



GOBIERNO DE  
**Xalatlaco**  
2022 • 2024

**2024**

Programa Anual Municipal de  
**Mejora Regulatoria**  
de Xalatlaco

Renovamos La Esperanza



**COMISIÓN MUNICIPAL DE MEJORA REGULATORIA  
DEL MUNICIPIO DE XALATLACO  
PROGRAMA ANUAL DE MEJORA REGULATORIA 2024**

**1.-Presentación**

Conforme a los datos del censo económico 2023 en el Municipio de Xalatlaco Estado de México, existe un 58.4% de población económicamente activa, tanto pecuaria-comercio al por menor y agrícola, siendo uno de los municipios con más del 50 % de población que se dedica al comercio generando ingresos considerables, de la misma manera se pretende buscar e implementar estrategias para el incremento de inversiones en el municipio a través de empresas y micro empresas atrayéndolas con tramites más accesibles y así obtener una derrama económica competitiva.

Así mismo se pretende contar con todas las herramientas necesarias e importantes para el gobierno municipal siendo de manera general para todas las áreas administrativas fortaleciéndolas con los respectivos documentos normativos como son los Manuales de Organización, Manuales de Procedimientos y Reglamentos Internos, así como brindar trámites y servicios transparentes, eficaces y competitivos de acuerdo con tiempos costos y requisitos.

En el presente PAMMR 2024 se consideraran simplificar 7 trámites y servicios en beneficio de la ciudadanía y procesos internos, considerando el total general de trámites y servicios que ofrece el ayuntamiento que son 116 el porcentaje que representa es del 8 %.



## Resumen de propuestas PAMMR

Disminuir respuesta	tiempo de	Disminuir requisitos	Digitalizar	Disminuir el costo	Eliminar trámite
7					

### 2.-Misión

Promover la eficiencia, eficacia y transparencia, en los trámites y servicios que ofrecen las áreas administrativas y organismos descentralizados, así como contar con los documentos normativos necesarios vigentes sin cargas regulatorias, implementando herramientas y estrategias nuevas para el buen funcionamiento del ayuntamiento.

### 3.-Visión

Ser un Gobierno eficiente y eficaz, que ira de la mano con las tecnologías de la información, manteniendo actualizada su normatividad para una mayor certidumbre hacia el ciudadano.

#### 4.-Diagnóstico de Mejora Regulatoria

En el Gobierno Municipal de Xalatlaco se han realizado diversos trabajos para la implementación de la Mejora Regulatoria de manera amplia y precisa, más sin en cambio existe la falta de homologación de tramites, así como servicios.

Dentro del ámbito jurídico – normativo se han realizado hasta el momento 28 actualizaciones entre manuales de organización, manuales de procedimientos y reglamentos internos de diversas áreas administrativas que integran el ayuntamiento, teniendo pendiente por integrar en la agenda regulatoria 9 documentos normativos para su revisión, análisis de impacto regulatorio y aprobación.

Es importante mencionar que a pesar de los trabajos que se han realizado existen diversos trámites y servicios que exceden tiempos, costos y requisitos, por lo que en el presente programa anual municipal de mejora regulatoria 2024 se pretende trabajar en ellos para lograr que se le brinde una atención más eficiente, eficaz y con mayor certidumbre para la ciudadanía.

De esta manera se dará la mejora continua durante todo el año para ser una administración que proporcione la mejor atención a la ciudadanía en general.

#### a) ANÁLISIS FODA

##### b). - FORTALEZAS

- Actualización de los documentos normativos, los cuales se han revisado y realizado su respectivo análisis de impacto regulatorio, así como la aprobación de los mismos ante los comités internos, la comisión municipal de mejora

##### c). - OPORTUNIDADES

- Dar continuidad con la aplicación de la mejora Regulatoria en cada una de las áreas administrativas, con la finalidad de reducir tiempos costos y requisitos, tanto internos como externos

