas de Acción por Proyecto |
|----------|---|

|              |           |
|--------------|-----------|
| Ente Público | Xalatlaco |
|--------------|-----------|

| Identificador           | Código            | Denominación   |
|-------------------------|-------------------|--|
| Programa Presupuestario | 01 06 02 06       | Consolidación de la administración pública de resultados |
| Proyecto                | 01 06 02 06 03 01 | Adquisiciones y servicios                                |
| Dependencia General     | E00               | ADMINISTRACIÓN   |
| Dependencia Auxiliar    | 121               | Recursos Materiales                                      |

| PRINCIPALES ACCIONES |                                     |                  | Avance Trimestral de Metas de Actividad |  |            |     |           |     |           | Avance Acumulado Anual de Metas |            |     |           |     |           |    |
|----------------------|-------------------------------------|------------------|---|--|------------|-----|-----------|-----|-----------|---------------------------------|------------|-----|-----------|-----|-----------|----|
| ID                   | Nombre de la meta de actividad      | Unidad de Medida | Programación Anual                      |  | Programada |     | Alcanzada |     | Variación |                                 | Programada |     | Alcanzada |     | Variación |    |
|                      |                                     |                  | Programada 2023                         |  | Meta       | %   | Meta      | %   | Meta      | %                               | Meta       | %   | Meta      | %   |           |    |
| 1                    | Dotación de papelería               | Reporte          | 12                                      |  | 3          | 25% | 3         | 25% | 0         | 0%                              | 3          | 25% | 3         | 25% | 0         | 0% |
| 2                    | Dotación de insumos                 | Reporte          | 12                                      |  | 3          | 25% | 3         | 25% | 0         | 0%                              | 3          | 25% | 3         | 25% | 0         | 0% |
| 3                    | Bitácora de mantenimiento vehicular | Reporte          | 12                                      |  | 3          | 25% | 3         | 25% | 0         | 0%                              | 3          | 25% | 3         | 25% | 0         | 0% |
| 4                    | Bitácora de combustible             | Reporte          | 12                                      |  | 3          | 25% | 3         | 25% | 0         | 0%                              | 3          | 25% | 3         | 25% | 0         | 0% |
| 6                    | Sesiones de comité de adquisiciones | Sesiones         | 24                                      |  | 6          | 25% | 6         | 25% | 0         | 0%                              | 6          | 25% | 6         | 25% | 0         | 0% |
| 8                    | Servicios logísticos                | Eventos          | 60                                      |  | 15         | 25% | 15        | 25% | 0         | 0%                              | 15         | 25% | 15        | 25% | 0         | 0% |
| 7                    | Servicios informáticos              | servicios        | 160                                     |  | 45         | 25% | 45        | 25% | 0         | 0%                              | 45         | 25% | 45        | 25% | 0         | 0% |



GOBIERNO DE  
**Xalatlaco**  
2022-2024

ELABORÓ

*[Signature]*

Adriana Miriam Miranda Patiño  
Administración



GOBIERNO DE  
**Xalatlaco**  
2022-2024

REVISÓ

*[Signature]*

Adriana Miriam Miranda Patiño  
Administración



GOBIERNO DE  
**Xalatlaco**  
2022-2024

UNIDAD DE INFORMACIÓN,  
PLANEACIÓN,  
PROGRAMACIÓN  
Y EVALUACIÓN  
(UIPPE)

AUTORIZO

*[Signature]*

Edgar Alfredo García Guzmán  
Titular UIPPE

DIRECCIÓN DE  
ADMINISTRACIÓN

DIRECCIÓN DE  
ADMINISTRACIÓN



Seguimiento y Evaluación del Presupuesto Basado en Resultados Municipal

Trimestre: Enero - Marzo

PbRM-08c Avance Trimestral de Metas de Acción por Proyecto

Ente Público: Xalatlaco

| Identificador           | Código            | Denominación                 |
|-------------------------|-------------------|------------------------------|
| Programa Presupuestario | 02 01 01 01       | Gestión integral de desechos |
| Proyecto                | 02 01 01 01 01 01 | Manejo de residuos sólidos   |
| Dependencia General     | G00               | ECOLOGIA                     |
| Dependencia Auxiliar    | 126               | Limpia                       |

| PRINCIPALES ACCIONES |   |                  |                    | Avance Trimestral de Metas de Actividad |            |     |           |     |           | Avance Acumulado Anual de Metas |            |     |           |     |           |    |
|----------------------|---|------------------|--------------------|---|------------|-----|-----------|-----|-----------|---------------------------------|------------|-----|-----------|-----|-----------|----|
| ID                   | Nombre de la meta de actividad  | Unidad de Medida | Programación Anual |   | Programada |     | Alcanzada |     | Variación |                                 | Programada |     | Alcanzada |     | Variación |    |
|                      |   |                  | Programada 2023    |   | Meta       | %   | Meta      | %   | Meta      | %                               | Meta       | %   | Meta      | %   | Meta      | %  |
| 1                    | Mapeo de las rutas de recolección de residuos sólidos urbanos municipales | Ruta             | 88                 |   | 22         | 25% | 22        | 25% | 0         | 0%                              | 22         | 25% | 22        | 25% | 0         | 0% |
| 2                    | Recepción de los residuos sólidos municipales                             | kilogramo        | 10,000,000         |   | 2500000    | 25% | 2,500,000 | 25% | 0         | 0%                              | 2500000    | 25% | 2,500,000 | 25% | 0         | 0% |
| 3                    | Recolección de basura levantada de los espacios públicos municipales      | Kilogramo        | 72,000             |   | 18000      | 25% | 18,000    | 25% | 0         | 0%                              | 18000      | 25% | 18,000    | 25% | 0         | 0% |
| 4                    | Mantenimiento del equipo de recolección                                   | Mantenimiento    | 36                 |   | 9          | 25% | 9         | 25% | 0         | 0%                              | 9          | 25% | 9         | 25% | 0         | 0% |



ELABORO

*[Handwritten signature]*

Juan Vilchis González  
Jefatura de Limpia

REVISO

*[Handwritten signature]*

Juan Vilchis González  
Jefatura de Limpia

AUTORIZO

*[Handwritten signature]*

Edgar Alfredo García Guzmán  
Titular UIPPE



AYUNTAMIENTO  
CONSTITUCIONAL DE  
XALATLACO 2022 - 2024

Sistema de Coordinación Hacendaria del Estado de México con sus Municipios  
Guía Metodológica para el Seguimiento y Evaluación del  
Plan de Desarrollo Municipal Vigente

Seguimiento y Evaluación del Presupuesto Basado en Resultados Municipal

Trimestre

|          |   |
|----------|---|
| PbRM-08c | Avance Trimestral de Metas de Acción por Proyecto |
|----------|---|

|              |           |
|--------------|-----------|
| Ente Público | Xalatlaco |
|--------------|-----------|

| Identificador           | Código            | Denominación                      |
|-------------------------|-------------------|-----------------------------------|
| Programa Presupuestario | 02 01 04 01       | Protección al ambiente            |
| Proyecto                | 02 01 04 01 03 02 | Promoción de la cultura ambiental |
| Dependencia General     | G00               | ECOLOGIA                          |
| Dependencia Auxiliar    | 160               | Prevención y Control Ambiental    |

| PRINCIPALES ACCIONES |  |                    |                 | Avance Trimestral de Metas de Actividad |     |           |     |           |    | Avance Acumulado Anual de Metas |     |           |     |           |    |
|----------------------|--|--------------------|-----------------|---|-----|-----------|-----|-----------|----|---------------------------------|-----|-----------|-----|-----------|----|
| ID                   | Nombre de la meta de actividad   | Programación Anual |                 | Programada                              |     | Alcanzada |     | Variación |    | Programada                      |     | Alcanzada |     | Variación |    |
|                      |  | Unidad de Medida   | Programada 2023 | Meta                                    | %   | Meta      | %   | Meta      | %  | Meta                            | %   | Meta      | %   | Meta      | %  |
| 1                    | Campañas de reforestación realizada  | Campaña            | 2               | 0                                       | 0%  | 0         | 0%  | 0         | 0% | 0                               | 0%  | 0         | 0%  | 0         | 0% |
| 2                    | Plantas gestionadas para la reforestación de bosques   | Gestión            | 1               | 0                                       | 0%  | 0         | 0%  | 0         | 0% | 0                               | 0%  | 0         | 0%  | 0         | 0% |
| 3                    | Inspección y verificación del manejo y separación de residuos solidos en el sitio de disposición final | Bitácora           | 12              | 3                                       | 25% | 3         | 25% | 0         | 0% | 3                               | 25% | 3         | 25% | 0         | 0% |
| 4                    | Campaña de educación ambiental   | Campaña            | 4               | 1                                       | 25% | 1         | 25% | 0         | 0% | 1                               | 25% | 1         | 25% | 0         | 0% |
| 5                    | Campaña de plantación de arboles en zona urbana  | Campaña            | 2               | 0                                       | 0%  | 0         | 0%  | 0         | 0% | 0                               | 0%  | 0         | 0%  | 0         | 0% |

ELABORO



Eduardo Orlando Sánchez Díaz  
Coordinación de Ecología



GOBIERNO DE  
**Xalatlaco**  
2022-2024

REVISÓ

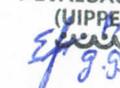


Eduardo Orlando Sánchez Díaz  
Coordinación de Ecología

**DIRECCIÓN DE  
ECOLOGÍA**



GOBIERNO DE  
**Xalatlaco**  
2022-2024  
UNIDAD DE INFORMACIÓN,  
PLANEACIÓN,  
PROGRAMACIÓN  
Y EVALUACIÓN

(UIPPE)  


Edgar Alfredo García Guzmán  
Titular UIPPE



AYUNTAMIENTO  
CONSTITUCIONAL DE  
XALTLACO 2022 - 2024

Sistema de Coordinación Hacendaria del Estado de México con sus Municipios  
Guía Metodológica para el Seguimiento y Evaluación del  
Plan de Desarrollo Municipal Vigente

Seguimiento y Evaluación del Presupuesto Basado en Resultados Municipal

Trimestre Enero - Marzo

|          |   |
|----------|---|
| PBRM-08c | Avance Trimestral de Metas de Acción por Proyecto |
|----------|---|

|              |           |
|--------------|-----------|
| Ente Público | Xalatlaco |
|--------------|-----------|

| Identificador           | Código            | Denominación  |
|-------------------------|-------------------|---|
| Programa Presupuestario | 02 02 01 01       | Desarrollo urbano                                     |
| Proyecto                | 02 02 01 01 02 02 | Participación comunitaria para el mejoramiento urbano |
| Dependencia General     | H00               | SERVICIOS PÚBLICOS                                    |
| Dependencia Auxiliar    | 125               | Servicios Públicos                                    |

| PRINCIPALES ACCIONES |   |                    |                 | Avance Trimestral de Metas de Actividad |     |           |     |           |    | Avance Acumulado Anual de Metas |     |           |     |           |    |
|----------------------|---|--------------------|-----------------|---|-----|-----------|-----|-----------|----|---------------------------------|-----|-----------|-----|-----------|----|
| ID                   | Nombre de la meta de actividad                                  | Programación Anual |                 | Programada                              |     | Alcanzada |     | Variación |    | Programada                      |     | Alcanzada |     | Variación |    |
|                      |   | Unidad de Medida   | Programada 2023 | Meta                                    | %   | Meta      | %   | Meta      | %  | Meta                            | %   | Meta      | %   | Meta      | %  |
| 1                    | Supervisión y mantenimiento de parques y jardines               | Supervisión        | 12              | 3                                       | 25% | 3         | 25% | 0         | 0% | 3                               | 25% | 3         | 25% | 0         | 0% |
| 2                    | supervisión de trabajos en el panteón municipal                 | Supervisión        | 12              | 3                                       | 25% | 3         | 25% | 0         | 0% | 3                               | 25% | 3         | 25% | 0         | 0% |
| 3                    | verificar el óptimo funcionamiento de alumbrado público         | Supervisión        | 12              | 3                                       | 25% | 3         | 25% | 0         | 0% | 3                               | 25% | 3         | 25% | 0         | 0% |
| 4                    | verificar el óptimo funcionamiento del drenaje y alcantarillado | Supervisión        | 12              | 3                                       | 25% | 3         | 25% | 0         | 0% | 3                               | 25% | 3         | 25% | 0         | 0% |
| 5                    | verificar el óptimo funcionamiento de la red de agua potable    | Supervisión        | 12              | 3                                       | 25% | 3         | 25% | 0         | 0% | 3                               | 25% | 3         | 25% | 0         | 0% |