<p>Regulatoria y cabildo, hasta su respectiva publicación ante los integrantes de cabildo.</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Cada trimestre se ha requerido la actualización del catálogo municipal de trámites y servicios que ofrece el ayuntamiento.</li><li>• Se actualizaron 28 documentos normativos generando mayor certidumbre a la ciudadanía.</li><li>• Dar continuidad al Sistema de Apertura Rápida de Empresas.</li></ul>	<p>los cuales afecten a la ciudadanía de manera directa o indirecta.</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Continuar con el proceso para la certificación del sistema de apertura rápida de empresas, con la finalidad de beneficiar a las unidades económicas de bajo impacto y aumentar la inversión económica por parte de las empresas en nuestro municipio.</li><li>• Implementar nuevas herramientas para brindar trámites y servicios, eficientes y eficaces.</li><li>• Continuar con las actualizaciones o implementación de nuevas normatividades.</li></ul>
<p><b>d). -DEBILIDADES</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Falta de interés por parte de las unidades económicas para tramitar sus licencias de funcionamiento.</li><li>• Los cambios de los nombres de las áreas administrativas.</li></ul>	<p><b>e). -AMENAZAS</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Trámites y servicios excesivos en requisitos.</li><li>• Falta de normatividades vigentes o actualizadas.</li><li>• Cambios constantes en los nombres de las áreas administrativas, así como de titulares.</li></ul>

### 5.-Escenario Regulatorio

Para el gobierno municipal es de gran importancia implementar la mejora regulatoria de manera amplia en todas las áreas administrativas ya que es necesario disminuir tiempos costos y requisitos en los trámites y servicios que ofrecen las áreas administrativas, para que de esta forma los ciudadanos tengan una mayor certidumbre y seguridad de que cuando acudan a realizar algún trámite o servicio será de una manera eficiente y eficaz.

La administración actual está comprometida con los ciudadanos es por ello que se encuentra enfocada a implementar nuevas herramientas como es el SARE, el cual será de gran beneficio para las unidades económicas que desee invertir en nuestro municipio, ya que podrán obtener su licencia de funcionamiento en menos de 72 horas, así como de manera gratuita y como este tipo de herramienta también se implementaran diversas acciones con la finalidad de que todos los ciudadanos sean beneficiados en el ámbito gubernamental.

### 6.-Estrategias y Acciones

#### ESTRATEGIAS

- La actualización de los manuales de organización así como los manuales de procedimientos y reglamento internos de las áreas administrativas.
- La constante actualización de las cedulas de trámites y servicios de cada una de las áreas administrativas.
- Crear nuevas herramientas para el buen funcionamiento de las unidades administrativas que integran el ayuntamiento.

### ACCIONES

- Implementar la capacitación continua de todo el personal que labora en la administración municipal, en temas de planeación, administración y atención ciudadana.
- Utilizar las tecnologías de la información para difundir los trámites y servicios que frecen las áreas administrativas que integran el ayuntamiento.
- Brindar tramites y servicio eficientes y eficaces.
- Desregularizar los trámites y servicios que se ofrecen en el ayuntamiento.

6 a.-Estrategias y Acciones de los Comités Internos que no ofrecen trámites y servicios a la ciudadanía (procesos Internos), citar nombre de área y propuesta y por cada propuesta se requisita el formato DPI 1

Nombre de la dependencia

N/A

Propuesta No.	Nombre del trámite	Actualmente como la realizan	Acciones de Mejora propuestas
1			
N/A	N/A	N/A	N/A

**7.-Propuesta Integral por Trámite y/o Servicio**

**Nombre de la dependencia**

**Dirección de Agropecuario**

Propuesta No. 1	Nombre del trámite	Tiempo de Respuesta reducción de tiempo de respuesta, citar de cuanto a cuanto	Requisitos se disminuyen cantidad de eliminación de requisitos citar de cuantos a cuantos	Realización en línea Mencionar si se disminuyen las visitas a la dependencia (número) o el beneficio	Disminuir el costo de cuanto a cuanto
DAJXAL/01/2024	Constancia de productor	Reducción de tiempo de respuesta de 20 minutos a 5 minutos	N/A	N/A	N/A

**Nombre de la dependencia**

**Dirección de Desarrollo Social**

Propuesta No. 2	Nombre del trámite	Tiempo de Respuesta reducción de tiempo de respuesta, citar de cuanto a cuanto	Requisitos se disminuyen cantidad de eliminación de requisitos citar de cuantos a cuantos	Realización en línea Mencionar si se disminuyen las visitas a la dependencia (número) o el beneficio	Disminuir el costo de cuanto a cuanto
DDJXAL/02/2024	Cursos para el auto empleo	Reducción de tiempo de 25 minutos	N/A	N/A	N/A



		días hábiles a 2 días hábiles				
<b>Nombre de la dependencia Defensoría Municipal de Derechos Humanos</b>						
Propuesta No. 3	Nombre del trámite	Tiempo de Respuesta reducción de tiempo respuesta, citar de cuanto a cuanto	de del de de a a	Requisitos se disminuyen cantidad eliminación de requisitos citar de cuantos a cuantos	Realización en línea Mencionar si se disminuyen las visitas a la dependencia (número) o el beneficio	Disminuir el costo de cuanto a cuanto
DIMDH/XAL/03/20 24	Conferencias en materia de Derechos Humanos	Reducción del tiempo de respuesta de 8 días hábiles a 5 días hábiles		N/A	N/A	N/A
<b>Nombre de la dependencia Dirección de la Mujer</b>						
Propuesta No. 4	Nombre del trámite	Tiempo de Respuesta reducción de tiempo respuesta, citar de cuanto a cuanto	de del de de a a	Requisitos se disminuyen cantidad eliminación de requisitos citar de cuantos a cuantos	Realización en línea Mencionar si se disminuyen las visitas a la dependencia (número) o el beneficio	Disminuir el costo de cuanto a cuanto

DIM/XAL/04/2024	Asesoría jurídica a mujeres en situación de violencia	Reducción en el tiempo de respuesta de 2 horas a 10 minutos	N/A	N/A	N/A
-----------------	---	---	-----	-----	-----

**Nombre de la dependencia**  
**Sistema Municipal para el Desarrollo Integral de la Familia de Xalatlaco**

Propuesta No. 5	Nombre del trámite	Tiempo de Respuesta	Requisitos	Realización en línea	Disminuir el costo de cuanto a cuanto
DIF/05/XAL/2024	EDOMEX Escolar -- Desayunos fríos	Reducción del tiempo de entrega de desayunos fríos a las escuelas de 15 días a 5 días hábiles	Requisitos se disminuyen la cantidad de eliminación de requisitos citar de cuantos a cuantos	Realización en línea Mencionar si se disminuyen las visitas a la dependencia (número) o el beneficio	Disminuir el costo de cuanto a cuanto
			N/A	N/A	N/A

**Nombre de la dependencia**  
**Sistema Municipal para el Desarrollo Integral de la Familia de Xalatlaco**

Propuesta No. 6	Nombre del trámite	Tiempo de Respuesta	Requisitos	Realización en línea	Disminuir el costo de cuanto a cuanto
		Reducción del tiempo de	Requisitos se disminuyen la cantidad de eliminación de	Realización en línea Mencionar si se disminuyen las visitas a la dependencia	Disminuir el costo de cuanto a cuanto

DIF/05- A/XAL/2024	Atención psicológica	respuesta, citar de cuanto a cuanto Reducir tiempo de espera para pasar a consulta psicológica de 15 minutos a 5 minutos	requisitos citar de cuantos a cuantos N/A	(número) o el beneficio N/A	N/A
Nombre de la dependencia Sistema Municipal para el Desarrollo Integral de la Familia de Xalatlaco					
Propuesta No. 7	Nombre del trámite	Tiempo de Respuesta del tiempo de respuesta, citar de cuanto a cuanto Reducción de tiempo de para la realización de visitas domiciliarias de 8 días hábiles a 2 días hábiles	Requisitos se disminuyen de cantidad de eliminación de requisitos citar de cuantos a cuantos N/A	Realización en línea Mencionar si se disminuyen las visitas a la dependencia (número) o el beneficio N/A	Disminuir el costo de cuanto a cuanto
DIF/05- B/XAL/2024	Visita domiciliaria	Reducción de tiempo de para la realización de visitas domiciliarias de 8 días hábiles a 2 días hábiles	N/A	N/A	N/A



8.-Recuadro de firmas

<p>Nombre, Cargo y Firma de Quién lo Elaboró</p>  <p>COORDINACIÓN GENERAL MUNICIPAL DE MEJORA REGULATORIA</p> <p>Lic. Arell Reyes Serrano</p> 	<p>Nombre, Cargo y Firma del Presidente Municipal Constitucional y Presidente de la Comisión Municipal de Mejora Regulatoria</p>  <p>Lic. Reyes Guzmán Presidente Municipal</p> 	<p>Nombre y firma de la Coordinadora General Municipal de Mejora Regulatoria</p>  <p>Lic. Arell Reyes Serrano</p>  <p>COORDINACIÓN GENERAL MUNICIPAL DE MEJORA REGULATORIA</p>
--	--	--