ELABORO

Sergio Salazar Samaniego  
Dirección de Servicios Públicos



REVISÓ

Sergio Salazar Samaniego  
Dirección de Servicios Públicos



AUTORIZO

Edgar Alfredo García Guzmán  
Titular UIPE



Seguimiento y Evaluación del Presupuesto Basado en Resultados Municipal

Trimestre: Enero - Marzo

|          |   |
|----------|---|
| PbRM-08c | Avance Trimestral de Metas de Acción por Proyecto |
|----------|---|

|              |           |
|--------------|-----------|
| Ente Público | Xalatlaco |
|--------------|-----------|

| Identificador           | Código            | Denominación       |
|-------------------------|-------------------|--------------------|
| Programa Presupuestario | 02 02 04 01       | Alumbrado público  |
| Proyecto                | 02 02 04 01 02 01 | Alumbrado público  |
| Dependencia General     | H00               | SERVICIOS PÚBLICOS |
| Dependencia Auxiliar    | 127               | Alumbrado Público  |

| PRINCIPALES ACCIONES |   |                  |                    | Avance Trimestral de Metas de Actividad |            |      |           |      |           | Avance Acumulado Anual de Metas |            |      |           |      |           |  |
|----------------------|---|------------------|--------------------|---|------------|------|-----------|------|-----------|---------------------------------|------------|------|-----------|------|-----------|--|
| ID                   | Nombre de la meta de actividad                                  | Unidad de Medida | Programación Anual |   | Programada |      | Alcanzada |      | Variación |                                 | Programada |      | Alcanzada |      | Variación |  |
|                      |   |                  | Programada 2023    | Meta                                    | %          | Meta | %         | Meta | %         | Meta                            | %          | Meta | %         | Meta | %         |  |
| 1                    | Reparación de luminarias del servicio de alumbrado público.     | Luminaria        | 200                | 50                                      | 25%        | 50   | 25%       | 0    | 0%        | 50                              | 25%        | 50   | 25%       | 0    | 0%        |  |
| 2                    | Mantenimiento a la infraestructura de alumbrado público.        | Servicio         | 4                  | 1                                       | 25%        | 1    | 25%       | 0    | 0%        | 1                               | 25%        | 1    | 25%       | 0    | 0%        |  |
| 3                    | Identificación y reparación de las fallas de alumbrado público. | Reporte          | 12                 | 3                                       | 25%        | 3    | 25%       | 0    | 0%        | 3                               | 25%        | 3    | 25%       | 0    | 0%        |  |
| 4                    | Sustitución de luminarias por tecnología ahorradora.            | Luminaria        | 100                | 0                                       | 0%         | 0    | 0%        | 0    | 0%        | 0                               | 0%         | 0    | 0%        | 0    | 0%        |  |

ELABORO

*Hector Diaz Mejia*

Hector Diaz Mejia  
Alumbrado Público



GOBIERNO DE  
**Xalatlaco**  
2022-2024

**JEFATURA DE  
ALUMBRADO  
PÚBLICO**

REVISO

*Hector Diaz Mejia*

Hector Diaz Mejia  
Alumbrado Público



AUTORIZO

*Edgar Alfredo Garcia Guzman*

Edgar Alfredo Garcia Guzman  
Titular UIPE



Seguimiento y Evaluación del Presupuesto Basado en Resultados Municipal

Trimestre: Enero - Marzo

|          |   |
|----------|---|
| PBRM-08c | Avance Trimestral de Metas de Acción por Proyecto |
|----------|---|

|              |           |
|--------------|-----------|
| Ente Público | Xalatlaco |
|--------------|-----------|

| Identificador           | Código            | Denominación  |
|-------------------------|-------------------|---|
| Programa Presupuestario | 02 02 06 01       | Modernización de los servicios comunales                |
| Proyecto                | 02 02 06 01 03 01 | Coordinación para la conservación de parques y jardines |
| Dependencia General     | H00               | SERVICIOS PÚBLICOS                                      |
| Dependencia Auxiliar    | 128               | Parques y Jardines                                      |

| PRINCIPALES ACCIONES |  |                  |                    | Avance Trimestral de Metas de Actividad |            |     |           |     |           | Avance Acumulado Anual de Metas |            |     |           |     |           |    |
|----------------------|--|------------------|--------------------|---|------------|-----|-----------|-----|-----------|---------------------------------|------------|-----|-----------|-----|-----------|----|
| ID                   | Nombre de la meta de actividad   | Unidad de Medida | Programación Anual |   | Programada |     | Alcanzada |     | Variación |                                 | Programada |     | Alcanzada |     | Variación |    |
|                      |  |                  | Programada 2023    |   | Meta       | %   | Meta      | %   | Meta      | %                               | Meta       | %   | Meta      | %   |           |    |
| 1                    | Tasa de variación en el funcionamiento de los centros de esparcimiento publico municipales                               | Mantenimiento    | 460                |   | 115        | 25% | 115       | 25% | 0         | 0%                              | 115        | 25% | 115       | 25% | 0         | 0% |
| 2                    | Funciones de los centros de esparcimiento municipal  | Mantenimiento    | 100                |   | 25         | 25% | 25        | 25% | 0         | 0%                              | 25         | 25% | 25        | 25% | 0         | 0% |
| 3                    | Mantenimiento de los centros recreativos tales como la plaza Estado de México y parque municipal                         | Mantenimiento    | 24                 |   | 6          | 25% | 6         | 25% | 0         | 0%                              | 6          | 25% | 6         | 25% | 0         | 0% |
| 4                    | Mantenimiento al panteón municipal General Fernando Gonzalez   | Mantenimiento    | 96                 |   | 24         | 25% | 24        | 25% | 0         | 0%                              | 24         | 25% | 24        | 25% | 0         | 0% |
| 5                    | Mantenimiento a los diferentes espacios públicos tales como: Biblioteca Digital, Biblioteca Municipal y centros de Salud | Mantenimiento    | 96                 |   | 24         | 25% | 24        | 25% | 0         | 0%                              | 24         | 25% | 24        | 25% | 0         | 0% |
| 6                    | Atención a las solicitudes de las diferentes instituciones educativas como: Primarias, secundarias y bachilleratos       | Mantenimiento    | 96                 |   | 24         | 25% | 24        | 25% | 0         | 0%                              | 24         | 25% | 24        | 25% | 0         | 0% |

ELABORO

  
Hugo Molina Martínez  
Parques y Jardines

REVISO

  
Hugo Molina Martínez  
Parques y Jardines

AUTORIZO

  
Edgar Alfredo García Guzmán  
Titular UIPPE





AYUNTAMIENTO  
CONSTITUCIONAL DE  
XALTLACO 2022 - 2024

Sistema de Coordinación Hacendaria del Estado de México con sus Municipios  
Guía Metodológica para el Seguimiento y Evaluación del  
Plan de Desarrollo Municipal Vigente

Seguimiento y Evaluación del Presupuesto Basado en Resultados Municipal

Trimestre: Enero - Marzo

|          |   |
|----------|---|
| PbRM-08c | Avance Trimestral de Metas de Acción por Proyecto |
|----------|---|

|              |           |
|--------------|-----------|
| Ente Público | Xalatlaco |
|--------------|-----------|

| Identificador           | Código            | Denominación                                      |
|-------------------------|-------------------|---|
| Programa Presupuestario | 02 02 03 01       | Manejo eficiente y sustentable del agua           |
| Proyecto                | 02 02 03 01 02 01 | Construcción de infraestructura para agua potable |
| Dependencia General     | H00               | SERVICIOS PÚBLICOS                                |
| Dependencia Auxiliar    | 156               | Suministro de Agua Potable                        |

| PRINCIPALES ACCIONES |  |                    |                 | Avance Trimestral de Metas de Actividad |     |           |     |           |    | Avance Acumulado Anual de Metas |     |           |     |           |    |
|----------------------|--|--------------------|-----------------|---|-----|-----------|-----|-----------|----|---------------------------------|-----|-----------|-----|-----------|----|
| ID                   | Nombre de la meta de actividad   | Programación Anual |                 | Programada                              |     | Alcanzada |     | Variación |    | Programada                      |     | Alcanzada |     | Variación |    |
|                      |  | Unidad de Medida   | Programada 2023 | Meta                                    | %   | Meta      | %   | Meta      | %  | Meta                            | %   | Meta      | %   | Meta      | %  |
| 1                    | Infraestructura hidráulica para el suministro de agua potable construida         | Proyecto           | 2               | 0                                       | 0%  | 0         | 0%  | 0         | 0% | 0                               | 0%  | 0         | 0%  | 0         | 0% |
| 2                    | Agua Potable para consumo de la población suministrada en pipas                  | Servicio           | 140             | 35                                      | 25% | 35        | 25% | 0         | 0% | 35                              | 25% | 35        | 25% | 0         | 0% |
| 3                    | Mantenimiento a la infraestructura hidráulica para el suministro de agua potable | Servicio           | 6               | 2                                       | 33% | 2         | 33% | 0         | 0% | 2                               | 33% | 2         | 33% | 0         | 0% |
| 4                    | Supervisiones realizadas al funcionamiento de la infraestructura hidráulica      | Servicio           | 12              | 3                                       | 25% | 3         | 25% | 0         | 0% | 3                               | 25% | 3         | 25% | 0         | 0% |



ELABORO

*Sergio Salazar Samaniego*  
Sergio Salazar Samaniego  
Servicios Públicos

REVISÓ

*Sergio Salazar Samaniego*  
Sergio Salazar Samaniego  
Servicios Públicos



AUTORIZO

*Edgar Alfredo García Guzmán*  
Edgar Alfredo García Guzmán  
Titular UIPPE



AYUNTAMIENTO  
CONSTITUCIONAL DE  
XALATLACO 2022 - 2024

Sistema de Coordinación Hacendaria del Estado de México con sus Municipios  
Guía Metodológica para el Seguimiento y Evaluación del  
Plan de Desarrollo Municipal Vigente

Seguimiento y Evaluación del Presupuesto Basado en Resultados Municipal

Trimestre: Enero - Marzo

|          |   |
|----------|---|
| PBRM-08c | Avance Trimestral de Metas de Acción por Proyecto |
|----------|---|

|              |           |
|--------------|-----------|
| Ente Público | Xalatlaco |
|--------------|-----------|

| Identificador           | Código            | Denominación  |
|-------------------------|-------------------|---|
| Programa Presupuestario | 02 01 03 01       | Manejo de aguas residuales, drenaje y alcantarillado          |
| Proyecto                | 02 01 03 01 01 01 | Construcción de infraestructura para drenaje y alcantarillado |
| Dependencia General     | H00               | SERVICIOS PÚBLICOS  |
| Dependencia Auxiliar    | 157               | Drenaje y Saneamiento   |

| PRINCIPALES ACCIONES |  |                  |                    | Avance Trimestral de Metas de Actividad |            |      |           |      |           | Avance Acumulado Anual de Metas |            |      |           |   |           |  |
|----------------------|--|------------------|--------------------|---|------------|------|-----------|------|-----------|---------------------------------|------------|------|-----------|---|-----------|--|
| ID                   | Nombre de la meta de actividad                                   | Unidad de Medida | Programación Anual |   | Programada |      | Alcanzada |      | Variación |                                 | Programada |      | Alcanzada |   | Variación |  |
|                      |  |                  | Programada 2023    | Meta                                    | Meta       | Meta | Meta      | Meta | Meta      | Meta                            | Meta       | Meta |           |   |           |  |
|                      |  |                  | %                  | %                                       | %          | %    | %         | %    | %         |                                 |            |      |           |   |           |  |
| 1                    | Mantenimiento a la infraestructura para drenaje y alcantarillado | Mantenimiento    | 4                  | 1                                       | 25%        | 1    | 25%       | 0    | 0%        | 1                               | 25%        | 1    | 25%       | 0 | 0%        |  |
| 2                    | Desazolve en el colector municipal de aguas pluviales            | Servicio         | 5                  | 1                                       | 20%        | 1    | 20%       | 0    | 0%        | 1                               | 20%        | 1    | 20%       | 0 | 0%        |  |



ELABORO

*Sergio Salazar Samaniego*  
Sergio Salazar Samaniego  
Dirección de servicios Públicos

REVISO

*Sergio Salazar Samaniego*  
Sergio Salazar Samaniego  
Dirección de servicios Públicos



AUTORIZO

*Edgar Alfredo García Guzmán*  
Edgar Alfredo García Guzmán  
Titular UIPPE



AYUNTAMIENTO  
CONSTITUCIONAL DE  
XALATLACO 2022 - 2024

Sistema de Coordinación Hacendaria del Estado de México con sus  
Guía Metodológica para el Seguimiento y Evaluación del  
Plan de Desarrollo Municipal Vigente

Seguimiento y Evaluación del Presupuesto Basado en Resultados Municipal

Trimestre Enero - Marzo

|          |   |
|----------|---|
| PbRM-08c | Avance Trimestral de Metas de Acción por Proyecto |
|----------|---|

|              |           |
|--------------|-----------|
| Ente Público | Xalatlaco |
|--------------|-----------|

| Identificador           | Código            | Denominación                        |
|-------------------------|-------------------|-------------------------------------|
| Programa Presupuestario | 02 03 01 01       | Prevención médica para la comunidad |
| Proyecto                | 02 03 01 01 02 03 | Entornos y comunidades saludables   |
| Dependencia General     | 100               | PROMOCIÓN SOCIAL                    |
| Dependencia Auxiliar    | 129               | Antirrábico                         |

| ID | PRINCIPALES ACCIONES<br>Nombre de la meta de actividad | Avance Trimestral de Metas de Actividad |                 |            |     |           |     |           |    | Avance Acumulado Anual de Metas |     |           |     |           |    |
|----|--|---|-----------------|------------|-----|-----------|-----|-----------|----|---------------------------------|-----|-----------|-----|-----------|----|
|    |  | Programación Anual                      |                 | Programada |     | Alcanzada |     | Variación |    | Programada                      |     | Alcanzada |     | Variación |    |
|    |  | Unidad de Medida                        | Programada 2023 | Meta       | %   | Meta      | %   | Meta      | %  | Meta                            | %   | Meta      | %   | Meta      | %  |
| 1  | Coordinación de Campañas antirrábicas                  | Campaña                                 | 2               | 1          | 50% | 1         | 50% | 0         | 0% | 1                               | 50% | 1         | 50% | 0         | 0% |
| 2  | Prevención de sobre población canina                   | Campaña                                 | 29              | 10         | 34% | 10        | 34% | 0         | 0% | 10                              | 34% | 10        | 34% | 0         | 0% |
| 3  | Concurso de cartel de tenencia responsable de mascotas | Convocatoria                            | 1               | 0          | 0%  | 0         | 0%  | 0         | 0% | 0                               | 0%  | 0         | 0%  | 0         | 0% |
| 4  | Jornada de Esterilización canina                       | Jornada                                 | 36              | 9          | 25% | 9         | 25% | 0         | 0% | 9                               | 25% | 9         | 25% | 0         | 0% |
| 5  | Muestreo biológico en animales                         | Muestreo                                | 12              | 3          | 25% | 3         | 25% | 0         | 0% | 3                               | 25% | 3         | 25% | 0         | 0% |

ELABORO  
  
Dulce Liliana Ortiz Quiroz  
Antirrábico



REVISO  
  
Dulce Liliana Ortiz Quiroz  
Antirrábico



AUTORIZO  
  
Edgar Alfredo Garcia Guzman  
Titular UIPPE

DIRECCIÓN DE  
SALUD



AYUNTAMIENTO  
CONSTITUCIONAL DE  
XALATLACO 2022 - 2024

Sistema de Coordinación Hacendaria del Estado de México con sus Municipios  
 Guía Metodológica para el Seguimiento y Evaluación del  
 Plan de Desarrollo Municipal Vigente

Seguimiento y Evaluación del Presupuesto Basado en Resultados Municipal

Trimestre  Enero - Marzo

PbRM-08c Avance Trimestral de Metas de Acción por Proyecto

Ente Público  Xalatlaco

| Identificador           | Código               | Denominación                             |
|-------------------------|----------------------|--|
| Programa Presupuestario | 02 04 01 01          | Cultura física y deporte                 |
| Proyecto                | 02 04 01 01 01 01 01 | Promoción y fomento de la cultura física |
| Dependencia General     | 100                  | PROMOCIÓN SOCIAL                         |
| Dependencia Auxiliar    | 142                  | Deporte                                  |

| PRINCIPALES ACCIONES |  |                    | Avance Trimestral de Metas de Actividad |            |     |           |      |           | Avance Acumulado Anual de Metas |            |     |           |      |           |      |
|----------------------|--|--------------------|---|------------|-----|-----------|------|-----------|---------------------------------|------------|-----|-----------|------|-----------|------|
| ID                   | Nombre de la meta de actividad                         | Programación Anual |   | Programada |     | Alcanzada |      | Variación |                                 | Programada |     | Alcanzada |      | Variación |      |
|                      |  | Unidad de Medida   | Programada 2023                         | Meta       | %   | Meta      | %    | Meta      | %                               | Meta       | %   | Meta      | %    | Meta      | %    |
| 1                    | Jornada Deportivas                                     | Jornada            | 3                                       | 1          | 33% | 2         | 67%  | 1         | 33%                             | 1          | 33% | 2         | 67%  | 1         | 33%  |
| 2                    | Clases de Fit y zumba                                  | Evento             | 4                                       | 1          | 25% | 4         | 100% | 3         | 75%                             | 1          | 25% | 4         | 100% | 3         | 75%  |
| 3                    | Torneo de Fútbol                                       | Evento             | 3                                       | 0          | 0%  | 1         | 33%  | 1         | 33%                             | 0          | 0%  | 1         | 33%  | 1         | 33%  |
| 4                    | Cursos de Nutrición y preparación de alimentos         | Curso              | 4                                       | 1          | 25% | 1         | 25%  | 0         | 0%                              | 1          | 25% | 1         | 25%  | 0         | 0%   |
| 5                    | Torneo de Voleibol                                     | Evento             | 2                                       | 1          | 50% | 2         | 100% | 1         | 50%                             | 1          | 50% | 2         | 100% | 1         | 50%  |
| 6                    | Torneo de Frontón                                      | Evento             | 3                                       | 1          | 33% | 0         | 0%   | -1        | -33%                            | 1          | 33% | 0         | 0%   | -1        | -33% |
| 7                    | Gestión de material deportivo.                         | Gestión            | 3                                       | 1          | 33% | 1         | 33%  | 0         | 0%                              | 1          | 33% | 1         | 33%  | 0         | 0%   |
| 8                    | Activación Intercolegial                               | Activación         | 13                                      | 7          | 54% | 7         | 54%  | 0         | 0%                              | 7          | 54% | 7         | 54%  | 0         | 0%   |
| 9                    | Rehabilitación o mantenimiento de Espacios Deportivos. | Rehabilitación     | 20                                      | 2          | 10% | 2         | 10%  | 0         | 0%                              | 2          | 10% | 2         | 10%  | 0         | 0%   |



DIRECCIÓN DE  
 DEPORTES

ELABORÓ

*Cesar David Barranto Carmona*

Cesar David Barranto Carmona

Dirección de Deporte



DIRECCIÓN DE  
 DEPORTES

REVISÓ

*Cesar David Barranto Carmona*

Cesar David Barranto Carmona

Dirección de Deporte



UNIDAD DE INFORMACIÓN,  
 PLANEACIÓN,  
 PROGRAMACIÓN  
 Y EVALUACIÓN  
 (UIPE)

AUTORIZÓ

*Edgar Alfredo García Guzmán*

Edgar Alfredo García Guzmán

Titular UIPE

Seguimiento y Evaluación del Presupuesto Basado en Resultados Municipal

Trimestre Enero - Marzo

| Identificador           | Código            | Denominación         |
|-------------------------|-------------------|----------------------|
| Programa Presupuestario | 02 04 02 01       | Cultura y arte       |
| Proyecto                | 02 04 02 01 01 01 | Servicios culturales |
| Dependencia General     | 100               | PROMOCIÓN SOCIAL     |
| Dependencia Auxiliar    | 150               | Cultura              |

8c Avance Trimestral de Metas de Acción por Proyecto

lco Xalatlaco

| Nombre de la meta de actividad                         | PRINCIPALES ACCIONES |                 |      |   |      |           |      |           |      |                                 |      |           |      |           |  |
|--|----------------------|-----------------|------|---|------|-----------|------|-----------|------|---------------------------------|------|-----------|------|-----------|--|
|  | Programación Anual   |                 |      | Avance Trimestral de Metas de Actividad |      |           |      |           |      | Avance Acumulado Anual de Metas |      |           |      |           |  |
|  | Unidad de Medida     | Programada 2023 |      | Programada                              |      | Alcanzada |      | Variación |      | Programada                      |      | Alcanzada |      | Variación |  |
|  |                      |                 | Meta | %                                       | Meta | %         | Meta | %         | Meta | %                               | Meta | %         | Meta | %         |  |
| Talleres permanentes del Centro Cultural Xalatlacuense | Taller               | 20              | 5    | 25%                                     | 5    | 25%       | 0    | 0%        | 5    | 25%                             | 5    | 25%       | 0    | 0%        |  |
| Actividades de promoción a la lectura                  | Evento               | 8               | 2    | 25%                                     | 0    | 0%        | -2   | -25%      | 2    | 25%                             | 0    | 0%        | -2   | -25%      |  |
| Feria Municipal del libro                              | Feria                | 4               | 1    | 25%                                     | 0    | 0%        | -1   | -25%      | 1    | 25%                             | 0    | 0%        | -1   | -25%      |  |
| Festivales culturales                                  | Festival             | 5               | 2    | 40%                                     | 0    | 0%        | -2   | -40%      | 2    | 40%                             | 0    | 0%        | -2   | -40%      |  |
| Representaciones teatrales                             | Presentación         | 4               | 1    | 25%                                     | 1    | 25%       | 0    | 0%        | 1    | 25%                             | 1    | 25%       | 0    | 0%        |  |
| Exposición de Artes plásticas                          | Exposición           | 4               | 1    | 25%                                     | 0    | 0%        | -1   | -25%      | 1    | 25%                             | 0    | 0%        | -1   | -25%      |  |
| Cineclub   | Exhibición           | 12              | 3    | 25%                                     | 0    | 0%        | -3   | -25%      | 3    | 25%                             | 0    | 0%        | -3   | -25%      |  |
| Revista cultural                                       | Publicación          | 6               | 1    | 17%                                     | 0    | 0%        | -1   | -17%      | 1    | 17%                             | 0    | 0%        | -1   | -17%      |  |
| Elaboración de folletos turísticos                     | Edición              | 1               | 0    | 0%                                      | 0    | 0%        | 0    | 0%        | 0    | 0%                              | 0    | 0%        | 0    | 0%        |  |
| Recorridos fotográficos históricos y naturales         | Evento               | 3               | 1    | 33%                                     | 0    | 0%        | -1   | -33%      | 1    | 33%                             | 0    | 0%        | -1   | -33%      |  |
| Ruta turística del temazcal                            | Evento               | 3               | 0    | 0%                                      | 0    | 0%        | 0    | 0%        | 0    | 0%                              | 0    | 0%        | 0    | 0%        |  |
| Muestra artesanal                                      | Exposición           | 6               | 1    | 17%                                     | 1    | 17%       | 0    | 0%        | 1    | 17%                             | 1    | 17%       | 0    | 0%        |  |
| Realización de cortometraje histórico/turístico        | Producción           | 1               | 0    | 0%                                      | 0    | 0%        | 0    | 0%        | 0    | 0%                              | 0    | 0%        | 0    | 0%        |  |
| Taller de enseñanza de lenguas indígenas               | Taller               | 4               | 1    | 25%                                     | 1    | 25%       | 0    | 0%        | 1    | 25%                             | 1    | 25%       | 0    | 0%        |  |

ELABORÓ

José David Coronado García

Dirección de Cultura, Turismo y Pueblos Indígenas



Xalatlaco  
2022-2024

REVISÓ

José David Coronado García

Dirección de Cultura, Turismo y Pueblos Indígenas



UNIDAD DE INFORMACIÓN,  
PLANEACIÓN,  
PROGRAMACIÓN  
Y EVALUACIÓN  
(UIPE)

AUTORIZÓ

Edgar Alfredo García Guzmán

Titular UIPE

DIRECCIÓN DE  
CULTURA TURISMO Y  
PUEBLOS INDÍGENAS



Seguimiento y Evaluación del Presupuesto Basado en Resultados Municipal

Trimestre Enero - Marzo

|          |   |
|----------|---|
| PBRM-08c | Avance Trimestral de Metas de Acción por Proyecto |
|----------|---|

|              |           |
|--------------|-----------|
| Ente Público | Xalatlaco |
|--------------|-----------|

| Identificador           | Código            | Denominación  |
|-------------------------|-------------------|---|
| Programa Presupuestario | 02 03 02 01       | Atención médica   |
| Proyecto                | 02 03 02 01 01 01 | Apoyo municipal a la prestación de servicios de salud para las personas |
| Dependencia General     | 100               | PROMOCIÓN SOCIAL  |
| Dependencia Auxiliar    | 153               | Atención a la Salud   |