**PRESIDENCIA MUNICIPAL**



**COMISIÓN ESTATAL DE MEJORA REGULATORIA  
PROGRAMA ANUAL DE MEJORA REGULATORIA 2024  
DE LAS DEPENDENCIAS MUNICIPALES DEL ESTADO DE MÉXICO**

**FORMATO 1 DPTS: DESCRIPCIÓN DEL PROGRAMA POR TRÁMITE Y/O SERVICIO**

Dependencia/Organismo Descentralizado (clave y nombre): DIRECCIÓN DE DESARROLLO AGROPECUARIO  
 Responsable y/o Enlace de Mejora Regulatoria de la Dependencia: ONOFRE QUIROZ NIETO  
 Fecha de Elaboración: 27/09/2023 Fecha de Aprobación en el Comité Interno: 14/12/2023  
 Total, de trámites y/o servicios de la Dependencia Municipal: 1 Número de trámites prioritarios para 2024: 1 Propuesta No. 1

**Fecha de Cumplimiento de la propuesta 14/dic/2024**

PROPUESTAS DE ACCIONES DE MEJORA REGULATORIA					
Código de la Cédula de trámites y servicios DAIXAL/01/2 024	Nombre del Trámite y/o Servicio	Tiempo de Respuesta reducción del tiempo de respuesta, citar de cuanto a cuanto	Requisitos cuantos se disminuyen cantidad eliminación de requisitos citar de cuantos a cuantos	Realización en línea Mencionar si se disminuyen las visitas a la dependencia (número) o el beneficio	Disminuir el costo de cuanto a cuanto
	CONSTANCIA DE PRODUCTOR	REDUCCION DE TIEMPO DE RESPUESTA DE 20 MINUTOS A 05 MINUTOS	N/A	N/A	N/A

Observaciones o comentarios

 Nombre y Cargo de Quién lo Elaboró <u>C. ONOFRE QUIROZ NIETO</u> DIRECCIÓN DE DESARROLLO AGROPECUARIO	 Nombre y Cargo del Titular de la Dependencia Municipal <u>ONOFRE QUIROZ NIETO</u> DIRECCIÓN DE DESARROLLO AGROPECUARIO	 Nombre y Firma de la Coordinadora General de Mejora Regulatoria <u>LIC. ARELYNETES SERRANO</u> COORDINACIÓN GENERAL MUNICIPAL DE MEJORA REGULATORIA
---	--	---



**COMISIÓN ESTATAL DE MEJORA REGULATORIA  
PROGRAMA ANUAL DE MEJORA REGULATORIA 2024  
DE LA SECRETARÍA DEL AYUNTAMIENTO**

**FORMATO 1 DPTS: DESCRIPCIÓN DEL PROGRAMA POR TRÁMITE Y/O SERVICIO**

Dependencia/Organismo Descentralizado (clave y nombre): COORDINACIÓN DE DESARROLLO SOCIAL

Responsable y/o Enlace de Mejora Regulatoria de la Dependencia: LIZBETH LETICIA MANZANAREZ LOPEZ

Fecha de Elaboración: 26/OCT/2023

Fecha de Aprobación en el Comité Interno: 14/DIC/2023

Total de trámites y/o servicios de la Dependencia Municipal: 2    Número de trámites prioritarios para 2023: 1    Propuesta No. 2

Fecha de Cumplimiento de la propuesta 14/dic/2024

PROPUESTAS DE ACCIONES DE MEJORA REGULATORIA					
Código de la Cédula de trámites y servicios	Nombre del Trámite y/o Servicio	Tiempo de Respuesta reducción del tiempo de respuesta, citar de cuanto a cuanto	Requisitos cuantos se disminuyen cantidad eliminación de requisitos citar de cuantos a cuantos	Realización en línea Mencionar si se disminuyen las visitas a la dependencia (número) o el beneficio	Disminuir el costo de cuanto a cuanto
DDSS/VAL/02/2024	CURSOS PARA EL AUTOEMPLEO	REDUCCION DE TIEMPO DE 25 DIAS A 2 DIAS	N/A	N/A	N/A
Observaciones o comentarios					
Nombre y Cargo de Quién lo Elaboró  LIC. LIZBETH LETICIA MANZANAREZ LOPEZ		Nombre y Cargo del Titular de la Dependencia Municipal  LIC. LIZBETH LETICIA MANZANAREZ LOPEZ		Nombre y Firma de la Coordinadora General de Mejora Regulatoria  LIC. ARELLI REYES SERRANO	