| PRINCIPALES ACCIONES |   |                  |                    | Avance Trimestral de Metas de Actividad |            |      |           |      |           | Avance Acumulado Anual de Metas |            |      |           |      |           |    |
|----------------------|---|------------------|--------------------|---|------------|------|-----------|------|-----------|---------------------------------|------------|------|-----------|------|-----------|----|
| ID                   | Nombre de la meta de actividad  | Unidad de Medida | Programación Anual |   | Programada |      | Alcanzada |      | Variación |                                 | Programada |      | Alcanzada |      | Variación |    |
|                      |   |                  | Programada 2023    |   | Meta       | %    | Meta      | %    | Meta      | %                               | Meta       | %    | Meta      | %    |           |    |
| 1                    | Gestión de ilustrativos para la prevención de la salud                  | Gestión          | 9                  |   | 2          | 22%  | 2         | 22%  | 0         | 0%                              | 2          | 22%  | 2         | 22%  | 0         | 0% |
| 2                    | Distribución de ilustrativos para la prevención de la salud             | Triplícos        | 1,500              |   | 500        | 33%  | 500       | 33%  | 0         | 0%                              | 500        | 33%  | 500       | 33%  | 0         | 0% |
| 3                    | Coordinación de jornadas nacionales de salud pública                    | Semana           | 2                  |   | 0          | 0%   | 0         | 0%   | 0         | 0%                              | 0          | 0%   | 0         | 0%   | 0         | 0% |
| 4                    | Coordinación de salud bucal en Comunidades                              | Campaña          | 15                 |   | 5          | 33%  | 5         | 33%  | 0         | 0%                              | 5          | 33%  | 5         | 33%  | 0         | 0% |
| 5                    | Coordinación de medicina general en Comunidades                         | Campaña          | 6                  |   | 2          | 33%  | 2         | 33%  | 0         | 0%                              | 2          | 33%  | 2         | 33%  | 0         | 0% |
| 6                    | Coordinación de Nutrición en Comunidades                                | Campaña          | 6                  |   | 2          | 33%  | 2         | 33%  | 0         | 0%                              | 2          | 33%  | 2         | 33%  | 0         | 0% |
| 7                    | Mantenimiento de Centros de Salud                                       | Mantenimiento    | 8                  |   | 2          | 25%  | 2         | 25%  | 0         | 0%                              | 2          | 25%  | 2         | 25%  | 0         | 0% |
| 8                    | Reuniones de Consejo Jurisdiccional de Vigilancia Epidemiológica COJUVE | Reunión          | 12                 |   | 3          | 25%  | 3         | 25%  | 0         | 0%                              | 3          | 25%  | 3         | 25%  | 0         | 0% |
| 9                    | Gestión de estudios para la mujer                                       | Gestión          | 12                 |   | 4          | 33%  | 4         | 33%  | 0         | 0%                              | 4          | 33%  | 4         | 33%  | 0         | 0% |
| 10                   | Gestión de estudios para el hombre antígeno prostático                  | Gestión          | 2                  |   | 1          | 50%  | 1         | 50%  | 0         | 0%                              | 1          | 50%  | 1         | 50%  | 0         | 0% |
| 11                   | Coordinación de vacunación contra COVID - 19                            | Campaña          | 4                  |   | 1          | 25%  | 1         | 25%  | 0         | 0%                              | 1          | 25%  | 1         | 25%  | 0         | 0% |
| 12                   | Jornadas de salud en Comunidades  | Campaña          | 3                  |   | 1          | 33%  | 1         | 33%  | 0         | 0%                              | 1          | 33%  | 1         | 33%  | 0         | 0% |
| 13                   | Jornadas de peluquería militar para prevención de pediculosis           | Campaña          | 1                  |   | 1          | 100% | 1         | 100% | 0         | 0%                              | 1          | 100% | 1         | 100% | 0         | 0% |
| 14                   | Jornada de salud militar  | Campaña          | 1                  |   | 1          | 100% | 1         | 100% | 0         | 0%                              | 1          | 100% | 1         | 100% | 0         | 0% |

ELABORÓ  
  
Dulce Liliana Ortiz Quiroz  
Dirección de Salud



REVISÓ  
  
Dulce Liliana Ortiz Quiroz  
Dirección de Salud



UNIDAD DE INFORMACIÓN,  
PLANEACIÓN,  
PROGRAMACIÓN  
Y EVALUACIÓN  
(UIPPE)

AUTORIZO  
  
Edger Alfredo Garcia Guzman  
Titular UIPPE

DIRECCIÓN DE  
SALUD



AYUNTAMIENTO  
CONSTITUCIONAL DE  
XALTLACO 2022 - 2024

Sistema de Coordinación Hacendaria del Estado de México con sus Municipios  
Guía Metodológica para el Seguimiento y Evaluación del  
Plan de Desarrollo Municipal Vigente

Seguimiento y Evaluación del Presupuesto Basado en Resultados Municipal

Trimestre Enero - Marzo

|          |   |
|----------|---|
| PBRM-08c | Avance Trimestral de Metas de Acción por Proyecto |
|----------|---|

|              |           |
|--------------|-----------|
| Ente Público | Xalatlaco |
|--------------|-----------|

| Identificador           | Código            | Denominación  |
|-------------------------|-------------------|---|
| Programa Presupuestario | 02 03 02 01       | Atención médica   |
| Proyecto                | 02 03 02 01 01 01 | Apoyo municipal a la prestación de servicios de salud para las personas |
| Dependencia General     | 100               | PROMOCIÓN SOCIAL  |
| Dependencia Auxiliar    | 153               | Atención a la Salud   |

| PRINCIPALES ACCIONES |  |                  |                    | Avance Trimestral de Metas de Actividad |            |      |           |      |           | Avance Acumulado Anual de Metas |            |      |           |      |           |    |
|----------------------|--|------------------|--------------------|---|------------|------|-----------|------|-----------|---------------------------------|------------|------|-----------|------|-----------|----|
| ID                   | Nombre de la meta de actividad   | Unidad de Medida | Programación Anual |   | Programada |      | Alcanzada |      | Variación |                                 | Programada |      | Alcanzada |      | Variación |    |
|                      |  |                  | Programada 2023    |   | Meta       | %    | Meta      | %    | Meta      | %                               | Meta       | %    | Meta      | %    |           |    |
| 15                   | Escuela Saludable  | Gestión          | 1                  |   | 1          | 100% | 1         | 100% | 0         | 0%                              | 1          | 100% | 1         | 100% | 0         | 0% |
| 16                   | Jornada de planificación familiar  | Campaña          | 3                  |   | 1          | 33%  | 1         | 33%  | 0         | 0%                              | 1          | 33%  | 1         | 33%  | 0         | 0% |
| 17                   | Pláticas para la prevención de enfermedades  | Campaña          | 9                  |   | 3          | 33%  | 3         | 33%  | 0         | 0%                              | 3          | 33%  | 3         | 33%  | 0         | 0% |
| 18                   | Donación de medicamentos a población abierta                                       | Campaña          | 4                  |   | 1          | 25%  | 1         | 25%  | 0         | 0%                              | 1          | 25%  | 1         | 25%  | 0         | 0% |
| 19                   | Donación de plata coloidal Día Mundial del Agua                                    | Campaña          | 1                  |   | 1          | 100% | 1         | 100% | 0         | 0%                              | 1          | 100% | 1         | 100% | 0         | 0% |
| 20                   | Complementación de esquemas de vacunación en niños de 0 - 9 años y Adultos mayores | Campaña          | 3                  |   | 1          | 33%  | 1         | 33%  | 0         | 0%                              | 1          | 33%  | 1         | 33%  | 0         | 0% |
| 21                   | Vacunación contra el virus del papiloma humano en Instituciones                    | Campaña          | 2                  |   | 1          | 50%  | 1         | 50%  | 0         | 0%                              | 1          | 50%  | 1         | 50%  | 0         | 0% |
| 22                   | Prevención contra diabetes   | Campaña          | 2                  |   | 1          | 50%  | 1         | 50%  | 0         | 0%                              | 1          | 50%  | 1         | 50%  | 0         | 0% |
| 23                   | Jornada de Vasectomías   | Campaña          | 1                  |   | 0          | 0%   | 0         | 0%   | 0         | 0%                              | 0          | 0%   | 0         | 0%   | 0         | 0% |

ELABORO  
  
Dulce Liliana Ortiz Quiroz  
Dirección de Salud



REVISÓ  
  
Dulce Liliana Ortiz Quiroz  
Dirección de Salud



AUTORIZO  
  
Edgar Alfredo Garcia Guzmán  
Titular UIPE

DIRECCIÓN DE  
SALUD



Seguimiento y Evaluación del Presupuesto Basado en Resultados Municipal

Trimestre Enero - Marzo

|          |   |
|----------|---|
| PbRM-08c | Avance Trimestral de Metas de Acción por Proyecto |
|----------|---|

|              |           |
|--------------|-----------|
| Ente Público | Xalatlaco |
|--------------|-----------|

| Identificador           | Código            | Denominación                             |
|-------------------------|-------------------|--|
| Programa Presupuestario | 02 02 02 01       | Desarrollo comunitario                   |
| Proyecto                | 02 02 02 01 01 01 | Promoción a la participación comunitaria |
| Dependencia General     | I01               | Desarrollo Social                        |
| Dependencia Auxiliar    | 139               | Control Social                           |

| PRINCIPALES ACCIONES |  |                    |                 | Avance Trimestral de Metas de Actividad |     |           |     |           |      | Avance Acumulado Anual de Metas |     |           |     |           |      |
|----------------------|--|--------------------|-----------------|---|-----|-----------|-----|-----------|------|---------------------------------|-----|-----------|-----|-----------|------|
| ID                   | Nombre de la meta de actividad                             | Programación Anual |                 | Programada                              |     | Alcanzada |     | Variación |      | Programada                      |     | Alcanzada |     | Variación |      |
|                      |  | Unidad de Medida   | Programada 2023 | Meta                                    | %   | Meta      | %   | Meta      | %    | Meta                            | %   | Meta      | %   | Meta      | %    |
| 1                    | Seguimiento a las solicitudes de programas sociales        | Seguimiento        | 300             | 75                                      | 25% | 75        | 25% | 0         | 0%   | 75                              | 25% | 75        | 25% | 0         | 0%   |
| 2                    | Estudios socioeconómicos relacionados a programas sociales | estudio            | 200             | 50                                      | 25% | 0         | 0%  | -50       | -25% | 50                              | 25% | 0         | 0%  | -50       | -25% |
| 3                    | Capacitación a beneficiarios de programas sociales         | capacitación       | 4               | 1                                       | 25% | 1         | 25% | 0         | 0%   | 1                               | 25% | 1         | 25% | 0         | 0%   |
| 4                    | Gestión de programas de autoempleo                         | gestión            | 6               | 1                                       | 17% | 1         | 17% | 0         | 0%   | 1                               | 17% | 1         | 17% | 0         | 0%   |
| 5                    | Platicas o Talleres de carácter social                     | Platica            | 4               | 1                                       | 25% | 1         | 25% | 0         | 0%   | 1                               | 25% | 1         | 25% | 0         | 0%   |
| 6                    | Apoyos sociales  | Gestión            | 4               | 1                                       | 25% | 1         | 25% | 0         | 0%   | 1                               | 25% | 1         | 25% | 0         | 0%   |

ELABORÓ

Edgar Leobardo Arias Galindo  
Dirección de Desarrollo Social



REVISÓ

Edgar Leobardo Arias Galindo  
Dirección de Desarrollo Social



AUTORIZÓ

Edgar Alfredo García Guzmán  
Titular UIPPE



AYUNTAMIENTO  
CONSTITUCIONAL DE  
XALATLACO 2022 - 2024

Sistema de Coordinación Hacendaria del Estado de México con sus Municipios  
 Guía Metodológica para el Seguimiento y Evaluación del  
 Plan de Desarrollo Municipal Vigente

Seguimiento y Evaluación del Presupuesto Basado en Resultados Municipal

Trimestre Enero - Marzo

| Identificador           | Código            | Denominación                             |
|-------------------------|-------------------|--|
| Programa Presupuestario | 02 02 06 01       | Modernización de los servicios comunales |
| Proyecto                | 02 02 06 01 01 01 | Modernización del comercio tradicional   |
| Dependencia General     | J00               | GOBIERNO MUNICIPAL                       |
| Dependencia Auxiliar    | 144               | Gobernación                              |

|          |   |
|----------|---|
| PbRM-08c | Avance Trimestral de Metas de Acción por Proyecto |
|----------|---|

|              |           |
|--------------|-----------|
| Ente Público | Xalatlaco |
|--------------|-----------|

| PRINCIPALES ACCIONES |   | Avance Trimestral de Metas de Actividad |                 |            |      |           |      |           |      | Avance Acumulado Anual de Metas |      |           |      |           |      |
|----------------------|---|---|-----------------|------------|------|-----------|------|-----------|------|---------------------------------|------|-----------|------|-----------|------|
| ID                   | Nombre de la meta de actividad  | Programación Anual                      |                 | Programada |      | Alcanzada |      | Variación |      | Programada                      |      | Alcanzada |      | Variación |      |
|                      |   | Unidad de Medida                        | Programada 2023 | Meta       | %    | Meta      | %    | Meta      | %    | Meta                            | %    | Meta      | %    | Meta      | %    |
| 1                    | Otorgar permisos y supervisar los eventos sociales  | Supervisión                             | 120             | 30         | 25%  | 30        | 25%  | 0         | 0%   | 30                              | 25%  | 30        | 25%  | 0         | 0%   |
| 2                    | Verificar el funcionamiento de los tianguis en el municipio                                   | Supervisión                             | 100             | 25         | 25%  | 50        | 50%  | 25        | 25%  | 25                              | 25%  | 50        | 50%  | 25        | 25%  |
| 3                    | Recorridos en la calles principales para verificar permisos de puestos semifijos y ambulantes | Recorrido                               | 50              | 10         | 20%  | 20        | 40%  | 10        | 20%  | 10                              | 20%  | 20        | 40%  | 10        | 20%  |
| 4                    | Atención a persona para vender productos en la vía pública o tianguis                         | Atención                                | 40              | 10         | 25%  | 20        | 50%  | 10        | 25%  | 10                              | 25%  | 20        | 50%  | 10        | 25%  |
| 5                    | Cobros de derechos de piso en las plazas  | Cobro                                   | 160             | 30         | 19%  | 50        | 31%  | 20        | 13%  | 30                              | 19%  | 50        | 31%  | 20        | 13%  |
| 6                    | Actualización de padrón de comerciantes semifijos   | Informe                                 | 4               | 1          | 25%  | 1         | 25%  | 0         | 0%   | 1                               | 25%  | 1         | 25%  | 0         | 0%   |
| 7                    | Notificación a comerciantes semifijos para darse de alta en el padrón                         | Informe                                 | 7               | 1          | 14%  | 3         | 43%  | 2         | 29%  | 1                               | 14%  | 3         | 43%  | 2         | 29%  |
| 8                    | Reuniones con comerciantes  | Reunión                                 | 12              | 3          | 25%  | 6         | 50%  | 3         | 25%  | 3                               | 25%  | 6         | 50%  | 3         | 25%  |
| 9                    | Medición de espacios de los puestos de los diferentes tianguis                                | Supervisión                             | 10              | 2          | 20%  | 10        | 100% | 8         | 80%  | 2                               | 20%  | 10        | 100% | 8         | 80%  |
| 10                   | Otorgar permisos para la venta de productos   | Supervisión                             | 10              | 2          | 20%  | 15        | 150% | 13        | 130% | 2                               | 20%  | 15        | 150% | 13        | 130% |
| 11                   | Cobros de permisos anualidad de los comerciantes de plaza                                     | Cobro                                   | 1               | 1          | 100% | 1         | 100% | 0         | 0%   | 1                               | 100% | 1         | 100% | 0         | 0%   |
| 12                   | Verificar los giros que se tengan en registro con la venta de productos                       | Supervisión                             | 5               | 1          | 20%  | 2         | 40%  | 1         | 20%  | 1                               | 20%  | 2         | 40%  | 1         | 20%  |