**DIRECCION DE  
DESARROLLO SOCIAL**



**COMISIÓN ESTATAL DE MEJORA REGULATORIA  
PROGRAMA ANUAL DE MEJORA REGULATORIA 2024  
DE LA SECRETARÍA DEL AYUNTAMIENTO**

**FORMATO 1 DPTS: DESCRIPCIÓN DEL PROGRAMA POR TRÁMITE Y/O SERVICIO**

Dependencia/Organismo Descentralizado (clave y nombre): DEFENSORÍA MUNICIPAL DE DERECHOS HUMANOS.  
 Responsable y/o Enlace de Mejora Regulatoria de la Dependencia: BERENICE CARPENA LÓPEZ.  
 Fecha de Elaboración: 29/OCT/2023 Fecha de Aprobación en el Comité Interno: 14/12/2023  
 Total de trámites y/o servicios de la Dependencia Municipal: 4 Número de trámites prioritarios para 2024: 1

*Propuesta No. 3*

**Fecha de Cumplimiento de la propuesta 14/dic/2024**

PROPUESTAS DE ACCIONES DE MEJORA REGULATORIA					
Código de la Cédula de trámites y servicios	Nombre del Trámite y/o Servicio	Tiempo de Respuesta reducción del tiempo de respuesta, citar de cuanto a cuanto	Requisitos cuantos se disminuyen cantidad eliminación de requisitos citar de cuantos a cuantos	Realización en línea Mencionar si se disminuyen las visitas a la dependencia (número) o el beneficio	Disminuir el costo de cuanto a cuanto
DMDH/XAL/03/2024	CONFERENCIAS EN MATERIA DE DERECHOS HUMANOS	REDUCIR DEL TIEMPO DE RESPUESTA DE 8 DIAS A 5 DIAS	N/A	N/A	N/A

Observaciones o comentarios

 Nombre y Cargo de Quién lo Elaboró LIC. BERENICE CARPENA LOPEZ DEFENSORA MUNICIPAL DE DERECHOS HUMANOS	 Nombre y Cargo del Titular de la Dependencia Municipal LIC. BERENICE CARPENA LOPEZ DEFENSORA MUNICIPAL DE DERECHOS HUMANOS	 Nombre y Firma de la Coordinadora General de Mejora Regulatoria LCDA. ARELY YVES SERRANO GENERAL COORDINADORA MUNICIPAL DE MEJORA REGULATORIA
---	---	---

Defensoría Municipal de  
**DERECHOS HUMANOS**



MEXICO

COMISIÓN ESTATAL DE MEJORA REGULATORIA  
PROGRAMA ANUAL DE MEJORA REGULATORIA 2024  
DE LA SECRETARÍA DEL AYUNTAMIENTO

FORMATO 1 DPTS: DESCRIPCIÓN DEL PROGRAMA POR TRÁMITE Y/O SERVICIO

Dependencia/Organismo Descentralizado (clave y nombre): DIRECCIÓN DE LA MUJER  
Responsable y/o Enlace de Mejora Regulatoria de la Dependencia: CINTIA CITLALI CORONA SAMANO  
Fecha de Elaboración: 24/OCT/2023  
Fecha de Aprobación en el Comité Interno: 14/DIC/2023  
Total de trámites y/o servicios de la Dependencia Municipal: 4 Número de trámites prioritarios para 2023: 1

Propuesta No. 4

Fecha de Cumplimiento de la propuesta 14/dic/2024

PROPUESTAS DE ACCIONES DE MEJORA REGULATORIA					
Código de la Cédula de trámites y servicios	Nombre del Trámite y/o Servicio	Tiempo de Respuesta reducción del tiempo de respuesta, citar de cuanto a cuanto	Requisitos cuantos se disminuyen cantidad eliminación de requisitos citar de cuantos a cuantos	Realización en línea Mencionar si se disminuyen las visitas a la dependencia (número) o el beneficio	Disminuir el costo de cuanto a cuanto
DIMEXAL/04/2024	ASESORIA JURIDICA A MUJERES EN SITUACION DE VIOLENCIA	REDUCCION EN EL TIEMPO DE RESUESTA DE 2 HORAS A 10 MINUTOS	N/A	N/A	N/A

Observaciones o comentarios:

Nombre y Cargo de Quién lo Elaboró Lcda. CINTIA CITLALI CORONA SAMANO ENLACE DE LA DIRECCION DE LA MUJER	Nombre y Cargo del Titular de la Dependencia Municipal Lcda. CINTIA CITLALI CORONA SAMANO TITULAR DE LA DIRECCION DE LA MUJER	Nombre y Firma de la Coordinadora (or) Municipal de Mejora Regulatoria Lcda. D. ARELY VES SERRANO COORDINADORA GENERAL MUNICIPAL DE MEJORA REGULATORIA
--	---	--

INSTITUTO MUNICIPAL DE LA MUJER





**COMISIÓN ESTATAL DE MEJORA REGULATORIA  
PROGRAMA ANUAL DE MEJORA REGULATORIA 2024  
DE LA SECRETARÍA DEL AYUNTAMIENTO**

**FORMATO 1 DPTS: DESCRIPCIÓN DEL PROGRAMA POR TRÁMITE Y/O SERVICIO**

Dependencia/Organismo Descentralizado (clave y nombre): SISTEMA MUNICIPAL PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE LA FAMILIA DE XALATLACO

Responsable y/o Enlace de Mejora Regulatoria de la Dependencia: ALHELI SOLANO DAVILA

Fecha de Elaboración: 24/SEP/2023

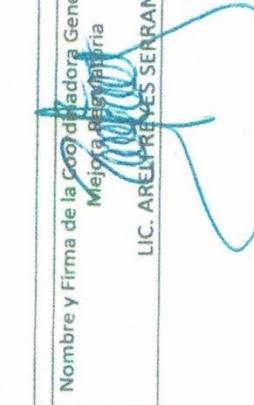
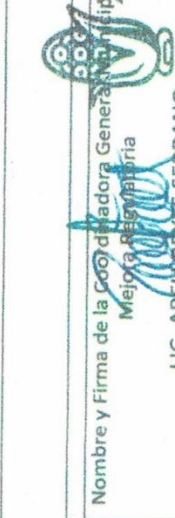
Fecha de Aprobación en el Comité Interno: 14/DIC/2023

Total de trámites y/o servicios de la Dependencia Municipal: 32 Número de trámites prioritarios para 2024: 3

Propuesta No. 5

Fecha de Cumplimiento de la propuesta 15/dic/2024

PROPUESTAS DE ACCIONES DE MEJORA REGULATORIA					
Código de la Cédula de trámites y servicios	Nombre del Trámite y/o Servicio	Tiempo de Respuesta reducción del tiempo de respuesta, citar de cuanto a cuanto	Requisitos cuantos se disminuyen cantidad eliminación de requisitos citar de cuantos a cuantos	Realización en línea Mencionar si se disminuyen las visitas a la dependencia (número) o el beneficio	Disminuir el costo de cuanto a cuanto
DIF05/XAL/2024	EDOMEX NUTRICIÓN ESCOLAR-DESAYUNOS FRIOS	REDUCCION DEL EL TIEMPO DE ENTREGA DE DESAYUNOS FRIOS A LAS ESCUELAS DE 15 DIAS A 5 DIAS HABLES	N/A	N/A	N/A
Observaciones o comentarios					
Nombre y Cargo de Quien lo Elaboró LIC. ALHELI SOLANO DAVILA		Nombre y Cargo del Titular de la Dependencia Municipal LIC. ALHELI SOLANO DAVILA		Nombre y Firma de la Coordinadora General de Mejora Regulatoria LIC. ARELY REYES SERRANO	



**COORDINACIÓN GENERAL DE MEJORA REGULATORIA**

**COORDINACIÓN GENERAL DE MEJORA REGULATORIA**

**COORDINACIÓN GENERAL DE MEJORA REGULATORIA**

**COORDINACIÓN GENERAL DE MEJORA REGULATORIA**



GOBIERNO DEL ESTADO DE MEXICO



ESTADO DE MEXICO

COMISION ESTATAL DE MEJORA REGULATORIA  
PROGRAMA ANUAL DE MEJORA REGULATORIA 2024  
DE LA SECRETARIA DEL AYUNTAMIENTO

FORMATO 1 DPTS: DESCRIPCION DEL PROGRAMA POR TRAMITE Y/O SERVICIO

Dependencia/Organismo Descentralizado (clave y nombre): SISTEMA MUNICIPAL PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE LA FAMILIA DE XALATLACO  
Responsable y/o Enlace de Mejora Regulatoria de la Dependencia: ALHELI SOLANO DAVILA  
Fecha de Elaboración: 24/SEP/2023  
Total de trámites y/o servicios de la Dependencia Municipal: 32 Número de trámites prioritarios para 2024: 3  
Fecha de Cumplimiento de la propuesta 15/dic/2024