**Xalatlaco**  
 GOBIERNO DE  
 2022-2024  
 ELABORO  
  
**DIRECCIÓN DE GOBERNACIÓN MUNICIPAL**  
 Mirta Escobedo Sánchez  
 Dirección de Gobernación


**Xalatlaco**  
 GOBIERNO DE  
 REVISO 2022-2024  
  
**DIRECCIÓN DE GOBERNACIÓN MUNICIPAL**  
 Mirta Escobedo Sánchez  
 Dirección de Gobernación

AUTORIZO  
  
 Edgar Alfredo García Guzmán  
 Titular UIPPE  

**Xalatlaco**  
 GOBIERNO DE  
 2022-2024  
**UNIDAD DE INFORMACIÓN, PLANEACIÓN, PROGRAMACIÓN Y EVALUACIÓN (UIPPE)**



AYUNTAMIENTO  
CONSTITUCIONAL DE  
XALATLACO 2022 - 2024

Sistema de Coordinación Hacendaria del Estado de México con sus Municipios  
Guía Metodológica para el Seguimiento y Evaluación del  
Plan de Desarrollo Municipal Vigente

Seguimiento y Evaluación del Presupuesto Basado en Resultados Municipal

Trimestre Enero - Marzo

|          |   |
|----------|---|
| PBRM-08c | Avance Trimestral de Metas de Acción por Proyecto |
|----------|---|

|              |           |
|--------------|-----------|
| Ente Público | Xalatlaco |
|--------------|-----------|

| Identificador           | Código            | Denominación   |
|-------------------------|-------------------|--|
| Programa Presupuestario | 01 03 04 02       | Sistema Anticorrupción del Estado de México y Municipios             |
| Proyecto                | 01 03 04 02 01 01 | Prevención, detección, disuasión, sanción y combate de la corrupción |
| Dependencia General     | K00               | CONTRALORÍA  |
| Dependencia Auxiliar    | 161               | Unidad Substanciadora y Resolutora                                   |

| ID | Nombre de la meta de actividad  | PRINCIPALES ACCIONES |                 |   |     |           |     |           |    |                                   |     |           |     |           |    |  |  |
|----|---|----------------------|-----------------|---|-----|-----------|-----|-----------|----|-----------------------------------|-----|-----------|-----|-----------|----|--|--|
|    |   | Programación Anual   |                 | Avance Trimestral de Metas de Actividad |     |           |     |           |    | Avance Acumulativo Anual de Metas |     |           |     |           |    |  |  |
|    |   | Unidad de Medida     | Programada 2023 | Programada                              |     | Alcanzada |     | Variación |    | Programada                        |     | Alcanzada |     | Variación |    |  |  |
|    |   | Meta                 | %               | Meta                                    | %   | Meta      | %   | Meta      | %  | Meta                              | %   | Meta      | %   | Meta      | %  |  |  |
| 1  | Inspección Física de Obra Publica   | Inspección           | 40              | 0                                       | 0%  | 0         | 0%  | 0         | 0% | 0                                 | 0%  | 0         | 0%  | 0         | 0% |  |  |
| 2  | Integración de Comités Ciudadanos de Control y Vigilancia para Obra Publica | Acta                 | 40              | 0                                       | 0%  | 0         | 0%  | 0         | 0% | 0                                 | 0%  | 0         | 0%  | 0         | 0% |  |  |
| 3  | Actas de Entrega-Recepción de Obra  | Acta                 | 40              | 0                                       | 0%  | 0         | 0%  | 0         | 0% | 0                                 | 0%  | 0         | 0%  | 0         | 0% |  |  |
| 4  | Inicios de Procedimientos Administrativos y Resoluciones                    | Expedientes          | 5               | 0                                       | 0%  | 0         | 0%  | 0         | 0% | 0                                 | 0%  | 0         | 0%  | 0         | 0% |  |  |
| 5  | Cumplimiento del Sistema Municipal Anticorrupción                           | Sesiones             | 4               | 1                                       | 25% | 1         | 25% | 0         | 0% | 1                                 | 25% | 1         | 25% | 0         | 0% |  |  |
| 6  | Realización de eventos en materia de corrupción para servidores públicos    | Campaña              | 2               | 0                                       | 0%  | 0         | 0%  | 0         | 0% | 0                                 | 0%  | 0         | 0%  | 0         | 0% |  |  |

ELABORÓ  
  
Lic. Javier Bautista Uribe  
Contraloría Interna Municipal

GOBIERNO DE  
**Xalatlaco**  
2022-2024

**CONTRALORÍA  
INTERNA MUNICIPAL**

REVISÓ  
  
Lic. Javier Bautista Uribe  
Contraloría Interna Municipal

GOBIERNO DE  
**Xalatlaco**  
2022-2024

**CONTRALORÍA  
INTERNA MUNICIPAL**

GOBIERNO DE  
**Xalatlaco**  
2022-2024

UNIDAD DE INFORMACIÓN,  
PLANEACIÓN,  
PROGRAMACIÓN  
Y EVALUACIÓN  
(UIPPE)

AUTORIZÓ  
  
Edgar Alfredo García Guzmán  
Titular UIPPE



Seguimiento y Evaluación del Presupuesto Basado en Resultados Municipal

Trimestre

PbRM-08c Avance Trimestral de Metas de Acción por Proyecto

Ente Público

| Identificador           | Código            | Denominación  |
|-------------------------|-------------------|---|
| Programa Presupuestario | 01 03 04 01       | Desarrollo de la función pública y ética en el servicio público   |
| Proyecto                | 01 03 04 01 01 01 | Fiscalización, control y evaluación interna de la gestión pública |
| Dependencia General     | K00               | CONTRALORÍA   |
| Dependencia Auxiliar    | 1236              | Programas Sociales  |

| ID | PRINCIPALES ACCIONES<br>Nombre de la meta de actividad  | Avance Trimestral de Metas de Actividad |                 |            |      |           |      |           |       | Avance Acumulado Anual de Metas |      |           |      |           |       |
|----|---|---|-----------------|------------|------|-----------|------|-----------|-------|---------------------------------|------|-----------|------|-----------|-------|
|    |   | Programación Anual                      |                 | Programada |      | Alcanzada |      | Variación |       | Programada                      |      | Alcanzada |      | Variación |       |
|    |   | Unidad de Medida                        | Programada 2023 | Meta       | %    | Meta      | %    | Meta      | %     | Meta                            | %    | Meta      | %    | Meta      | %     |
| 1  | Efectuar arqueo de caja   | Arqueo                                  | 26              | 6          | 23%  | 6         | 23%  | 0         | 0%    | 6                               | 23%  | 6         | 23%  | 0         | 0%    |
| 2  | Elaborar programa anual de auditoria  | Programa                                | 1               | 1          | 100% | 1         | 100% | 0         | 0%    | 1                               | 100% | 1         | 100% | 0         | 0%    |
| 3  | Investigación respecto de actos u omisiones que pudieran constituir responsabilidad administrativa.     | Expediente                              | 10              | 3          | 30%  | 3         | 30%  | 0         | 0%    | 3                               | 30%  | 3         | 30%  | 0         | 0%    |
| 4  | Seguimiento a recomendaciones y hallazgos emitidos por el OSFEM.  | Seguimiento                             | 2               | 0          | 0%   | 0         | 0%   | 0         | 0%    | 0                               | 0%   | 0         | 0%   | 0         | 0%    |
| 5  | Auditorias financieras de desempeño y/o cumplimiento  | Auditoria                               | 1               | 1          | 100% | 0         | 0%   | -1        | -100% | 1                               | 100% | 0         | 0%   | -1        | -100% |
| 6  | Destrucción de formatos especiales y hojas de papel de seguridad.                                       | Acta                                    | 12              | 3          | 25%  | 3         | 25%  | 0         | 0%    | 3                               | 25%  | 3         | 25%  | 0         | 0%    |
| 7  | Participación en la elaboración y actualización del inventario general de bienes muebles e inmuebles    | Acta                                    | 2               | 0          | 0%   | 0         | 0%   | 0         | 0%    | 0                               | 0%   | 0         | 0%   | 0         | 0%    |
| 8  | Actas circunstanciadas por unidad administrativa del levantamiento físico de bienes muebles e inmuebles | Acta                                    | 78              | 0          | 0%   | 0         | 0%   | 0         | 0%    | 0                               | 0%   | 0         | 0%   | 0         | 0%    |
| 9  | Capacitación para la presentación de la manifestación de bienes por alta baja y anualidad               | Capacitación                            | 2               | 0          | 0%   | 0         | 0%   | 0         | 0%    | 0                               | 0%   | 0         | 0%   | 0         | 0%    |

ELABORO  GOBIERNO DE Xalatlaco 2022-2024  
Lic. Javier Bautista Uribe  
Contraloría Interna Municipal  
**CONTRALORÍA INTERNA MUNICIPAL**

REVISÓ  GOBIERNO DE Xalatlaco 2022-2024  
Lic. Javier Bautista Uribe  
Contraloría Interna Municipal  
**CONTRALORÍA INTERNA MUNICIPAL**

 GOBIERNO DE Xalatlaco 2022-2024  
UNIDAD DE INFORMACIÓN, PLANEACIÓN, PROGRAMACIÓN Y EVALUACIÓN (UIPE)  
AUTORIZÓ   
Edgar Alfredo García Guzmán  
Titular UIPE



Seguimiento y Evaluación del Presupuesto Basado en Resultados Municipal

Trimestre Enero - Marzo

PbRM-08c Avance Trimestral de Metas de Acción por Proyecto

Ente Público Xalatlaco

| Identificador           | Código           | Denominación                            |
|-------------------------|------------------|---|
| Programa Presupuestario | 01 03 5 01       | Vinculación intergubernamental regional |
| Proyecto                | 01 03 5 01 01 05 | Vinculación intergubernamental regional |
| Dependencia General     | M00              | CONSEJERÍA JURÍDICA                     |
| Dependencia Auxiliar    | 155              | Área Jurídica                           |

| PRINCIPALES ACCIONES |  |                    | Avance Trimestral de Metas de Actividad |            |     |           |     |           | Avance Acumulado Anual de Metas |            |     |           |     |           |      |
|----------------------|--|--------------------|---|------------|-----|-----------|-----|-----------|---------------------------------|------------|-----|-----------|-----|-----------|------|
| ID                   | Nombre de la meta de actividad   | Programación Anual |   | Programada |     | Alcanzada |     | Variación |                                 | Programada |     | Alcanzada |     | Variación |      |
|                      |  | Unidad de Medida   | Programada 2023                         | Meta       | %   | Meta      | %   | Meta      | %                               | Meta       | %   | Meta      | %   | Meta      | %    |
| 1                    | Dar tramite y defensa a los asuntos de carácter civil, mercantil, laboral, penal, agrario, administrativo, fiscal, amparos y controversias constitucio | Expedientes        | 80                                      | 25         | 31% | 25        | 31% | 0         | 0%                              | 25         | 31% | 25        | 31% | 0         | 0%   |
| 2                    | Gestionar ante la Tesorería Municipal el cumplimiento de pagos de sentencias, laudos y convenios sin juicio.   | Expediantes        | 50                                      | 10         | 20% | 13        | 26% | 3         | 6%                              | 10         | 20% | 13        | 26% | 3         | 6%   |
| 3                    | Revisión de Convenios, Contratos y Documentos.   | Revisión           | 10                                      | 5          | 50% | 1         | 10% | -4        | -40%                            | 5          | 50% | 1         | 10% | -4        | -40% |

ELABORÓ  
  
Inés Alejandra Pichardo Cedillo  
Dirección Jurídica



REVISÓ  
  
Inés Alejandra Pichardo Cedillo  
Dirección Jurídica



AUTORIZÓ  
  
Edgar Alfredo García Guzmán  
Titular UIPE

Seguimiento y Evaluación del Presupuesto Basado en Resultados Municipal

Trimestre: Enero - Marzo

PbRM-08c Avance Trimestral de Metas de Acción por Proyecto

Ente Público: Xalatlaco

| Identificador           | Código            | Denominación                              |
|-------------------------|-------------------|---|
| Programa Presupuestario | 03 02 01 01       | Desarrollo agrícola                       |
| Proyecto                | 03 02 01 01 02 01 | Apoyos especiales a productores agrícolas |
| Dependencia General     | N01               | Desarrollo Agropecuario                   |
| Dependencia Auxiliar    | 130               | Desarrollo Agrícola y Ganadero            |

| PRINCIPALES ACCIONES |  |                    |                 | Avance Trimestral de Metas de Actividad |     |           |     |           |    | Avance Acumulado Anual de Metas |     |           |     |           |    |
|----------------------|--|--------------------|-----------------|---|-----|-----------|-----|-----------|----|---------------------------------|-----|-----------|-----|-----------|----|
| ID                   | Nombre de la meta de actividad   | Programación Anual |                 | Programada                              |     | Alcanzada |     | Variación |    | Programada                      |     | Alcanzada |     | Variación |    |
|                      |  | Unidad de Medida   | Programada 2023 | Meta                                    | %   | Meta      | %   | Meta      | %  | Meta                            | %   | Meta      | %   | Meta      | %  |
| 1                    | Elaborar Padrón Agropecuario Municipal   | Campaña            | 30              | 6                                       | 20% | 6         | 20% | 0         | 0% | 6                               | 20% | 6         | 20% | 0         | 0% |
| 2                    | Difusión de Programas Y Normativas con que se operan   | Campaña            | 10              | 3                                       | 30% | 3         | 30% | 0         | 0% | 3                               | 30% | 3         | 30% | 0         | 0% |
| 3                    | Atender solicitudes de Campesinos y Productores  | Gestión            | 7               | 2                                       | 29% | 2         | 29% | 0         | 0% | 2                               | 29% | 2         | 29% | 0         | 0% |
| 4                    | Ejecutar Campanas Fitosanitarias   | Campaña            | 2               | 0                                       | 0%  | 0         | 0%  | 0         | 0% | 0                               | 0%  | 0         | 0%  | 0         | 0% |
| 5                    | Beneficiar a Productores Agrícolas en el Ciclo Actual  | Seguimiento        | 25              | 3                                       | 12% | 3         | 12% | 0         | 0% | 3                               | 12% | 3         | 12% | 0         | 0% |
| 6                    | Gestionar Apoyos de Carácter Agrícola ante Dependencias Estatales y Federales mediante Talleres y Capacitaciones   | Gestión            | 30              | 0                                       | 0%  | 0         | 0%  | 0         | 0% | 0                               | 0%  | 0         | 0%  | 0         | 0% |
| 7                    | Controlar Infestaciones y Plagas en Cultivos Afectados   | Gestión            | 110             | 20                                      | 18% | 20        | 18% | 0         | 0% | 20                              | 18% | 20        | 18% | 0         | 0% |
| 8                    | Evaluación de Solicitudes Aprobadas a Productores Agrícolas  | Evaluación         | 10              | 2                                       | 20% | 2         | 20% | 0         | 0% | 2                               | 20% | 2         | 20% | 0         | 0% |
| 9                    | Capacitación Mediante Dependencias Agrícolas Correspondientes  | Capacitación       | 10              | 2                                       | 20% | 2         | 20% | 0         | 0% | 2                               | 20% | 2         | 20% | 0         | 0% |
| 10                   | Dar Respuesta a Solicitudes por parte de Agricultores y Productores en Plazos adecuados de acuerdo a cada programa | Gestión            | 20              | 5                                       | 25% | 5         | 25% | 0         | 0% | 5                               | 25% | 5         | 25% | 0         | 0% |

ELABORÓ

Onofre Quiroz Nieto  
Dirección Desarrollo Agropecuario



REVISÓ

Onofre Quiroz Nieto  
Dirección Desarrollo Agropecuario



UNIDAD DE INFORMACIÓN,  
PLANEACIÓN,  
PROGRAMACIÓN  
Y EVALUACIÓN  
(UIPE)  
AUTORIZO

Edgar Alfredo García Guzmán  
Titular UIPE

Seguimiento y Evaluación del Presupuesto Basado en Resultados Municipal

Trimestre Enero - Marzo

| Identificador           | Código            | Denominación   |
|-------------------------|-------------------|--|
| Programa Presupuestario | 01 05 02 06       | Consolidación de la administración pública de resultados             |
| Proyecto                | 01 05 02 06 04 01 | Simplificación y modernización integral de la administración pública |
| Dependencia General     | N00               | DIRECCIÓN DE DESARROLLO ECONÓMICO                                    |
| Dependencia Auxiliar    | 132               | Desarrollo Comercial y de Servicios                                  |

Avance Trimestral de Metas de Acción por Proyecto

Xalatlaco

| PRINCIPALES ACCIONES | Nombre de la meta de actividad  | Avance Trimestral de Metas de Actividad |                 |            |      |           |      |           |    | Avance Acumulado Anual de Metas |      |           |      |           |    |
|----------------------|---|---|-----------------|------------|------|-----------|------|-----------|----|---------------------------------|------|-----------|------|-----------|----|
|                      |   | Programación Anual                      |                 | Programada |      | Alcanzada |      | Variación |    | Programada                      |      | Alcanzada |      | Variación |    |
|                      |   | Unidad de Medida                        | Programada 2023 | Meta       | %    | Meta      | %    | Meta      | %  | Meta                            | %    | Meta      | %    | Meta      | %  |
|                      | Instalación de la Comisión Municipal de Mejora Regulatoria Admón. 2022-2024 | Comisión                                | 1               | 1          | 100% | 1         | 100% | 0         | 0% | 1                               | 100% | 1         | 100% | 0         | 0% |
|                      | Conformación de Comités Internos de Mejora Regulatoria con las áreas        | Comité                                  | 29              | 29         | 100% | 29        | 100% | 0         | 0% | 29                              | 100% | 29        | 100% | 0         | 0% |
|                      | Sesionar en la Comisión Municipal de Mejora Regulatoria                     | Sesión                                  | 4               | 1          | 25%  | 1         | 25%  | 0         | 0% | 1                               | 25%  | 1         | 25%  | 0         | 0% |
|                      | Elaboración del Programa Anual para la Mejora Regulatoria                   | Documento                               | 1               | 0          | 0%   | 0         | 0%   | 0         | 0% | 0                               | 0%   | 0         | 0%   | 0         | 0% |
|                      | Agenda Regulatoria  | Agenda                                  | 2               | 0          | 0%   | 0         | 0%   | 0         | 0% | 0                               | 0%   | 0         | 0%   | 0         | 0% |
|                      | Reportes Trimestrales   | Reporte                                 | 3               | 1          | 33%  | 1         | 33%  | 0         | 0% | 1                               | 33%  | 1         | 33%  | 0         | 0% |
|                      | Reporte Anual de Metas e Indicadores de Desempeño Regulatorio               | Reporte                                 | 1               | 0          | 0%   | 0         | 0%   | 0         | 0% | 0                               | 0%   | 0         | 0%   | 0         | 0% |

ELABORÓ

*[Signature]*  
Arelí Reyes Serrano  
Coordinación de Mejora Regulatoria

REVISÓ



*[Signature]*  
Arelí Reyes Serrano  
Coordinación de Mejora Regulatoria



AUTORIZÓ

*[Signature]*  
Edgar Alfredo García Guzmán  
Titular UIPPE

Seguimiento y Evaluación del Presupuesto Basado en Resultados Municipal

Trimestre: Enero - Marzo

Avance Trimestral de Metas de Acción por Proyecto  
  
Xalatlaco

| Identificador           | Código            | Denominación                        |
|-------------------------|-------------------|-------------------------------------|
| Programa Presupuestario | 03 04 02 01       | Modernización industrial            |
| Proyecto                | 03 04 02 01 01 03 | Fortalecimiento a la competitividad |
| Dependencia General     | N00               | DIRECCIÓN DE DESARROLLO ECONÓMICO   |
| Dependencia Auxiliar    | 132               | Desarrollo Comercial y de Servicios |

| PRINCIPALES ACCIONES | Nombre de la meta de actividad  | Avance Trimestral de Metas de Actividad |                 |            |     |           |     |           |    | Avance Acumulado Anual de Metas |     |           |     |           |    |
|----------------------|---|---|-----------------|------------|-----|-----------|-----|-----------|----|---------------------------------|-----|-----------|-----|-----------|----|
|                      |   | Programación Anual                      |                 | Programada |     | Alcanzada |     | Variación |    | Programada                      |     | Alcanzada |     | Variación |    |
|                      |   | Unidad de Medida                        | Programada 2023 | Meta       | %   | Meta      | %   | Meta      | %  | Meta                            | %   | Meta      | %   | Meta      | %  |
|                      | Expedición de licencias comerciales, industrial, prestación de servicios.     | Curso                                   | 16              | 4          | 25% | 4         | 25% | 0         | 0% | 4                               | 25% | 4         | 25% | 0         | 0% |
|                      | Informe a la ciudadanía sobre programas para apoyos a las unidades económicas | Informe                                 | 4               | 1          | 25% | 1         | 25% | 0         | 0% | 1                               | 25% | 1         | 25% | 0         | 0% |
| ✓                    | Promover el trabajo y el autoempleo mediante difusión de vacantes             | Informe                                 | 20              | 5          | 25% | 5         | 25% | 0         | 0% | 5                               | 25% | 5         | 25% | 0         | 0% |
| ✓                    | Informe de apoyos para inscripciones a programas en beneficio de jóvenes      | Reporte                                 | 43              | 14         | 33% | 14        | 33% | 0         | 0% | 14                              | 33% | 14        | 33% | 0         | 0% |
| ✓                    | Ventanilla única para el seguimiento de tramites y servicios                  | Ventanilla                              | 1               | 0          | 0%  | 0         | 0%  | 0         | 0% | 0                               | 0%  | 0         | 0%  | 0         | 0% |
|                      | Reporte de refrendo de licencias de funcionamiento                            | Difusión                                | 18              | 6          | 33% | 6         | 33% | 0         | 0% | 6                               | 33% | 6         | 33% | 0         | 0% |

ELABORÓ

*[Signature]*  
Arelí Reyes Serrano P.A.  
Dirección de Desarrollo Económico



REVISÓ

*[Signature]*  
Arelí Reyes Serrano P.A.  
Dirección de Desarrollo Económico



AUTORIZÓ

*[Signature]*  
Edgar Alfredo García Guzmán  
Titular UIPPE



Seguimiento y Evaluación del Presupuesto Basado en Resultados Municipal

Trimestre

|              |   |
|--------------|---|
| PbRM-08c     | Avance Trimestral de Metas de Acción por Proyecto |
| Ente Público | Xalatlaco   |

| Identificador           | Código            | Denominación                          |
|-------------------------|-------------------|---------------------------------------|
| Programa Presupuestario | 02 05 01 01       | Educación básica                      |
| Proyecto                | 02 05 01 01 01 06 | Apoyo municipal a la educación básica |
| Dependencia General     | 000               | EDUCACIÓN CULTURAL Y BIENESTAR SOCIAL |
| Dependencia Auxiliar    | 141               | Educación                             |

| PRINCIPALES ACCIONES |   |                    | Avance Trimestral de Metas de Actividad |            |     |           |     |           | Avance Acumulado Anual de Metas |            |     |           |     |           |    |
|----------------------|---|--------------------|---|------------|-----|-----------|-----|-----------|---------------------------------|------------|-----|-----------|-----|-----------|----|
| ID                   | Nombre de la meta de actividad  | Programación Anual |   | Programada |     | Alcanzada |     | Variación |                                 | Programada |     | Alcanzada |     | Variación |    |
|                      |   | Unidad de Medida   | Programada 2023                         | Meta       | %   | Meta      | %   | Meta      | %                               | Meta       | %   | Meta      | %   | Meta      | %  |
| 1                    | Actividades educativas o culturales en instituciones                            | Actividad          | 40                                      | 10         | 25% | 10        | 25% | 0         | 0%                              | 10         | 25% | 10        | 25% | 0         | 0% |
| 2                    | Gestión al mejoramiento de la infraestructura de las instituciones educativas   | Gestión            | 48                                      | 12         | 25% | 12        | 25% | 0         | 0%                              | 12         | 25% | 12        | 25% | 0         | 0% |
| 3                    | Coordinación y agenda de actividades en materia de educación, cultura y deporte | Evento             | 21                                      | 6          | 29% | 6         | 29% | 0         | 0%                              | 6          | 29% | 6         | 29% | 0         | 0% |
| 4                    | Murales para instituciones  | Mural              | 4                                       | 1          | 25% | 1         | 25% | 0         | 0%                              | 1          | 25% | 1         | 25% | 0         | 0% |
| 5                    | Difusión y seguimiento de los servicios de la plaza comunitaria INEA            | Difusión           | 6                                       | 1          | 17% | 1         | 17% | 0         | 0%                              | 1          | 17% | 1         | 17% | 0         | 0% |
| 6                    | Organización de reunión regional de bibliotecarios                              | Reunión            | 1                                       | 0          | 0%  | 0         | 0%  | 0         | 0%                              | 0          | 0%  | 0         | 0%  | 0         | 0% |
| 7                    | Apoyo para registro de becas estatales y federales                              | Reporte            | 1                                       | 0          | 0%  | 0         | 0%  | 0         | 0%                              | 0          | 0%  | 0         | 0%  | 0         | 0% |