Propuesta No. 6

PROPUESTAS DE ACCIONES DE MEJORA REGULATORIA					
Código de la Cédula de trámites y servicios	Nombre del Trámite y/o Servicio	Tiempo de Respuesta reducción del tiempo de respuesta, citar de cuanto a cuanto	Requisitos cuantos se disminuyen cantidad eliminación de requisitos citar de cuantos a cuantos	Realización en línea Mencionar si se disminuyen las visitas a la dependencia (número) o el beneficio	Disminuir el costo de cuanto a cuanto
DIF/05-A/XAL/2024	ATENCION PSICOLOGICA	REDUCIR EL TIEMPO DE ESPERA PARA PASAR A CONSULTA PSICOLOGICA DE 15 MINUTOS A 5 MINUTOS	N/A	N/A	N/A

Observaciones o comentarios

Nombre y Cargo de Quién lo Elaboró LIC. ALHELI SOLANO DAVILA   PRESIDENCIA DIF MUNICIPAL	Nombre y Cargo del Titular de la Dependencia Municipal LIC. ALHELI SOLANO DAVILA   PRESIDENCIA DIF MUNICIPAL	Nombre y Firma de la Coordinadora General de Mejora Regulatoria LIC. ARIEL REYES SERRANO   COORDINACIÓN GENERAL MUNICIPAL DE MEJORA REGULATORIA
--	--	---



GOBIERNO DEL ESTADO DE MEXICO



MEXICO

COMISIÓN ESTATAL DE MEJORA REGULATORIA  
PROGRAMA ANUAL DE MEJORA REGULATORIA 2024  
DE LA SECRETARÍA DEL AYUNTAMIENTO

FORMATO 1 DPTS: DESCRIPCIÓN DEL PROGRAMA POR TRÁMITE Y/O SERVICIO

Dependencia/Organismo Descentralizado (clave y nombre): SISTEMA MUNICIPAL PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE LA FAMILIA DE XALATLACO  
Responsable y/o Enlace de Mejora Regulatoria de la Dependencia: ALHELI SOLANO DAVILA

Fecha de Elaboración: 24/SEP/2023

Fecha de Aprobación en el Comité Interno: 14/DIC/2023

Total de trámites y/o servicios de la Dependencia Municipal: 32 Número de trámites prioritarios para 2024: 3

Fecha de Cumplimiento de la propuesta 15/dic/2024

Propuesta No. 7

PROPUESTAS DE ACCIONES DE MEJORA REGULATORIA					
Código de la Cédula de trámites y servicios	Nombre del Trámite y/o Servicio	Tiempo de Respuesta reducción del tiempo de respuesta, citar de cuanto a cuanto	Requisitos cuantos se disminuyen cantidad eliminación de requisitos citar de cuantos a cuantos	Realización en línea Mencionar si se disminuyen las visitas a la dependencia (número) o el beneficio	Disminuir el costo de cuanto a cuanto
DIF/05-B/XAL/2024	VISITA DOMICILIARIA	REDUCIR EL TIEMPO PARA LA REALIZACIÓN DE VISITA DOMICILIARIA DE UNA SEMANA A DOS DIAS	N/A	N/A	N/A
Observaciones o comentarios (14)					

Nombre y Cargo de Quién lo Elaboró LIC. ALHELI SOLANO DAVILA 	Titular de la Dependencia Municipal LIC. ALHELI SOLANO DAVILA 	Nombre y Firma de la Coordinadora General de Mejora Regulatoria  LIC. LICELI REYES SERRANO	Logo of Xalatlaco 2022-2024 COORDINACIÓN GENERAL MUNICIPAL DE MEJORA REGULATORIA
Logo of Xalatlaco 2022-2024 PRESIDENCIA DIF MUNICIPAL	Logo of Xalatlaco 2022-2024 PRESIDENCIA DIF MUNICIPAL		