**DIRECCIÓN DE EDUCACIÓN**



**UNIDAD DE INFORMACIÓN,  
PLANEACIÓN,  
PROGRAMACIÓN  
Y EVALUACIÓN  
(UIPE)**

ELABORÓ  
*Jaquelin Reynoso Garduño*  
Jaquelin Reynoso Garduño

Dirección de Educación

REVISÓ  
*Jaquelin Reynoso Garduño*  
Jaquelin Reynoso Garduño

Dirección de Educación

AUTORIZÓ  
*Edgar Alfredo García Guzmán*  
Edgar Alfredo García Guzmán

Titular UIPE



Seguimiento y Evaluación del Presupuesto Basado en Resultados Municipal

Trimestre: Enero - Marzo

|          |   |
|----------|---|
| PdRM-08c | Avance Trimestral de Metas de Acción por Proyecto |
|----------|---|

|              |           |
|--------------|-----------|
| Ente Público | Xalatlaco |
|--------------|-----------|

| Identificador           | Código               | Denominación   |
|-------------------------|----------------------|--|
| Programa Presupuestario | 01 07 01 01          | Seguridad pública  |
| Proyecto                | 01 07 01 01 01 01 01 | Operación y vigilancia para la seguridad y prevención del delito |
| Dependencia General     | 000                  | SEGURIDAD PÚBLICA Y TRANSITO                                     |
| Dependencia Auxiliar    | 104                  | Seguridad Pública  |

| PRINCIPALES ACCIONES |  |                    |                 | Avance Trimestral de Metas de Actividad |     |      |           |      |      | Avance Acumulado Anual de Metas |     |            |      |           |      |           |  |
|----------------------|--|--------------------|-----------------|---|-----|------|-----------|------|------|---------------------------------|-----|------------|------|-----------|------|-----------|--|
| ID                   | Nombre de la meta de actividad   | Programación Anual |                 | Programada                              |     |      | Alcanzada |      |      | Variación                       |     | Programada |      | Alcanzada |      | Variación |  |
|                      |  | Unidad de Medida   | Programada 2023 | Meta                                    | %   | Meta | %         | Meta | %    | Meta                            | %   | Meta       | %    | Meta      | %    |           |  |
| 1                    | Realizar operativos de vigilancia en convoy y en coordinación con otras corporaciones policíacas | Operativo          | 385             | 90                                      | 25% | 80   | 25%       | 0    | 0%   | 90                              | 26% | 80         | 25%  | 0         | 0%   |           |  |
| 2                    | Realizar rondines de vigilancia en barrios y comunidades (pobuñales)                             | Rondín             | 1,086           | 270                                     | 25% | 276  | 35%       | 6    | 1%   | 270                             | 26% | 276        | 26%  | 6         | 1%   |           |  |
| 3                    | Apoyo a fiestas patronales   | Servicio           | 19              | 3                                       | 16% | 3    | 16%       | 0    | 0%   | 3                               | 16% | 3          | 16%  | 0         | 0%   |           |  |
| 4                    | Brindar seguridad a estudiantes  | Estudiantes        | 366             | 112                                     | 31% | 112  | 31%       | 0    | 0%   | 112                             | 31% | 112        | 31%  | 0         | 0%   |           |  |
| 5                    | Atención de reportes de vehículos abandonados  | Vehículo           | 20              | 5                                       | 25% | 6    | 30%       | 0    | 0%   | 5                               | 26% | 6          | 28%  | 0         | 0%   |           |  |
| 6                    | Servicio de llamadas a C-05 Toluca   | Servicio           | 366             | 90                                      | 25% | 50   | 14%       | -40  | -11% | 90                              | 25% | 85         | 24%  | -40       | -11% |           |  |
| 7                    | Atención de llamadas de la ciudadanía  | Servicio           | 1,500           | 375                                     | 25% | 120  | 6%        | -255 | -17% | 375                             | 25% | 120        | 8%   | -255      | -17% |           |  |
| 8                    | Puestas a disposición de asegurados por incumplimiento de faltas administrativas                 | Personas           | 366             | 90                                      | 25% | 507  | 139%      | 417  | 114% | 90                              | 25% | 507        | 139% | 417       | 114% |           |  |
| 9                    | Puestas a disposición de delictos por el fuero común y federal                                   | Personas           | 33              | 9                                       | 27% | 14   | 42%       | 5    | 15%  | 9                               | 27% | 14         | 42%  | 5         | 15%  |           |  |



ELABORO

*[Signature]*  
Alejandro Guerrero García  
Dirección de Seguridad Pública

DIRECCIÓN DE SEGURIDAD  
PÚBLICA, PROTECCIÓN  
CIVIL Y BOMBEROS

REVISÓ

*[Signature]*  
Alejandro Guerrero García  
Dirección de Seguridad Pública



UNIDAD DE INFORMACIÓN,  
PLANEACIÓN,  
PROGRAMACIÓN  
Y EVALUACIÓN  
(UIPPE)

AUTORIZO

*[Signature]*  
Edgar Alberto García Guzmán  
Titular UIPPE



AYUNTAMIENTO  
CONSTITUCIONAL DE  
XALTLACO 2022 - 2024

Sistema de Coordinación Hacendaria del Estado de México con sus Municipios  
Guía Metodológica para el Seguimiento y Evaluación del  
Plan de Desarrollo Municipal Vigente

Seguimiento y Evaluación del Presupuesto Basado en Resultados Municipal

Trimestre Enero - Marzo

|          |   |
|----------|---|
| PbRM-08c | Avance Trimestral de Metas de Acción por Proyecto |
|----------|---|

|              |           |
|--------------|-----------|
| Ente Público | Xalatlaco |
|--------------|-----------|

| Identificador           | Código            | Denominación   |
|-------------------------|-------------------|--|
| Programa Presupuestario | 01 07 01 01       | Seguridad pública  |
| Proyecto                | 01 07 01 01 01 02 | Sistema de información, comunicación y tecnologías para la seguridad pública |
| Dependencia General     | Q00               | SEGURIDAD PÚBLICA Y TRÁNSITO   |
| Dependencia Auxiliar    | 104               | Seguridad Pública  |

| PRINCIPALES ACCIONES |   |                    |                 | Avance Trimestral de Metas de Actividad |     |           |     |           |      | Avance Acumulado Anual de Metas |     |           |     |      |
|----------------------|---|--------------------|-----------------|---|-----|-----------|-----|-----------|------|---------------------------------|-----|-----------|-----|------|
| ID                   | Nombre de la meta de actividad  | Programación Anual |                 | Programada                              |     | Alcanzada |     | Variación |      | Programada                      |     | Alcanzada |     | Vari |
|                      |   | Unidad de Medida   | Programada 2023 | Meta                                    | %   | Meta      | %   | Meta      | %    | Meta                            | %   | Meta      | %   | Meta |
| 1                    | Atención de llamadas de emergencia recibidas en C2                          | Servicio           | 525             | 120                                     | 23% | 120       | 23% | 0         | 0%   | 120                             | 23% | 120       | 23% | 0    |
| 2                    | Acertamiento por parte del monitoreaste de faltas administrativas o delitos | Servicio           | 195             | 45                                      | 23% | 0         | 0%  | -45       | -23% | 45                              | 23% | 0         | 0%  | -45  |
| 3                    | Atención a llamadas de emergencia provenientes de Botones de Pánico         | Servicio           | 14              | 3                                       | 21% | 0         | 0%  | -3        | -21% | 3                               | 21% | 0         | 0%  | -3   |
| 4                    | Atención a activación de Alarmas Vecinales                                  | Servicio           | 20              | 5                                       | 25% | 5         | 25% | 0         | 0%   | 5                               | 25% | 5         | 25% | 0    |
| 5                    | Generación de folios para IPH faltas administrativas o apoyos               | Registro           | 1,085           | 250                                     | 23% | 324       | 30% | 74        | 7%   | 250                             | 23% | 324       | 30% | 74   |
| 6                    | Generación de folios para IPH Delitos                                       | Registro           | 18              | 4                                       | 22% | 18        | 89% | 12        | 67%  | 4                               | 22% | 18        | 89% | 12   |



SECRETARÍA TÉCNICA DEL  
CONSEJO MUNICIPAL  
DE SEGURIDAD PÚBLICA

ELABORÓ

Humberto Alejandro Pliego Mojardín  
Seguridad Pública

REVISÓ

Humberto Alejandro Pliego Mojardín  
Seguridad Pública



AUTORIZÓ

Edgar Alfredo García Guzmán  
Titular UIPE



AYUNTAMIENTO  
CONSTITUCIONAL DE  
XALTLACO 2022 - 2024

Sistema de Coordinación Hacendaria del Estado de México con sus Municipios  
Guía Metodológica para el Seguimiento y Evaluación del  
Plan de Desarrollo Municipal Vigente

Seguimiento y Evaluación del Presupuesto Basado en Resultados Municipal

Trimestre

PBRM-08c Avance Trimestral de Metas de Acción por Proyecto

Ente Público

| Identificador           | Código            | Denominación  |
|-------------------------|-------------------|---|
| Programa Presupuestario | 01 07 01 01       | Seguridad pública   |
| Proyecto                | 01 07 01 01 02 04 | Mantenimiento a los dispositivos para el control del tránsito |
| Dependencia General     | Q00               | SEGURIDAD PÚBLICA Y TRÁNSITO                                  |
| Dependencia Auxiliar    | 158               | Tránsito  |

| PRINCIPALES ACCIONES |   |                  |                    | Avance Trimestral de Metas de Actividad |            |     |           |      |           | Avance Acumulado Anual de Metas |            |     |           |      |           |      |
|----------------------|---|------------------|--------------------|---|------------|-----|-----------|------|-----------|---------------------------------|------------|-----|-----------|------|-----------|------|
| ID                   | Nombre de la meta de actividad  | Unidad de Medida | Programación Anual |   | Programada |     | Alcanzada |      | Variación |                                 | Programada |     | Alcanzada |      | Variación |      |
|                      |   |                  | Programada 2023    |   | Meta       | %   | Meta      | %    | Meta      | %                               | Meta       | %   | Meta      | %    | Meta      | %    |
| 1                    | Aplicación e Sanciones y Multas por infringir el Reglamento de Tránsito del Estado de México.                           | multas           | 300                |   | 75         | 25% | 334       | 111% | 259       | 86%                             | 75         | 25% | 334       | 111% | 259       | 86%  |
| 2                    | Vialidades en Entradas y Salidas de Centros Educativos, Actividades Sociales, Religiosas y/o Culturales.                | vialidades       | 2,400              |   | 600        | 25% | 600       | 25%  | 0         | 0%                              | 600        | 25% | 600       | 25%  | 0         | 0%   |
| 3                    | Operativos en Coordinación con la Dirección de Seguridad Pública.   | operativos       | 48                 |   | 12         | 25% | 7         | 16%  | -5        | -10%                            | 12         | 25% | 7         | 16%  | -5        | -10% |
| 4                    | Concientización vial Platicas sobre educación vial en centros educativo, comercios, transeúntes y población en general. | platicas         | 48                 |   | 12         | 25% | 12        | 26%  | 0         | 0%                              | 12         | 25% | 12        | 26%  | 0         | 0%   |



ELABORO

Alejandro Guerrero García  
Coordinación de Tránsito

P.A. DIRECCIÓN DE SEGURIDAD  
PÚBLICA, PROTECCIÓN  
CIVIL Y BOMBEROS

REVISO

Alejandro Guerrero García  
Coordinación de Tránsito



UNIDAD DE INFORMACIÓN,  
PLANEACIÓN,  
PROGRAMACIÓN  
Y EVALUACIÓN  
(UIPPE)

AUTORIZO

Edgar Alfredo García Guzmán  
Titular UIPPE



AYUNTAMIENTO  
CONSTITUCIONAL DE  
XALATLACO 2022 - 2024

Sistema de Coordinación Hacendaria del Estado de México con sus Municipios  
Guía Metodológica para el Seguimiento y Evaluación del  
Plan de Desarrollo Municipal Vigente

Seguimiento y Evaluación del Presupuesto Basado en Resultados Municipal

Trimestre Enero - Marzo

|          |   |
|----------|---|
| PbRM-08c | Avance Trimestral de Metas de Acción por Proyecto |
|----------|---|

|              |           |
|--------------|-----------|
| Ente Público | Xalatlaco |
|--------------|-----------|

| Identificador           | Código            | Denominación   |
|-------------------------|-------------------|--|
| Programa Presupuestario | 01 07 01 01       | Seguridad pública  |
| Proyecto                | 01 07 01 01 01 03 | Formación profesional especializada para servidores públicos de instituciones de seguridad pública |
| Dependencia General     | Q00               | SEGURIDAD PÚBLICA Y TRÁNSITO   |
| Dependencia Auxiliar    | 159               | Secretaría Técnica de Seguridad Pública  |

| PRINCIPALES ACCIONES |   |                    |                 | Avance Trimestral de Metas de Actividad |      |           |      |           |      | Avance Acumulado Anual de Metas |      |           |      |      |
|----------------------|---|--------------------|-----------------|---|------|-----------|------|-----------|------|---------------------------------|------|-----------|------|------|
| ID                   | Nombre de la meta de actividad  | Programación Anual |                 | Programada                              |      | Alcanzada |      | Variación |      | Programada                      |      | Alcanzada |      | Vari |
|                      |   | Unidad de Medida   | Programada 2023 | Meta                                    | %    | Meta      | %    | Meta      | %    | Meta                            | %    | Meta      | %    | Meta |
| 1                    | Programación de la Estructura presupuestal FASP 2022                                  | Documento          | 1               | 1                                       | 100% | 1         | 100% | 0         | 0%   | 1                               | 100% | 1         | 100% | 0    |
| 2                    | Certificación Única Policial CUP  | Documento          | 8               | 0                                       | 0%   | 0         | 0%   | 0         | 0%   | 0                               | 0%   | 0         | 0%   | 0    |
| 3                    | Aplicación de exámenes de control de confianza a policías municipales                 | Elemento           | 12              | 0                                       | 0%   | 14        | 117% | 14        | 117% | 0                               | 0%   | 14        | 117% | 14   |
| 4                    | Sesión de consejo de seguridad pública municipal                                      | Sesión             | 6               | 1                                       | 17%  | 1         | 17%  | 0         | 0%   | 1                               | 17%  | 1         | 17%  | 0    |
| 5                    | Trámite de licencia oficial colectiva para la portación de arma de fuego              | Elemento           | 17              | 11                                      | 65%  | 8         | 47%  | -3        | -18% | 11                              | 65%  | 8         | 47%  | -3   |
| 6                    | Actualización profesional en materia de seguridad pública municipal                   | Elemento           | 18              | 0                                       | 0%   | 0         | 0%   | 0         | 0%   | 0                               | 0%   | 0         | 0%   | 0    |
| 7                    | Pláticas de prevención de la violencia y la delincuencia                              | Plática            | 17              | 5                                       | 29%  | 5         | 29%  | 0         | 0%   | 5                               | 29%  | 5         | 29%  | 0    |
| 8                    | Captura del informe policial homologado IPH tanto delitos como faltas administrativas | Documento          | 1,088           | 250                                     | 23%  | 340       | 31%  | 90        | 8%   | 250                             | 23%  | 340       | 31%  | 90   |
| 9                    | Sesión de la comisión de prevención del delito  | Sesión             | 6               | 1                                       | 17%  | 1         | 17%  | 0         | 0%   | 1                               | 17%  | 1         | 17%  | 0    |



SECRETARÍA TÉCNICA DEL  
CONSEJO MUNICIPAL  
DE SEGURIDAD PÚBLICA



UNIDAD DE INFORMACIÓN  
PLANEACIÓN,  
PROGRAMACIÓN  
Y EVALUACIÓN  
(UIPPE)

ELABORÓ

Humberto Alejandro Pliego Mojardín  
Secretaría Técnica de Seguridad Pública

REVISÓ

Humberto Alejandro Pliego Mojardín  
Secretaría Técnica de Seguridad Pública

AUTORIZO

Edgar Alfredo García Guzmán  
Titular UIPPE



AYUNTAMIENTO  
CONSTITUCIONAL DE  
XALTLACO 2022 - 2024

Sistema de Coordinación Hacendaria del Estado de México con sus Municipios  
 Guía Metodológica para el Seguimiento y Evaluación del  
 Plan de Desarrollo Municipal Vigente

Seguimiento y Evaluación del Presupuesto Basado en Resultados Municipal

Trimestre Enero - Marzo

|          |   |
|----------|---|
| PbRM-08c | Avance Trimestral de Metas de Acción por Proyecto |
|----------|---|

|              |           |
|--------------|-----------|
| Ente Público | Xalatlaco |
|--------------|-----------|

| Identificador           | Código            | Denominación                               |
|-------------------------|-------------------|--|
| Programa Presupuestario | 01 07 02 01       | Protección civil                           |
| Proyecto                | 01 07 02 01 01 01 | Concertación para la protección civil      |
| Dependencia General     | T00               | PROTECCIÓN CIVIL                           |
| Dependencia Auxiliar    | 105               | Coordinación Municipal de Protección Civil |

| ID | Nombre de la meta de actividad   | PRINCIPALES ACCIONES |                 |   |     |           |     |                                 |     |            |     |           |     |           |    |
|----|--|----------------------|-----------------|---|-----|-----------|-----|---------------------------------|-----|------------|-----|-----------|-----|-----------|----|
|    |  | Programación Anual   |                 | Avance Trimestral de Metas de Actividad |     |           |     | Avance Acumulado Anual de Metas |     |            |     |           |     |           |    |
|    |  | Unidad de Medida     | Programada 2023 | Programada                              |     | Alcanzada |     | Variación                       |     | Programada |     | Alcanzada |     | Variación |    |
|    |  | Meta                 | %               | Meta                                    | %   | Meta      | %   | Meta                            | %   | Meta       | %   | Meta      | %   | Meta      | %  |
| 1  | Verificación y difusión de medidas de seguridad en edificios públicos, privados y sociales | Verificación         | 12              | 3                                       | 25% | 3         | 25% | 0                               | 0%  | 3          | 25% | 3         | 25% | 0         | 0  |
| 2  | Monitoreo de fenómenos perturbadores   | Verificación         | 35              | 10                                      | 29% | 12        | 34% | 2                               | 6%  | 10         | 29% | 12        | 34% | 2         | 6  |
| 3  | Realización de simulacros en edificios públicos, privados y sociales                       | Simulacro            | 20              | 10                                      | 50% | 10        | 50% | 0                               | 0%  | 10         | 50% | 10        | 50% | 0         | 0  |
| 4  | Promover una cultura social de protección civil de carácter preventivo                     | Campana              | 25              | 10                                      | 40% | 15        | 60% | 5                               | 20% | 10         | 40% | 15        | 60% | 5         | 20 |
| 5  | Brindar el servicio preventivo en ferias y eventos de concentración masiva                 | Apoyo                | 600             | 200                                     | 33% | 180       | 30% | -20                             | -3% | 200        | 33% | 180       | 30% | -20       | -3 |
| 6  | Apoyo otorgado en ambulancia y atención pre hospitalaria                                   | Apoyo                | 480             | 120                                     | 25% | 134       | 28% | 14                              | 3%  | 120        | 25% | 134       | 28% | 14        | 3  |
| 7  | Sesiones de consejo municipal de protección civil  | Sesión               | 4               | 1                                       | 25% | 1         | 25% | 0                               | 0%  | 1          | 25% | 1         | 25% | 0         | 0  |
| 8  | Monitoreo de zonas de riesgo   | Recorrido            | 9               | 2                                       | 22% | 5         | 56% | 3                               | 33% | 2          | 22% | 5         | 56% | 3         | 33 |
| 9  | Atención de incendios  | Apoyo                | 105             | 30                                      | 29% | 27        | 26% | -3                              | -3% | 30         | 29% | 27        | 26% | -3        | -3 |
| 10 | Seguimiento a la actualización del Atlas de Riesgo   | Documento            | 10              | 3                                       | 30% | 4         | 40% | 1                               | 10% | 3          | 30% | 4         | 40% | 1         | 10 |
| 11 | Capacitación a la ciudadanía en materia de protección civil                                | Capacitación         | 25              | 5                                       | 20% | 5         | 20% | 0                               | 0%  | 5          | 20% | 5         | 20% | 0         | 0  |



COORDINACIÓN  
MUNICIPAL DE  
PROTECCIÓN CIVIL  
Y BOMBEROS

ELABORÓ

*[Signature]*

L.P.C. Y E. BRENDA BERENICE LEONARDO MENDOZA

Coordinación de Protección Civil

REVISÓ

*[Signature]*

L.P.C. Y E. BRENDA BERENICE LEONARDO MENDOZA

Coordinación de Protección Civil



UNIDAD DE INFORMACIÓN  
PLANEACIÓN,  
PROGRAMACIÓN  
Y EVALUACIÓN  
(UIPPE)

AUTORIZÓ

*[Signature]*

Edgar Alfredo García Guzmán

Titular UIPPE



Seguimiento y Evaluación del Presupuesto Basado en Resultados Municipal

Trimestre

|              |   |
|--------------|---|
| PbRM-08c     | Avance Trimestral de Metas de Acción por Proyecto |
| Ente Público | Xalatlaco   |

| Identificador           | Código            | Denominación  |
|-------------------------|-------------------|---|
| Programa Presupuestario | 02 06 08 05       | Igualdad de trato y oportunidades para la mujer y el hombre |
| Proyecto                | 02 06 08 05 01 02 | Cultura de igualdad y prevención de la violencia de género  |
| Dependencia General     | V00               | DIRECCIÓN DE LAS MUJERES                                    |
| Dependencia Auxiliar    | 152               | Atención a la Mujer   |

| PRINCIPALES ACCIONES |   |                    |                 | Avance Trimestral de Metas de Actividad |     |           |      |           |      | Avance Acumulado Anual de Metas |     |           |      |    |
|----------------------|---|--------------------|-----------------|---|-----|-----------|------|-----------|------|---------------------------------|-----|-----------|------|----|
| ID                   | Nombre de la meta de actividad  | Programación Anual |                 | Programada                              |     | Alcanzada |      | Variación |      | Programada                      |     | Alcanzada |      | V. |
|                      |   | Unidad de Medida   | Programada 2023 | Meta                                    | %   | Meta      | %    | Meta      | %    | Meta                            | %   | Meta      |      |    |
| 1                    | Brindar Atención de primer nivel, asesoramiento y acompañamiento a víctimas de violencia                            | Asesoría / Plática | 100             | 25                                      | 25% | 25        | 25%  | 0         | 0%   | 25                              | 25% | 25        | 25%  | 0  |
| 2                    | Gestionar ante las autoridades competentes, actividades para el fortalecimiento laboral                             | Curso              | 3               | 1                                       | 33% | 1         | 33%  | 0         | 0%   | 1                               | 33% | 1         | 33%  | 0  |
| 3                    | Brindar capacitaciones a mujeres en temas de violencia en distintas etapas de su vida                               | Plática            | 10              | 3                                       | 30% | 3         | 30%  | 0         | 0%   | 3                               | 30% | 3         | 30%  | 0  |
| 4                    | Gestionar ante las autoridades competentes, la atención a la mujer en temas de salud                                | Gestión            | 2               | 0                                       | 0%  | 0         | 0%   | 0         | 0%   | 0                               | 0%  | 0         | 0%   | 0  |
| 5                    | Estrabecer jornadas de sensibilización dirigidos a la población para reducir los casos de violencia en la comunidad | Evento             | 4               | 1                                       | 25% | 2         | 50%  | 1         | 25%  | 1                               | 25% | 2         | 50%  | 1  |
| 6                    | Gestionar apoyos ante instancias de gobierno para el fortalecimiento de los derechos de la mujer                    | Gestión            | 3               | 0                                       | 0%  | 0         | 0%   | 0         | 0%   | 0                               | 0%  | 0         | 0%   | 0  |
| 7                    | Promover la cultura de la atención y prevención mediante talleres, pláticas y grupos focales                        | Taller             | 5               | 1                                       | 20% | 10        | 200% | 9         | 180% | 1                               | 20% | 10        | 200% | 9  |
| 8                    | Promover y proponer convenios con autoridades de los tres niveles para el desarrollo de las mujeres                 | Convenio           | 3               | 0                                       | 0%  | 0         | 0%   | 0         | 0%   | 0                               | 0%  | 0         | 0%   | 0  |
| 9                    | Procurar, impulsar y gestionar apoyos ante instancias de gobierno para el desarrollo psicosocial de la mujer        | Gestión            | 2               | 0                                       | 0%  | 0         | 0%   | 0         | 0%   | 0                               | 0%  | 0         | 0%   | 0  |
| 10                   | Capacitar a los servidores públicos para la disminución de las declaratorias de alerta de género en el municipio    | Capacitación       | 6               | 0                                       | 0%  | 1         | 17%  | 1         | 17%  | 0                               | 0%  | 1         | 17%  | 1  |



UNIDAD DE INFORMACIÓN,  
PLANEACIÓN,  
PROGRAMACIÓN  
Y EVALUACIÓN  
(UIPE)

ELABORÓ  
  
Cintia Citlalli Corona Samano  
Instituto de la Mujer



REVISÓ  
  
Cintia Citlalli Corona Samano  
Instituto de la Mujer



AUTORIZÓ  
  
Edgar Alfredo García Guzmán  
Titular UIPE